様式第１号（第６条関係）

市民活動ルーム「みんカフェ」使用申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

交野市長　様

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使  用  日  時 | | 年　　月　　日(　　) | | 使  用  団  体 | 団　体　名 | |  | | |
| 時　　　分から | | 代表者氏名 | |  | | |
| 時　　　分まで | | 申込者氏名 | |  | | |
| 使  用  場  所 | | □会議室１  □会議室２（フリースペース） | | 申込者電話 | |  | | |
| 申込者住所 | | 〒 |  | |
|  | | |
| 使用目的 | | | （詳しくご記入ください） | | | | | | |
| 備考 | | |  | | | | | | |
| 使用人数 | | | 名 | | | 駐車場使用台数 | | | 台 |
| 当日責任者 | | |  | | | 電話番号 | | |  |
| ※この使用申込書は、次の点に注意して記入してください。 | | | | | | | | | |
| 1 | 使用申込書は、使用する３日前（土日祝を除く）までに提出すること。 | | | | | | | | |
| 2 | 使用目的が市民活動に関係しない場合は、使用を認めない。 | | | | | | | | |
| 3 | 市民活動ルーム「みんカフェ」使用及び管理要綱第８条に違反する者の使用は認めない。 | | | | | | | | |
| 4 | 使用承諾書は、決裁後申込者宛に送付する。（不承諾の場合は、別途通知する。） | | | | | | | | |
| 5 | 選挙が実施される場合、会議室２（フリースペース）は期日前投票所となるため、使用許可を取り消す場合があります。 | | | | | | | | |
| 6 | 使用申込書提出後、使用が中止になった場合は遅滞なく連絡すること。 | | | | | | | | |

------------------------------【以下、市役所使用欄】---------------------------------

（使用承諾決裁欄）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決  裁 | 課　長 | 課長代理 | 係　長 | | 主　任　・　係 | 起案者 | 受付者 |
|  |  |  | |  |  |  |
| 受付日 | 年　　　　月　　　　日 | | 公　印 |
| 起案日 | 年　　　　月　　　　日 | |  |
| 決裁日 | 年　　　　月　　　　日 | |