

(様式第1号)

令和 年 月 日

交野市長 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

参加申出書

令和5年11月16日付で公告のありました「交野市シティプロモーション冊子作成業務委託」の公募型プロポーザルへの参加を申し出ます。

なお、要領で示された参加資格を有すること及びすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

■交野市入札参加資格（令和5年度）のうち、有する登録（○をつける）

- イ : 一般委託：デザイン企画印刷／分類コード 115
- ロ : 物品購入：活平板／分類コード 05
- ハ : 物品購入：軽印刷／分類コード 06

■令和元年度以降に履行した官公庁が発行する冊子の作成業務（契約書等の写し及び見本品を添付）

- 契約名等 :
- 契約相手 :
- 契約金額 :
- 契約期間 :

【担当者】

部 署
担当者名
電 話
F A X
M A I L

(様式第2号)

令和 年 月 日

交野市長 様

質 問 書

令和5年11月 日付で参加申出書を提出した「交野市シティプロモーション冊子作成業務委託」の公募型プロポーザルについて、次の質問をします。

【提出者】

商号又は名称

担 当 者 名

電 話

F A X

M A I L

該当書類及び ページ番号等	質問内容

業務実績調書

受付番号：

業務実績については、最大5件まで記載することができる。なお、同種実績（自治体プロモーション冊子作成業務）と類似実績（官公庁冊子のデザイン及び作成業務）のいずれかに○をすること。					
発注者	年度	業務名	業務内容	契約金額	受賞歴
			同種・類似（○をつける）		

上記に記載した業務の契約書の写し(業務名称、契約主体及び契約金額の記載部分)、仕様書の写し及び成果物(※)を添付してください。また、上記実績のうち、全国規模のコンテスト等で入賞したものがあれば受賞歴の欄に記入し、確認ができる書類等を添付してください。

※成果物について、実際の成果物が手元がない場合は、プリンタ等で印刷した簡易な物で差し支えありません。

(様式第4号)

実施体制調書

受付番号：

役割	氏名	本業務における役割	業務経歴
総括責任者 (1名)			
主担当者 (1名)			
担当者 (複数名可)			

※各役割の兼務は認めません。

(様式第5号)

令和 年 月 日

交野市長 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

参加辞退届

下記の案件にかかる令和5年11月 日付で参加申出書を提出しましたが、都合により参加を辞退いたします。

件名：交野市シティプロモーション冊子作成業務委託