

「交野市立倉治図書館清掃業務委託」に関する質問内容及び回答

---

Q. 1 過去2回分の落札金額を教えてください。

- A. 前回、落札金額4,059,000円(消費税含む)、前々回、入札不調により随意契約にて4,011,200円(消費税率変更額分を含む)、いずれも3年間分の総額。
- 

Q. 2 また仕様等に変更があれば教えてください。

- A. 「令和6～8年度清掃業務仕様書交野市立倉治図書館」内、6.(7)駐車場関係追加、7.(12)一部追加。
- 

Q. 3 前回との仕様変更があれば、具体的にわかりやすく教えてください。

- A. 上記Q. 2のとおり。
- 

Q. 4 日常清掃の履行期間中の総勤務日数を教えてください。

- A. 令和6年度においては、年間308日の予定、令和7年度以降については未定だが、ほぼ同程度と考えてよい。ただし、ここに定期清掃の年6回は含まず。また、臨時休館日等、業務日の増減があった場合はその都度、協議の上、決定する。
- 

Q. 5 仕様書4.(1).②業務時間は、午前9時から12時までとありますが、この時間は常駐勤務ですか。

- A. 業務終了後、委託者(発注者)の承認を得て完了とする。
- 

Q. 6 現行の日常清掃の実際に業務をされている時間、人数を教えてください。

- A. 3時間程度で、1人。

---

Q. 7 日常清掃の清掃作業仕様書にある対象場所（玄関ホール、風除室等）のそれぞれの面積と床面の材質を教えてください。

- A. ①玄関ホール 27.60 m<sup>2</sup>（半硬質ビニル床タイル）、②風除室 8.32 m<sup>2</sup>（磁器質タイル貼）、③閲覧室 488.10 m<sup>2</sup>（半硬質ビニル床タイル、一部カーペット）、④事務室 29.99 m<sup>2</sup>（半硬質ビニル床タイル）、⑤前室 5.60 m<sup>2</sup>（半硬質ビニル床タイル）、⑥エレベータ 6.67 m<sup>2</sup>（防塵塗床（エポキシ系））、⑦トイレ 43.04 m<sup>2</sup>（長尺塩ビシート貼）、⑧階段 21.22 m<sup>2</sup>（半硬質ビニル床タイル）、⑨展示ホール 58.03 m<sup>2</sup>（半硬質ビニル床タイル）、⑩廊下 13.34 m<sup>2</sup>（半硬質ビニル床タイル）、⑪館長室 43.60 m<sup>2</sup>（半硬質ビニル床タイル）、⑫書庫 69.16 m<sup>2</sup>（半硬質ビニル床タイル）。
- 

Q. 8 日常清掃でゴミ拾い等必要な外周りの面積と除草作業を行う面積を教えてください。

- A. ゴミ拾い等必要な外周りの面積は20 m<sup>2</sup>程度、除草作業を行う面積は10 m<sup>2</sup>程度である。なお、除草というより簡易な草の引き抜き程度と考えてよい。
- 

Q. 9 受注者負担の衛生消耗品をすべて教えてください。また、それぞれの年間使用量をおおよそで構いませんので教えてください。

- A. トイレットペーパーについては発注者（委託者）側負担、それ以外、石鹼液（トイレ用洗浄剤等含む）、ゴミ袋等は受注者側負担（年間使用量については現受託者負担のため不明）。※清掃業務仕様書7. 一般事項(12)を参照。
- 

Q. 10 定期清掃についてですが、年6回となっていますが、実施月（奇数月または偶数月等）、を教えてください。また現行作業者様の実施月、曜日、作業時間、作業人数を教えてください。

- A. 実施月については協議の上、決定するが、原則、実施日は休館日の月曜日。現行業者の実施月は5月、7月、9月、11月、1月、3月の休館日の月曜日、作業時間は5～6時間程度で、2～3人。

---

Q. 11 臨時清掃についてですが、現行業者様の実施月、曜日、作業時間、作業人数をそれぞれ教えてください。

A. 現行業者は9月、3月に実施している。作業時間、人数については上記Q. 10に含まれる。業務終了後、委託者（発注者）の承認を得て完了とする。

---

Q. 12 窓ガラスの臨時清掃の面積（174.97㎡）は片面なのか両面なのか教えてください。また2階以上で不閉鎖ガラスはありますか。あれば不閉鎖ガラスの面積（片面）を教えてください。

A. 面積（174.97㎡）は片面ですが清掃は両面、2階以上で不閉鎖ガラスはなし。

---

Q. 13 日常清掃員の更衣室、ロッカー等、無料でお借りできる場所がございますか。それと清掃道具の保管場所がございますか。

A. 無し。清掃用具の保管場所は1階女子トイレ、2階女子、男子トイレにあり。

---

Q. 14 日常清掃員の通勤方法は原付バイク、自転車は可能でしょうか。また可能な場合は、無料でお借りできる場所がございますか。

A. 原付バイク、自転車は可能。図書館玄関付近駐輪可能。

---

Q. 15 定期清掃時は無料でお借りできる駐車場がございますか。

A. 休館日（月曜日）に実施することとなるが、数台なら図書館玄関前に駐車可能。

---

Q. 16 引継ぎ期間は委託者が指示する期間を設定し、とありますが具体的な日数、時間等はお決まりでしょうか。

A. 具体的な期間については、落札者決定後に協議のうえ決定する。時間については、3時間程度を想定している。

---

Q. 17 現行、何名の勤務員でシフトを組んでおられますか。

A. 2名。

---

Q. 18 前回の仕様書との変更点があれば教えてください。(作業箇所の増減等)

A. 上記Q. 2のとおり。(作業箇所の増減は無し)

---

Q. 19 消耗品の中でゴミ袋及び手洗い石鹸は受注者が準備するということでしょうか。その場合、消耗品の年間使用量を教えてください。

A. 上記Q. 9のとおり。

---

Q. 20 業務時間の9:00～12:00は清掃が完了しても12:00までは常駐が必要でしょうか。

A. 上記Q. 5のとおり。

---

Q. 21 ガラス面の面積は片面・両面のどちらか教えてください。

A. 片面、上記Q. 12のとおり。

---

Q. 22 1階から2階にあがる階段のガラス面は、高所作業車を使用しての作業が必要か教えてください。

A. 必要無し。

---

Q. 23 現行の作業員の人数と作業時間を教えてください。また1週間を1名で対応されているか複数で対応されているか教えてください。

A. 上記Q. 6、Q. 17のとおり。基本的には1週間を2人でローテーション。

---

以上