

仕様書

1. 件名

交野市情報システム運用支援労働者派遣

2. 契約期間

契約締結日～令和 8 年 3 月 31 日

本派遣業務に関わる派遣労働者の派遣予定期間は令和 6 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日とし、派遣業務開始日は受注者と別途調整する。

3. 業務概要

本派遣契約は、情報マーケティング課情報担当の支援業務として、以下の業務内容とする。

- ・本市の各種業務のデジタル化推進に関する業務支援
- ・庁内ネットワーク機器の運用支援
- ・オンライン申請の構築支援
- ・デジタル化の課題整理及び優先的に行う業務の整理、現状分析等の支援
- ・情報システムの維持管理等に関する業務支援

また、上記の業務に付随して発生する業務も支援すること。

4. 派遣人数

1 人（派遣期間を通して原則同一人物とする。）

5. 就業時間

5. 1. 就業日

原則週 5 日

（土日祝日、年始年末（12 月 29 日～1 月 3 日）及び交野市が指定する休日以外）

5. 2. 就業時間

原則 9 時 00 分～17 時 30 分（実働 7 時間 45 分）

5. 3. 休憩時間

12 時 00 分～12 時 45 分

5. 4. 就業時間外勤務

原則なし

※ただし、緊急トラブル対応やイベント対応時に就業時間外の勤務を依頼することがある。その際は、派遣元事業者における時間外労働・休日労働に関する協定書の延長時間数を上限とする。

6. 就業場所

交野市役所（大阪府交野市私部 1 丁目 1 番 1 号）

※ 原則就業場所は、上記の住所となるが必要に応じ、交野市役所出先機関での業務を依頼することがある。

7. 派遣元事業者の要件

- （1）派遣する人材は、信用に足る人物であること。
- （2）労働者派遣法に基づき、派遣元事業者の講ずべき措置として派遣労働者の労働条件の向上や教育訓練の機会の確保その他雇用の安定を図るための必要な措置、福利厚生等の管理が適切に行われていること。
- （3）契約期間途中で派遣労働者が交代する場合、代替者を直ちに手配できること。
- （4）トラブルへの対応や苦情処理体制が十分に整備されていること。
- （5）派遣労働者の教育制度が充実しており、且つトラブル等に対し常駐者の後方的な技術支援が行えるよう交野市と同等規模以上の団体で市内ネットワーク構築の実績を有していること。
- （6）労働者派遣事業許可を有していること。

8. 派遣労働者の選定

8. 1. スキルシートの提出

派遣元事業者は派遣先に対しスキルシート（任意様式）の提出を行うこと。派遣労働者の求めに応じて、交野市への職場見学を実施する。

8. 2. 必要要件

業務遂行にあたり以下の経験・知識・資格を有する人材であること。

- ・IPA（情報処理推進機構）が設ける基本情報技術者試験（FE）と同等の技術レベルを有すること。
- ・Microsoft Windows の基本的な知識があり設定が行えること。
- ・ネットワーク、サーバに関わる基本的な知識があり、設定が行えること。
- ・IT 機器全般に関わるトラブル対応経験を有しており復旧支援作業が行えること。

8. 3. 代替人員の確保

派遣労働者が病気などのやむを得ない理由により業務に従事できない場合は、交野市の求めに応じて派遣元事業者が代替人員の確保を図ること。

ただし、交野市が代替要員を不要とした際は、この限りではない。

8. 4. 派遣労働者の交代

派遣就業に当たり遵守すべき規律等に従わないこと等を理由として交代した新たな派遣労働者が再び同様の事由に該当することのないように、万全の選定を行うこと。

9. 派遣元事業者における教育

派遣労働者が交野市の指揮命令に忠実に従い、職務の規律、秩序及び施設管理上の諸規則等を遵守し就業の諸規則を違反しないよう、教育・指導等適切な措置を講じること。

10. 業務推進体制

10. 1. 責任者の配置

本派遣業務を円滑にすすめるために責任者を派遣元事業者側に配置すること。

10. 2. 派遣労働者の面談

責任者は派遣労働者を定期又は随時に面談を行い、派遣労働者の業務状況把握及び心身の健康状態等を適切に管理すること。また、必要に応じ交野市と協議することで本派遣業務を円滑に実施すること。

11. 派遣料の支払要件

派遣料の支払いは月払いとし、当月の業務にかかる実績確認後、当該月分の請求を受け、請求書受領後 30 日以内に支払うこととする。計算期間は、月の初日から当月末日までの 1 ヶ月とする。

12. 交通費

派遣就業場所への通勤に要する交通費は派遣元事業者が負担すること。

13. 守秘義務の遵守

派遣元事業者及びその派遣労働者は、本契約業務の遂行において知り得た秘密及び個人情報を漏洩してはならない。本契約期間終了後も同様とする。

また、派遣元事業者は、その派遣労働者（その職を退いた後も含む。）が本契約業務の遂行において知り得た秘密及び個人情報を漏洩しないよう、派遣労働者に対し周知及び遵守状況の監督その他必要な監督を行うこととする

14. 留意事項

本仕様書及び個別契約書の記載で定まらない事項については、交野市と適時協議し決定する。

以 上