

令和6年2月19日

交野市長 山本 景 様

交野市環境マネジメントシステム監査チーム

主任監査員 北迫令子

令和5年度交野市環境マネジメントシステム 監査報告書

1. 監査日程

令和6年1月24日(水)午前9時30分から午後5時

2. 監査目的

交野市環境マネジメントシステム（以下「K-EMS」という。）を導入し、交野市が管理運営及び保有する施設に勤務するすべての者を対象に、事務事業における温室効果ガス削減と環境負荷低減に重点を置いた取組が実施されている。

そのため、K-EMSによる取組方法及び実施状況について、特にエネルギー使用量の多い施設について、監査チームによる取組方法及び実施状況の確認を行う。

3. 監査対象

実施部署場所（6課・6施設）

部署	場所	摘要
シンコースポーツ株式会社	星の里いわふね	実地監査
こども園課	ゆうゆうセンター	実地監査
消防本部総務課	消防庁舎	実地監査
社会教育課	青年の家	実地監査
総務課	市役所本庁舎	実地監査
学校給食センター	学校給食センター	実地監査

4. 監査チーム

	氏名	所属等	氏名
交野市民	北迫令子	NP0 法人木野環境	丸谷一耕
交野市民	浅田恵子	NP0 法人木野環境	菱田 哲
交野市	日比野俊樹	NP0 法人木野環境	宇高史昭
交野市	筑紫誠史	事務局 環境部 環境衛生課	谷口勝臣
		事務局 環境部 環境衛生課	宮下優介

市民2名、交野市職員2名、有識者（NP0 法人木野環境）3名、事務局2名 計9名

5. 監査スケジュール

- 9:30～ 9:40 オープニングミーティング 監査目的確認、予定確認（事務局）
9:40～ 9:50 チームミーティング
9:50～ 監査施設へ移動
10:00～11:00 監査実施①
移動
11:00～12:00 監査実施②
移動
12:00～13:00 昼食休憩、移動
13:00～14:00 監査実施③
移動
14:00～14:30 監査結果とりまとめ（監査チームミーティング）
14:30～15:30 監査結果とりまとめ（全体ミーティング）
15:30～16:00 監査結果報告とりまとめ作業（木野環境）
16:00～16:15 監査結果報告とりまとめ（全体ミーティング）
16:15～16:30 監査結果概要報告準備
16:30～17:00 クローズミーティング 北迫主任監査員から交野市環境部長へ監査結果(速報)報告

6. 監査所見

K－EMSマニュアルに基づいて、事務事業が有効かつ適切に運用されています。
また、貴市のエネルギー使用量の多い施設の省エネルギー対策などについて、現状の取組、対策の実施状況、今後の予定等を確認しました。

7. 監査結果

判定区分	件 数	概 要
指 摘	5 件	(課・施設名 シンコースポーツ株式会社、子ども園課、消防総務課、事務局) 【5.各部署での取組】 (法令遵守)(根拠:マニュアル 6.2.(2).6)) ・フロン排出抑制法で定められた簡易点検表がみつかりませんでした。また、空調に関しては、定期点検対象(7.5kW 以上)ではないか確認してください。(こども園課) ・廃棄物処理法(保管基準)で定められた保管場所に看板が設置されていませんでした。(シンコースポーツ株式会社・星の里いわふね、消防総務課) ・産業廃棄物管理票(マニフェスト)の A 票が見つからないものがありました。(シンコースポーツ株式会社・星の里いわふね) ・救急車などからの特別管理産業廃棄物の排出方法やマニフェストの管理方法などを検討してください。(消防総務課) ・施設内の使用済み蛍光灯については、廃棄物処理に係る所管課の指示に従い、適正に処分してください。また、適正に処分されるまでは、破損や他の廃棄物と混ざらないように区分して保

		管してください。なお、市役所全体の産業廃棄物の区分・保管・収集・処分方法などを検討してください。(こども園課、事務局)
改善・提案	3 件	【2.推進体制とシステムの管理・進行管理】 ・給食センターの施設は、マニュアルに示した基準年以降の設置であるため、目標値の設定をどうするか明確にすることを推奨します。(学校給食センター、事務局) 【5.各部署での取組】 (法令遵守)(根拠:マニュアル 6.2.(2).6)) ・フロン排出抑制法に定められたエアコンの簡易点検について、営繕係が実施しているとの回答でしたが、記録が保管されているかなどは確認されていませんでした。法的な要件を満たしているか確認することを推奨します。(社会教育課) ・フロン排出抑制法に定められたエアコンの簡易点検について、点検を誰がするのかなど責任の所在を明確にするなど改善の余地があります。(総務課)
適合・優良	8 件	【5.各部署での取組】 (環境に配慮した施策・事業の推進) ・ごみの分別やゴーヤカーテンの取組みなど、子どもへの環境教育を含めた活動が行われていました。(こども園課) ・材料の地産地消に取り組むことで廃棄物の削減に取り組むとともに、その仕組みについて見学時に紹介するなど市民への情報発信も積極的に行なわれていました。(学校給食センター) ・一部の資料の電子化を行なう、既存資料の保管期限を見直すなどの業務効率化を積極的に実施されてきました。(総務課) (施設設備の運用改善) ・受電設備の最大需要電力(最大デマンド)の目標値を設け、最大デマンドの発生を監視しながら、電気機器を管理するデマンドコントロール等電気使用量の抑制対策を検討されていました。(シンコースポーツ株式会社・星の里いわふね) ・市民に節電を呼びかけるだけでなく、空調の調整範囲を決め、施設の利用者がその範囲でだけ調整ができるように設定するなど電気使用量の削減について工夫されていました。(社会教育課) (施設設備等の新設・更新) ・食洗器の導入が予定されており省エネに繋がることが期待されます。(こども園課) (太陽光発電設備の導入) ・太陽光発電設備の増設を検討するなど、積極的にエネルギー使用量の削減に取り組まれています。(学校給食センター)

		【7.公共施設利用者への要請】 ・宿泊者に対して、シャワーの本館利用の推奨やエアコンの温度設定に制限を設けるなど省エネの取組み要請されていることを確認しました。(シンコースポーツ株式会社・星の里いわふね)
--	--	--

●総括コメント

(施設設備の運用改善)

- ・市民の方が利用する施設という特性から、市民の方への節電の呼びかけはもとより、自然に節電ができるような仕組みを作られていました。このような取組が全庁に拡がることを期待します。(社会教育課の取組)
- ・学校給食センターは新しい設備で適正に運用され、エネルギー使用量も初年度水準を維持しています。有益な側面として、市民への情報発信・啓発の取組みが進められることを期待します。(学校給食センターの取組)

(設備の更新・改修)

- ・エアコンや照明が老朽化しています。設備の更新は費用対効果が非常に高いことから、エアコンの改修やLED化などを検討する余地があります。(こども園課等)
- ・エアコンや照明が老朽化しています。24時間稼働している消防本部は他の施設よりも、投資回収が有利になるため優先的な設備改修・導入をお勧めします。(消防総務課)

(環境マネジメントシステムの運用)

- ・施設管理を行なう上で、LEDの一括購入を検討する、書類の電子化を行なうなど、環境面と経済面を両立できるよう知恵を絞っておられます。目標値についての分析が今後行なわれ、新たな取組みに繋がることを期待します。(総務課)

(法令遵守)

- ・市役所内から排出される廃プラスチックについては、職員や業者が廃棄物の3Rの取組をより進めるように方策を検討してください。

(目標達成に向けて)

- ・各園で電気やガスの使用状況が把握できるようにすると職員の意識向上につながります。(こども園課)