

## 第24回 かたの環境を考える委員会

### ■概要

- ・日時：2011年9月20日（火） 18:35～21:50
- ・場所：交野市役所 別館3階中会議室
- ・テーマ：（全体会）中間案発表会について  
（作業班ワーク）中間案発表会の準備について

### ■進行・内容

★18:35

環境市民事務局長 堀孝弘より全体ガイダンスとロードマップの確認。

9/20	10/4	10/17	11/14	11/26	12/4
本日	グループビジョン確定	・全体ビジョン確定 ・グループ発表の仕方 ・意見交換会のやり方	発表の通しけいこ		

★18:38

中間案発表会に向けた作業について確認。

★18:40

4つの作業班（企画、資料作成、会場運営、広報）に分かれて、打ち合わせ。他の班への「お願い」を出し合う。

★20:35

最初に、市職員より託児についての連絡があり、その後、各作業班から打ち合わせ内容の発表があった。「お願い」については、託児の件も含め全班の報告を一通り終えてから話し合った。

○託児について

『キッズサポート交野』に協力をさせていただくことになった。集団保育（3名以上）については、0歳から小学3年生まで引き受け可能。時間は9～17時まで。

協議の結果、1歳から未就学児、10人までを対象とする。託児担当（やりとり）は会場班に。

○企画班

- ・今回までにプランニングシートのたたき台を企画し、各世話人に渡している。
- ・責任者、司会者、作業班は中間案発表会までの役割とする。

○広報班

- ・ちらしづくりは堀委員が担当。今月末までには完成させる。
- ・ちらし、ポスターの配布及び掲示施設の候補は、スーパー、ドラッグストア、学校、鉄道駅。市の広報誌に掲載し、ちらしの折りこみはしない。

- ・ 当日の役割：マスコミ対応はできる（2名）。
- ・ お願い：ちらしまきは他の班の皆さんにもしてもらいたい。

#### ○会場運営班

- ・ ゆうゆうセンターのマイクは2本、スタンド1本、台1つ。会場設備は確認済み。
- ・ 展示用パネルは各グループ2枚ずつ使用可。
- ・ 前に貼る演台、めくり台を作成。
- ・ 当日の役割分担、タイムスケジュールも作成する。
- ・ お願い：発表会は全員参加を。
- ・ お願い：広報班へ…ちらしに、4つのグループについて書き、どこに入るか関心を持ってもらうような工夫をしてほしい。
- ・ お願い：資料班へ…アンケートの作成（名前をもらう）。
- ・ お願い：各グループへ…展示は自由に※11月14日までにやるかやらないかを報告すること。また、大道具作成を11月9～12日に環境保全課の隣の会議室で行うのでご都合の良い方は是非来てほしい。

#### ○資料作成班

- ・ フォーマットに従って10月末までに送信、11月14日に修正をいただいた上でみなさんに提示。11月26日までに印刷・製本して完成。
- ・ 中身の配列等は指定するので従ってほしい。
- ・ お願い：「はじめに」「環境基本計画の趣旨」「これまでの経過」を誰かにまとめていただきたい。→人選も含めて資料作成班で考えてから個人的に話して決定する。→「はじめに」「環境基本計画の趣旨」については、広報班でテキストを作っているなので、その応用でよければ広報班が担当する。
- ・ 挿絵の得意な方がいれば、ご協力をお願いしたい。

#### ○全体に関わるプロジェクトについて

- ・ 環境フェスタを環境基本計画に入れてはどうか。⇒意見がまとまらず定刻になったので、次回に持ち越し。

（出された意見は以下のとおり）

- ・ 環境フェスタは過去6回やったものであるが、担当者が変わるとなくなってしまう恐れもあるので環境基本計画の中に位置づけたい。
- ・ 大きくは啓発活動であるので、環境教育に入れるのはどうか。
- ・ 環境フェスタは大きく勢いのあるイベントなので他のプロジェクトが飲み込まれてしまうし、そもそも突然言われても困る。
- ・ もっと早い段階で委員会に周知が必要だったのでは。順序が違っている。

- ・エコ生活グループの環境教育プロジェクトの中で、講座もやるので一緒にするのは可能。環境フェスタが表に出るのではなく、交野の環境基本計画の中に位置づけようという意味。
- ・環境フェスタは固定した大きなものであるので、そこに新しくこの会議が一緒になるのは違う。レベルが違う。

★ 21:50 終了

## ■中間案発表会について作業班での議論の詳細

### ○企画班

前回委員会と9月12日の打合せの結果、企画班で取りまとめた発表会プランニングシート(案)に基づき、以下の点について議論した。

- ・ 当日の進行台本作成について、資料作成班、会場運営班への相談内容
- ・ 展示物とりまとめをどの班が担当するかについて
- ・ 後の全体会における進行内容(責任者・司会者の選出)と進行役について

議論の中で、企画班がどこまで担うのか、また企画班世話人の位置づけが問題提起され、委員会のあり方、パートナーシップによる運営にまで話が発展した。

- ・ 企画班が発表会当日の運営企画や進行管理を行なうのではないのか。→当日の運営企画については会場運営班が考え、企画班では各作業班の進行状況のとりまとめと全体の調整を行なう。それに先立って、プランニングシートのたたき台として、大枠の企画を行なっている。
- ・ 全体会で自分(企画班世話人)が進行を担当すると、企画班世話人=発表会責任者=委員会代表者とされる恐れが強い。もともと世話人になった経緯とはかけ離れており、とても許容できない。→今回の作業班や責任者としての役割は中間案発表会が終わるまでのものとし、終了後いったん白紙に戻すことを前提に、全体の中から責任者のなり手を募る。
- ・ 先にリーダーを決めずにグループ活動を行なう(皆が仲間となり、それぞれの人となりを分かり合った上で互選によりリーダーを決める)というやり方が問題なのではないか。
- ・ 取りまとめは各作業班のリーダーが集まってやり、責任者となるべきではないか。

### ○会場運営班

- ・ ゆうゆうセンター4F会場について
  - ①マイクは2本使える。スタンドは短(スタンド用)、長の各1本。
  - ②展示パネル(180cm×120cm)は27枚ある。
  - ③パーティションはない。必要なら展示用パネルに幕または紙を張って使う。
  - ④当日の午前中の使用者は不明だが「大ホールでの催しの控え室」に使っているもよう。
- ・ 市役所別館3F会場
  - ①机25台、椅子90脚
  - ②別館用展示パネル(180cm×120cm)は青年の家にある物を使う。

借用等の依頼は職員が行う。前日又はそれ以前に運ぶ必要がある。

③各グループの展示はパネル 2 枚以内でお願いする。各グループで決めて「11 月 14 日」までに「会場運営班」に連絡してもらう。

④会場用演題は 4 人で運ぶ必要があるほど重い。

⑤進行表（めくる形式：個別ビジョン、プロジェクトに使う）は別館 1F の物を使うなど代用を考える。式次第はホワイトボードを使う。

⑥ステージの寸法：幅 9.6 メートル、奥行き 1.2 メートル  
スクリーンの幅：2.3 メートル

・ その他

①場面毎の人の動き、レイアウトなど記入した物を作る必要がある。（会場運営班）

②「当日の役割分担表」：9 月 20 日配布の書類をもとにして素案を作る。

③「当日のタイムスケジュール」：9 月 20 日配布の書類をもとにして素案を作る。

### ○資料作成班

① 各グループにプログラムのフォーマットを電子メールで送る。誰に送るか。

② 原稿チェックについて 10 月末に提出された各グループの原稿を資料作成班で確認。  
11/7(月)までに各メンバーでチェック。11/8(火)14:00 に集合してすり合わせ→11/14(月)に最終案を渡し、最終確認をお願いする。

③ 表紙の絵を誰かに依頼する。

④ 発表順を決めてもらう。

⑤ 全体の委員長を全体会で選出願う。

⑥ 「はじめに」を委員長に書いてもらう。→広報班で検討。

⑦ 「環境基本計画と中間案発表会について」を誰が書くか→全体会→広報班。

⑧ 「これまでの経緯」を誰が書くか→市。

⑨ ビジョンについて 全体・グループ・プロジェクトの 3 段階で存在し、来場者には分かりにくいのではないか。「目指すもの」などの方が分かりやすい。

⑩ アンケートについて 発表会プログラムに意見記述用紙を付ける。プラスしてアンケートが必要か？何を集めるのかー性別、年齢、関心分野、集計はどうするのか？→全体会に諮る。

⑪ 展示物とりまとめについて とりまとめのレベル感が分かりにくい。資材準備の目的であれば、各グループと会場運営班の直接のやり取りの方が良いのでは？

→（会場運営班からの説明）どのグループがどのような資料を作るのか分からないままで資料班は良いのか？ばらばらでも良いのか？会の統一認識は必要ないか？

→会場運営班は当日忙しいので、グループの想いに任せれば良いのでは。

→全体会で確認。各グループは展示物のあるなしを 11/14(金)までに連絡する。

## ○広報班

・ちらし案について、たたき台をベースに部分的に他委員の案を織り交ぜることになった。

→再度、レイアウトを含め今日の結論をまとめる。(～9/22)

→事務局に、ちらし(案)を全委員にFAX、メールで配信(共有化)をお願いする。

・広報先について 下記候補に加えて情報を募集する。

### ①紙媒体：

市広報・枚方記者クラブ・共同通信本社・読売新聞本社・毎日新聞本社・河北新聞社

### ②ミニコミ・フリーペーパー：

サンケイリビング新聞社・マイライフ・まみたん・ぱど(株)エルネット

### ③WEB：

織姫ねっと・まみたん・ぱど・SUUMO

### ④テレビ・ラジオ：

Kcat・J-com・FM枚方

・市広報折込ちらしについては、やらないと結論。

(参考) 環境フェスタ新聞折り込み A3 25,000枚 10万円(挟み込み代)

・ちらし配布について

①一斉配布大作戦(鉄道駅)→世話人会、全体会へ協力をお願いする。

②区長会に回覧(依頼) 11/2

・ポスター掲示については、ちらしを拡大して、各施設をお願いする。

・ちらし、ポスターの配布及び掲示施設の候補は以下の通り。

①スーパー：ラッキー・Acoop・星田ニッコー・イズミヤ・万代2店・

関西スーパー2店・ツジトミ・アリケン・ピーコック

②ドラッグストア：アカカベ・麒麟堂

③コンビニエンスストア：ローソン・ファミリーマート

④鉄道駅：JR津田駅長→星田駅・京阪私市駅

⑤学校：

⑥文化祭：配布日 11/4, 5, 6

以 上