

## 第 28 回 かたの環境を考える委員会

### 概要

- ・日時：2011 年 11 月 14 日（月） 18:30～21:30
- ・場所：交野市役所 別館 3 階中会議室
- ・テーマ：総合ビジョンの決定、中間発表会のリハーサル

### 進行・内容

18:30 交野市環境保全課長より開会の挨拶。

18:32 全体ガイダンスと本日のスケジュールを確認した。

18:37 中間発表会の配付資料の確認をおこなった。（資料班より説明）

- ・資料修正のメ切：グループでまとめた確定版を 11 月 22 日（火）17 時までに環境保全課に提出。
- ・イラストのはめ込みと字句の統一は、資料班で行う。
- ・字体は、丸ゴシックよりも明朝体が読み易いという意見があったので検討する。
- ・本日、他のグループ発表とプロジェクト資料を見て各グループへの意見をシートに記入し、環境保全課に提出する。

18:50 環境基本計画の総合ビジョンについて話し合った。

ビジョン作成班が、9 つのビジョン案をもとに検討した。

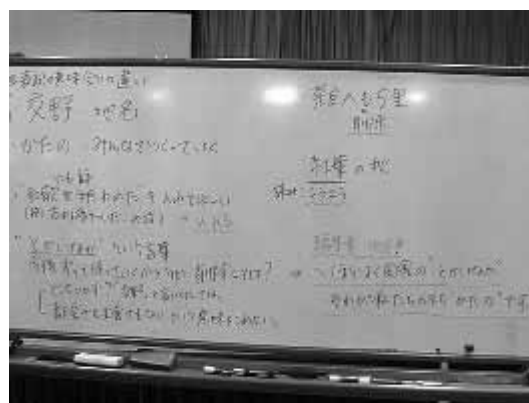
（出された意見は、以下のとおり）

- ・漢字の「交野」は地名で、ひらがなの「かたの」は、みんなでまちをよくしていこうという意味を込めているとして理解する。
- ・「古より受けついだ」を「古より和歌にも詠われた」に変更する。
- ・「“とかいなか”という言葉はみんなに分かりづらいのではないか？」という意見に対して、「交野は適度に都会、ほどよく田舎がミックスしているので、味のある言葉ではないか」「“とかいなか”という言葉が交野発祥になるくらい愛着を持ちたい」などの意見が出て、わかりやすい表現として、「適度に都会、ほどよく田舎のとかいなか、それが私たちのまち“かたの”です。」に一文を変更した。
- ・奈良へも 5 里～ の「も」を削除する。

19:05 中間発表会の流れの段取り確認を行った。

会場運営班の指示により、会場のレイアウト、進行の段取りを確認した。タイムキーパーは、会場運営班が行った。

- ・舞台左手にパーテーションを目隠しとして配置、会場後方には 7 つの展示パネルを設置する。
- ・発表会前日の 11 月 25 日に窓に暗幕を張る。（会場運営班が準備）
- ・発表会開始時の照明は全部点灯させる。（照明係：環境保全課）



- ・ 市長の座席場所を最前列に確保する。
- ・ かたの環境を考える委員会より発表会の挨拶と委員会の趣旨説明（2分）。つなぎ 1分半の後、総合ビジョンの紹介（8分）  
西原委員より、ビジョンを読む前後でどのような言葉を入れるといいのか相談があった。

（出された意見は以下のとおり）

- ・ ビジョンの誕生秘話を入れると中身が伝わりやすいのではないか。
- ・ ビジョンというものが何なのかがわかるように、こんなまちにしたいという意味の説明を付け加えてはどうか。
- ・ ビジョンは資料の3ページに掲載していることを口頭で説明すると分かりやすい。

前後の文章は、ビジョン作成班と相談して決定する。

- ・ ビジョン説明が終われば、司会がグループ発表の準備を説明。司会進行と同時に、会場運営班が演台を舞台そでに引き下げ、スクリーンを降ろす。
- ・ 会場運営班の担当が多い自然グループの委員は、片付けが終わればすぐに発表のスタンバイをする。
- ・ スクリーンに投影するパソコンには、1番目発表の自然グループのパワーポイントをセッティングしておき、プロジェクターに蓋をして映らないように準備しておく。パソコンを操作する自然グループの委員がパソコン前に座ればスタートする。

#### 【グループ発表】

##### 1番目：自然グループ

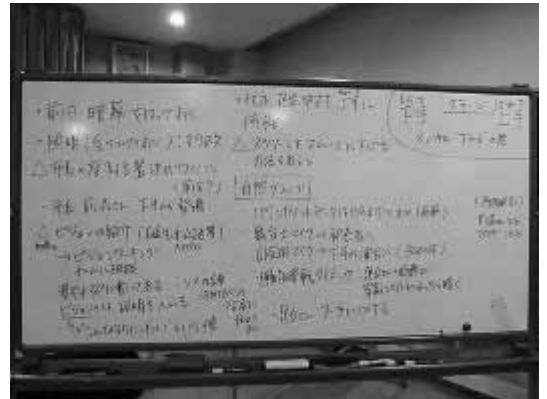
- ・ 舞台上立って発表する委員より合図があり、パワーポイントの画面が写真に切り替わった場面で、会場前方前から2列目の照明を落とす。
- ・ 自然グループの発表が終われば、舞台そでのパーテーションの後ろにはける。照明はもとの状態に戻す（全照明を点灯）。

##### 2番目：まちづくりグループ

- ・ 全員が舞台の所定の位置に立ち発表を始める。照明は発表開始から暗くし、パワーポイントを見えやすくする。

##### 3番目：エネルギーグループ

- ・ 最初は全員で舞台上立ち、グループビジョンを唱和した後、1人を除きパーテーションの後ろにはける。その後、照明を落とす。
- ・ エネルギーグループの発表が終われば、プロジェクターの蓋を閉じ、スクリーンを上げる。



#### 4 番目：エコ生活グループ

- ・ エコ生活グループを紹介する時のみ司会者を変更する。エコ生活グループの発表が終われば、元の司会に交代する。



#### 【意見交換会に向けた会場転換】

- ・ 会場転換の指示は会場運営班の浅田委員から行う。プロジェクターで意見交換会の4グループのテーブルの配置図を示す。出席している市民の方には、自分の椅子を持って会場両端へ移動してもらう。会場運営班の担当者が4グループのテーブル設置位置（委員会のグループ配置と同位置）に分かれて指示を出す。各グループの島は、机4台を平行に並べ、椅子14脚を囲むように設置する。
- ・ 各グループの委員は、自分のグループの机と椅子の設置準備を手伝う。
- ・ 机と椅子の準備が終われば、委員から自分のグループへ呼び込みをするように司会から説明がある。
- ・ 意見交換会の終わりに、アンケート記入のお願いを司会から行う。

20：25 グループに分かれ、発表に向けた打合せを行った。

20：35 グループ発表のリハーサルを行った。

各グループ15分ずつの発表を本番と同じスケジュールで行い、時間配分等を確認した。

21：34 全体でふりかえりと調整、事務連絡を行った。

- ・ 発表用意に時間がかかるグループは、発表時間を数分短くして調整する。
- ・ 発表の仕方によって、スタンドマイクの必要な場合は用意をする。
- ・ 舞台での発表者は、できるだけ観客席に体を向けて声を出す。
- ・ 発表会当日のリハーサルは各グループで行う。
- ・ 11月26日の発表会の集合時間は、11：00、中会議室。
- ・ 台本は会場班が作成し、当日は全委員に渡す。
- ・ 広報班よりチラシ配布時の腕章とチラシを配布担当者に配布した。
- ・ 会場運営班は、11月25日の14：00に中会議室に集合し、設営を行う。

21：45 終了

#### 中間発表会までの各グループの予定

- ・ エネルギーグループ：26日（土）設営終了後に打ち合わせ
- ・ エコ生活グループ：18日（金）14時にミーティング  
25日（金）19時にミーティング
- ・ まちづくりグループ：21日（月）13時にミーティング
- ・ 自然環境グループ：18日（金）18時にミーティング

以上