

交野市教育委員会後援名義使用等申請書

年 月 日

交野市教育委員会 様

〔申請者〕住 所
団体名代表者職・^{ふりがな}氏名

電話番号

次のとおり事業を実施するにあたり、交野市教育委員会の後援名義の使用等について申請いたします。なお、事業に関する法令及び交野市教育委員会の後援名義等に関する要綱を遵守いたします。

| | |
|--------------|--|
| 申請事項 | <input type="checkbox"/> 後援名義 <input type="checkbox"/> 賞状交付（ 枚） ※該当項目に☑してください。 |
| 申請区分 | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続（前回承認番号 年 月 日 交教総第 号） |
| 事業名 | |
| 主催者 | |
| 開催期間 | 年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ） |
| 開催場所 | |
| 事業目的 | |
| 事業内容 | |
| 他の後援 予定団体 | |
| 通知方法 | <input type="checkbox"/> 来庁 <input type="checkbox"/> 郵送希望 （※返信用切手または封筒（必ず切手貼付）を同封してください。） |
| 担当者 連絡先 | （※平日、問合せが可能な連絡先を記入してください。） 住 所 〒 氏 名 電話番号 |

【添付資料】 ※①～③については必ず添付してください。

- ①事業内容のわかる書類（開催要項、プログラム、事業計画書等） ②申請事業の収支予算書
③主催者のわかる書類（会則、規約、定款、役員名簿等） ④その他参考資料

【注意事項】

事業終了後、事業報告書、事業決算書及びその他資料の提出が必要となります。