

# 交野市職員【保育士】採用試験要綱

平成31年4月  
総務部人事課

保育士の職員採用試験を次のとおり実施します。知識や専門性を活かして、様々な場で活発なコミュニケーションを図りながら、職種としての業務のみにとらわれず、自分の持つ能力を発揮し、信頼関係・協力関係を築ける人材をお待ちしています。

## 1. 採用予定人員・受験資格

採用予定人員	試験区分	受験資格
3名程度	A	平成3年4月2日以降に生まれた人で、保育士資格と幼稚園教諭免許の両方を有する人(平成31年8月末までに取得見込みの人を含む。) ※国籍、性別不問

◆全職種とも次の各号に該当する人は受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 交野市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2. 試験の日時、場所、試験日程及び結果発表

試験は、第1次試験、第2次試験及び第3次試験とし、第2次試験は第1次試験の合格者に対して、第3次試験は第2次試験の合格者に対してのみ、それぞれ行ないます。

### (1) 第1次試験

【教養試験、適性検査、小論文試験】

◇日時：6月16日(日)午前9時15分集合

◇場所：交野市立保健福祉総合センター(ゆうゆうセンター)  
交野市天野が原町5-5-1

※ 会場の詳細は当日会場ロビーにて掲示しております。

◇試験科目及び試験時間

試験内容・時間	試験内容・時間	試験内容・時間
教養試験(択一式) (9:20~10:20)	適性検査 (10:30~11:10)	小論文 (11:20~12:20)

【合否通知等】

- ◆ 第1次試験の結果は、合格、不合格にかかわらず6月25日(火)までに受験者本人宛に発送する予定です。合格者については受験番号を市ホームページに掲載します。
  
- ◆ 試験成績の開示について  
当試験を有効受験し不合格になった場合、あらかじめ試験成績の開示を希望していた人には、試験結果通知に試験成績(得点・順位等)を記載して送付します。  
試験成績の開示を希望する場合は、申込書の成績開示希望欄の「 する」に「」を記入してください。記入がない場合は、希望しないものとして取り扱います。
- ◆ 受験上の配慮(車椅子の使用や拡大文字による受験等)を希望される場合は、申込時にその旨を申し出てください。

(2) 第2次試験

実技試験、集団討論面接及び小論文試験を行いません。

小論文試験については、第1次試験実施日に実施したものを採点して成績とします。

試験日時、場所、実技試験詳細等は、第1次試験合格者に通知します。(実施日は、7月6日(土)または7日(日)を予定しています。)

第2次試験の結果は、合格、不合格にかかわらず7月19(金)までに受験者本人宛に発送する予定です。合格者については受験番号を市ホームページに掲載します。

(3) 第3次試験

面接試験を行いません。

日時、場所等詳細は、第2次試験合格者に通知します。(実施日は、8月3日(土)または4日(日)を予定しています。)

(4) 最終合格発表

合格、不合格にかかわらず、8月15日(木)までに受験者本人宛に発送する予定です。合格者については受験番号を市ホームページに掲載します。

### 3. 受験手続き及び試験申込み受付期間等

#### (1) 持参して申し込む場合

◇期間：5月13日（月）から6月5日（水）までの午前9時から午後5時30分まで

（ただし、土曜日・日曜日は除きます。）

◇場所：市役所本館 2 階 人事課

#### (2) 郵送で申し込む場合

◇期間：5月13日（月）から6月5日（水）まで

（ただし、6月5日（水）午後5時30分までに到着したものに限り  
ります。）

◇郵送先：〒576-8501 交野市私部 1 丁目 1 番 1 号

交野市役所総務部人事課 あて

（封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きしてください。）

#### (3) 提出書類

① 採用試験申込書

② 受験票（切り取って提出してください。受付後、お返しします。）

③ 82円切手を貼った返信用封筒【**全員**】

縦23.5cm・横12cm程度の定形封筒。第1次試験結果通知に  
使用しますので、送付先の郵便番号・住所・氏名を明記してください。

④ 392円切手を貼った返信用封筒【**郵送申込者のみ**】

郵送申込者へは簡易書留で受験票を返送しますので、③と同じサイズ  
の封筒に郵便番号・住所・氏名を明記してください。

以下の書類については、第1次試験合格後、第2次試験までに提出して  
いただきますので、準備をお願いします。

⑤ 受験資格となる資格、免許状等の写し

#### (4) 手続き上の注意事項

① 採用試験申込書は、必要事項を記入し、なるべく本人が持参のうえ提  
出してください。郵送申し込みにより生じた遅延等については、一切  
責任を負いません。

② 提出書類に不備があるときは、お返しする場合があります。このため  
生じた申し込みの遅延等には、一切責任を負いません。

③ 申し込みされた人には受験票を交付します。試験当日は、この受験票  
がないと受験できませんので、必ず持参してください。

④ 提出書類は、一切お返ししません。

なお、採用試験に関して提出された個人情報、採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。

#### 4. 採用の時期等

平成31年9月1日採用予定

※最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登載し、平成31年9月1日以降、必要に応じて当該名簿の登載順に採用します。なお、最終合格者で、資格・免許取得見込みの人が当該資格・免許を取得することができなかった場合は、採用候補者名簿から削除します。

#### 5. 給 与

給料（初任給）は、おおむね次のとおり支給されます。

採用区分	初任給モデル（地域手当含む）
短大新卒	198,770円
27歳（短大卒） 正職員6年間の職務経験あり	236,280円

※このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当等の諸手当が、それぞれの条件に応じて支給されます。

ただし、制度の改正により、金額が変わることがあります。

#### 6. 受験上の注意事項

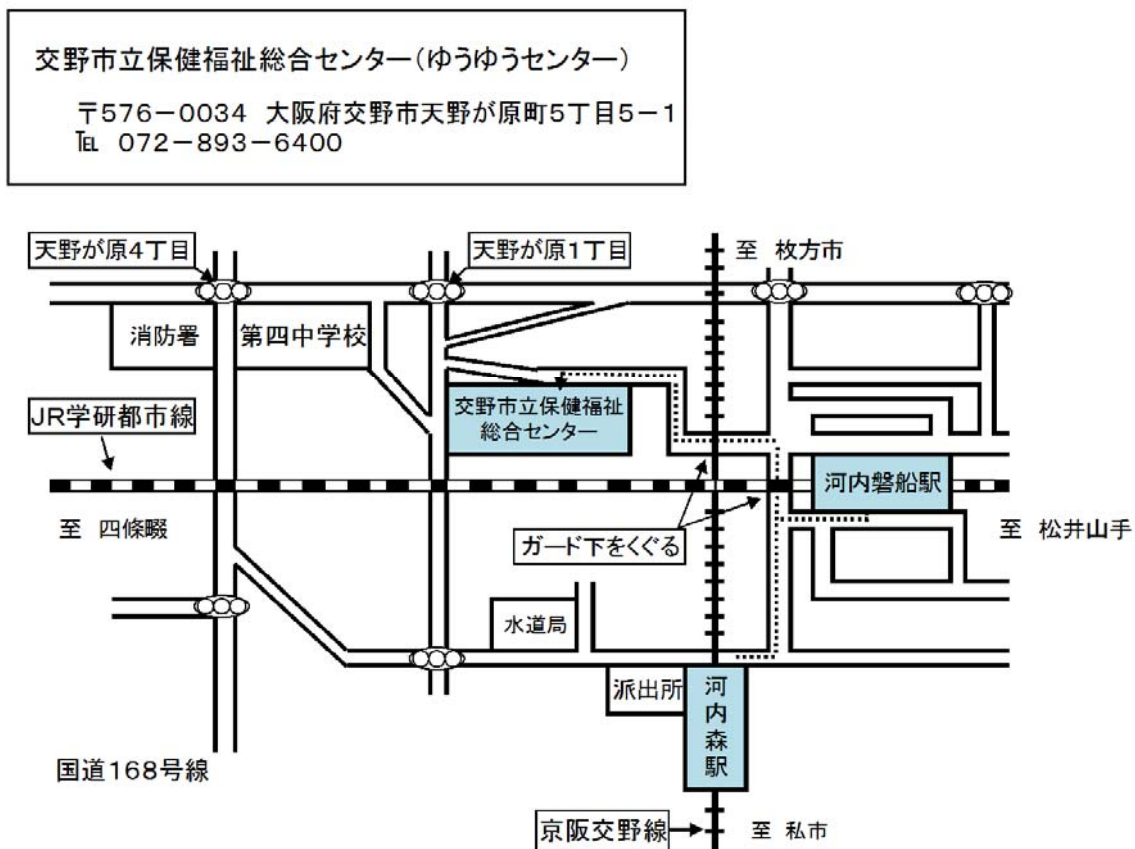
- ① 試験会場内の物品等には手を触れないようにしてください。
- ② 試験会場内は禁煙です。
- ③ 試験会場内では、試験係員の指示に従って行動してください。その指示に従わない人、又は不正行為のあった人は退場させることがあります。
- ④ 台風・洪水等により試験の実施が危惧されるときは、市のホームページの職員採用コーナーへ実施の有無を掲載します。
- ⑤ 6月16日（日）の試験を中止した場合は、6月23日（日）に第1次試験を順延して実施します。その場合は、会場についても変更する場合があります。

#### 7. 採用試験に関するお問い合わせ

人事課 TEL 072-892-0121 内線292・293  
FAX 072-891-5046  
E-mail jinji@city.katano.osaka.jp

## 8. 試験会場付近の地図

〈 会場案内図 〉



- ◇ 教養試験の会場へは、JR河内磐船駅から徒歩で約2分、京阪河内森駅から徒歩で約6分です。
- ◇ 会場は、午前9時から開場します。午前9時以前には入場できません。
- ◇ 自動車での来場は厳禁します。自転車やバイク等で来場する場合は、施設指定の場所へ駐輪してください。