

「コミュチカ」を活用した情報発信マニュアル

MY PLACE ♪ MY PLEASURE



2019/10/03

「コミュチカ」を活用した情報発信マニュアル

1. コミュチカとは..... p. 3
2. コミュチカへの会員登録..... p. 6
3. コミュニティへの参加..... p. 9
4. 活動報告..... p. 13
5. イベント告知..... p. 17
6. メンバー募集..... p. 22
7. 問い合わせを確認する..... p. 28
8. コミュニティ情報の編集..... p. 31
9. 参加メンバーを増やす..... p. 34

1. コミュチカとは

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

3. コミュニティへの参加

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

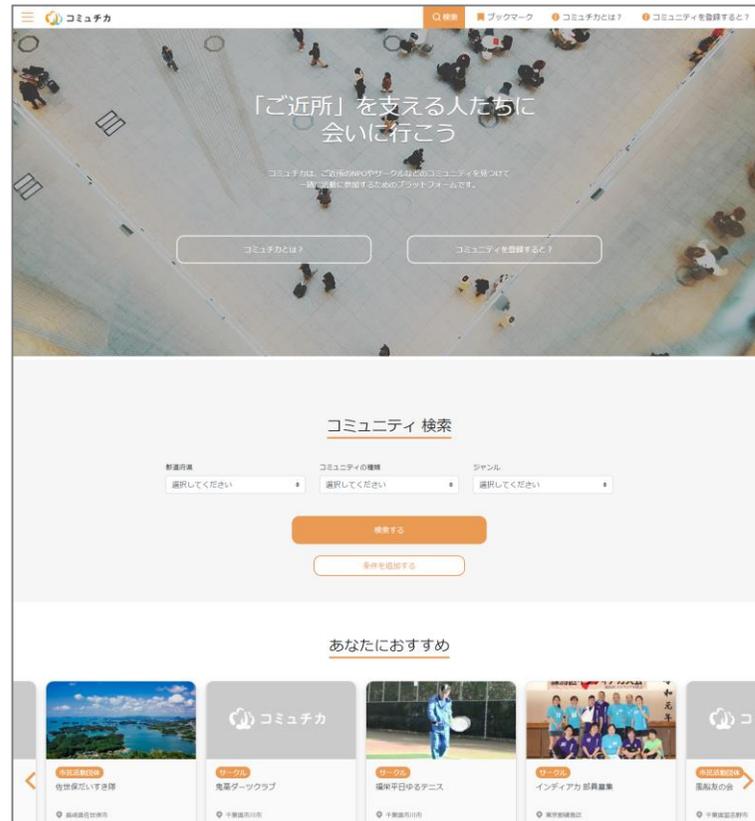
9. 参加メンバーを増やす

1. コミュチカとは

1. コミュチカとは

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

「コミュチカ」は、地域住民と、NPOやサークル、市民活動団体など「近場のコミュニティ」との出会いを生み出し、コミュニティ活動の活性化を目指すプラットフォームです。



1. コミュチカとは

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

地域情報サイト「まいぷれ」から新しくリニューアルしました



▼ 「情報発信する機能」を強化し、市民活動団体やサークルのみなさまの情報を、地域の方々にお届けしやすくなりました。普段の活動の様子や、一緒に活動に参加してくれる人の募集などを行うことができます。

▼ スマートフォンから見やすく、使いやすくなりました。WEBサイトを訪れる人の7割は、スマートフォンを使っていると言われています。もちろん、パソコンからも使うことができます。

▼ 「コミュチカ」で登録した情報は、「まいぷれ」の中でも見ることができます。地元のお店やイベントの情報を探しに来た人にも、あなたの団体を見つけてもらえるかもしれません。

2. コミュチカへの会員登録

1. コミュチカとは

2. コミュチカへの会員登録

2-1 登録画面へ

2-2 必要事項の入力

3. コミュニティへの参加

4. 活動報告

5. イベント告知

6. メンバー募集

7. 問い合わせを確認する

8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす

2. コミュチカへの会員登録

コミュチカを使って情報発信するには会員登録（無料）を行う必要があります。

2. コミュチカへの会員登録

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
 - 2-1 登録画面へ
 - 2-2 必要事項の入力
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

2-1 登録画面へ

・パソコン



▼ 「新規登録」をクリック

・スマートフォン



▼ ① 「☰」をクリック

▼ ② 「新規登録」をクリック

2. コミュチカへの会員登録

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
 - 2-1 登録画面へ
 - 2-2 必要事項の入力**
- 3. コミュニティへの参加
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす

2-2 必要事項の入力

・パソコン

アカウント新規登録

- 必須** メールアドレス
入力してください
- 必須** お名前
姓 名
- 必須** 生年月日
- 必須** ニックネーム (15字まで)
入力してください
- 必須** パスワード (半角8文字以上)
入力してください
- 性別
 男性 女性 その他
- 必須** エリア (3つまで)
都道府県を選択してください
市区町村を選択してください

・スマートフォン

アカウント新規登録

- 必須** メールアドレス
入力してください
- 必須** お名前
姓 名
- 必須** 生年月日
- 必須** ニックネーム (15字まで)
入力してください
- 必須** パスワード (半角8文字以上)
入力してください
- 性別
 男性 女性 その他
- 必須** エリア (3つまで)
都道府県を選択してください
市区町村を選択してください

- ▼ ①必要事項を入力して、「新規登録」をクリック
- ▼ ②登録したメールアドレス宛に届くメール内の「メールアドレス確認完了ページ」のURLをクリック

3.コミュニティへの参加

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティへの参加**
 - 3-1 コミュニティの管理者登録
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす

3.コミュニティへの参加

コミュチカ上で情報発信をするにはまずご自分のコミュニティを登録し、管理者になる必要があります。



3.コミュニティへの参加

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティへの参加
 - 3-1 **コミュニティの新規登録**
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす

3-1 コミュニティの新規登録

ご自分の団体を登録するためには、まずはコミュチカにログインしてください。ログイン後、「コミュニティを登録すると？」のページを開くと一番下に「コミュニティを登録する」ボタンがあります。ボタンを押して、必要事項を記入してオレンジ色の「登録する」ボタンを押すと登録完了です。



3.コミュニティへの参加

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティへの参加
 - 3-1 コミュニティの新規登録
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方**
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす

3-2 コミュニティの管理ページへの入り方

・パソコン



・スマートフォン



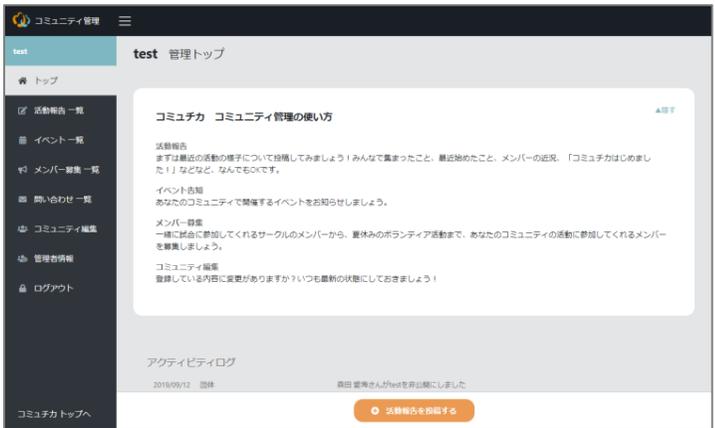
- ▼ ① コミュチカに登録したメールアドレスでログイン
- ▼ ② 「☰」を押して「コミュニティ管理」を押す

3. コミュニティへの参加

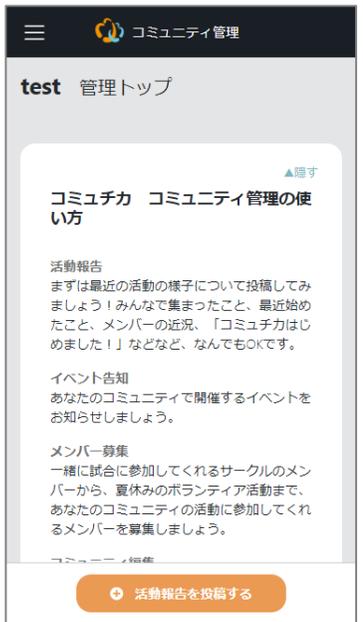
- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティへの参加
 - 3-1 コミュニティの管理者登録
 - 3-2 コミュニティの管理ページへの入り方**
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす

3-2 コミュニティの管理ページへの入り方

・パソコン



・スマートフォン



▼ コミュニティの管理画面に入ることができました。

4.活動報告

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
- 4. 活動報告**
 - 4-1 活動報告の投稿画面を開く
 - 4-2 必要事項の入力
 - 4-3 活動報告の公開
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

4.活動報告

普段の様子や、メンバーの活動などについて投稿することができます。



4.活動報告

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
 - 4-1 活動報告の投稿画面を開く
 - 4-2 必要事項の入力
 - 4-3 活動報告の公開
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

4-1 活動報告の投稿画面を開く

・パソコン



・スマートフォン



▼ 「活動報告一覧」を押し、オレンジ色の「新規作成」ボタンを押す

4.活動報告

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
 - 4-1 活動報告の投稿画面を開く
 - 4-2 必要事項の入力**
 - 4-3 活動報告の公開
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

4-2 必要事項の入力

・パソコン

活動報告 投稿 保存した内容を確認:

必須 タイトル (50字まで)
入力してください

画像 (1枚のみ)
※.jpg / png / gif形式、幅320px 高さ240px以上 (5MBまで) の画像をアップロードできます。
ドラッグ&ドロップまたはクリックして画像をアップロード

必須 本文
B ④
入力してください

添付ファイル (8MBのPDFファイルを10個まで)
選択してください

下書きに戻す 保存して公開

・スマートフォン

活動報告 投稿 保存した内容を確認:

必須 タイトル (50字まで)
入力してください

画像 (1枚のみ)
※.jpg / png / gif形式、幅320px 高さ240px以上 (5MBまで) の画像をアップロードできます。
ドラッグ&ドロップまたはクリックして画像をアップロード

必須 本文
B ④
入力してください

▼ 必要事項を入力します

- ・ **タイトル** : 投稿する内容のタイトル
- ・ **画像** : 写真やイラストを1枚登録できます
- ・ **本文** : 報告したい内容を入力してください
- ・ **添付ファイル** : PDFをアップロードすることができます

4.活動報告

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
 - 4-1 活動報告の投稿画面を開く
 - 4-2 必要事項の入力
 - 4-3 活動報告の公開**
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

4-3 活動報告の公開

・パソコン



青は下書き保存、
オレンジは公開

・スマートフォン



▼ 必須入力の項目が入力されると、「下書きに戻す」を押すと下書き保存でき、「保存して公開」を選ぶと活動報告が公開されます

5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
- 5. イベント告知**
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力
 - 5-3 イベント告知の公開

6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

5. イベント告知

主催するイベントについて、広く地域の方へお知らせすることができます。日々のボランティア活動や勉強会などの開催予定を知ってもらいましょう。

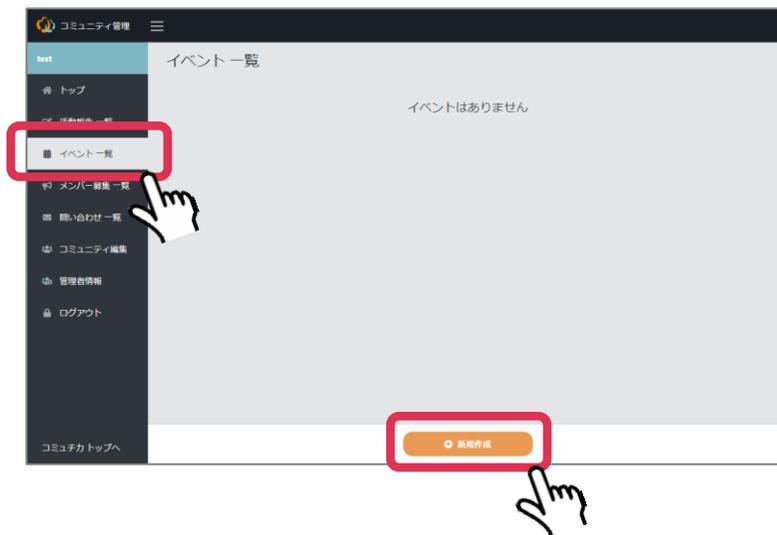


5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力
 - 5-3 イベント告知の公開
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

5-1 イベント告知の投稿画面を開く

・パソコン



・スマートフォン



▼ スマートフォンの場合は先に「≡」を押してから「イベント一覧」を押し、オレンジ色の「新規作成」ボタンを押す

5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力**
 - 5-3 イベント告知の公開
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

5-2 必要事項の入力

・パソコン

・スマートフォン

▼ 必要事項を入力する

5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力**
 - 5-3 イベント告知の公開
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

5-2 必要事項の入力

▼ 入力できる項目（赤が必須項目）

- ・ **イベント名**：イベントの名前を入力してください
- ・ **イベント内容**：開催概要を入力してください
- ・ **画像**：3枚までアップロードできます
- ・ **開催日**：イベントの開催日を指定できます
- ・ **開催エリア**：イベントが行われる市区町村を3つまで選べます
- ・ **会場**：イベントが開催される場所を入力してください
- ・ **応募フォーム利用**：イベントへの参加受付フォームを使うか選ぶことができます
- ・ **定員**：参加人数の上限を入力できます
- ・ **参加費、参加費の備考**：イベントに参加するための費用を入力してください
- ・ **イベントジャンル**：イベントのジャンル（まちづくり、スポーツなど）を選んでください
- ・ **キーワード**：「シニア」「初心者歓迎」などの説明を加えることができます
- ・ **関連サイト**：別のWebサイトへのリンクを貼ることができます
- ・ **問い合わせ先**：電話番号を入力してください
- ・ **問い合わせフォーム利用**：電話番号を入力した場合、質問用の連絡フォームを使うか選ぶことができます

5. イベント告知

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
 - 5-1 イベント告知の投稿画面を開く
 - 5-2 必要事項の入力
 - 5-3 イベント告知の公開**
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

5-3 イベント告知の公開

・パソコン

青は下書き保存、
オレンジは公開

・スマートフォン

▼ 必須入力の項目が入力されると、「下書きに戻す」を押すと下書き保存でき、「保存して公開」を選ぶとイベント告知が公開されます

6.メンバー募集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知

6. メンバー募集

- 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
- 6-2 必要事項の入力
- 6-3 メンバー募集の公開

7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

6.メンバー募集

一緒に活動に参加してくれるメンバーを募ることができます。
団体の活動を地域の方といっしょに盛り上げていきましょう。

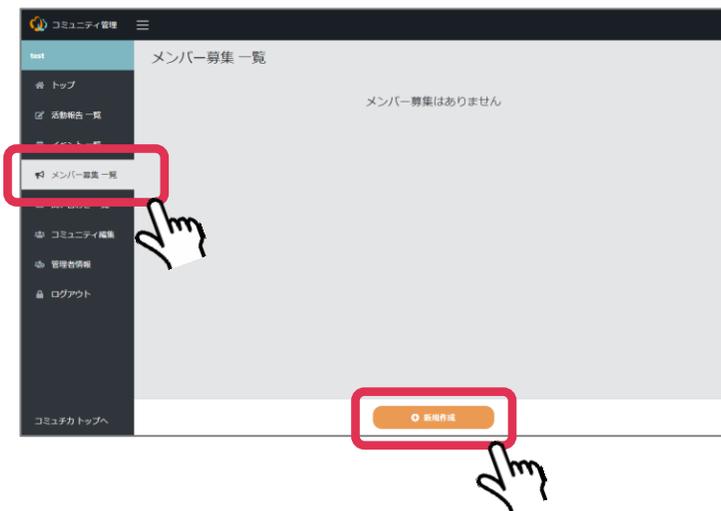


6.メンバー募集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
 - 6-1 **メンバー募集の投稿画面を開く**
 - 6-2 必要事項の入力
 - 6-3 メンバー募集の公開
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

6-1 メンバー募集の投稿画面を開く

・パソコン



・スマートフォン



▼ スマートフォンの場合は先に「≡」を押してから「メンバー募集一覧」を押し、オレンジ色の「新規作成」ボタンを押す

6.メンバー募集

6-2 必要事項の入力

・パソコン

The screenshot shows the PC interface for creating a recruitment post. The page title is "メンバー募集 投稿" (Member Recruitment Post) with a sub-header "保存した内容を確認:" (Check saved content:). The form contains three main sections: "必須 タイトル (50字まで)" (Required Title (50 characters max)) with an input field "入力してください" (Please enter); "必須 概要" (Required Summary) with a larger text area "入力してください" (Please enter); and "応募条件" (Application Conditions) with an input field "入力してください" (Please enter). At the bottom, there are two buttons: "下書きに保存" (Save as draft) and "保存して公開" (Save and publish). A red rounded rectangle highlights the input fields, and a pencil icon is positioned at the top right of this area.

・スマートフォン

The screenshot shows the smartphone interface for creating a recruitment post. The page title is "メンバー募集 投稿" (Member Recruitment Post) with a sub-header "保存した内容を確認:" (Check saved content:). The form contains two main sections: "必須 タイトル (50字まで)" (Required Title (50 characters max)) with an input field "入力してください" (Please enter); and "必須 概要" (Required Summary) with a larger text area "入力してください" (Please enter). At the bottom, there are two buttons: "下書きに保存" (Save as draft) and "保存して公開" (Save and publish). A red rounded rectangle highlights the input fields, and a pencil icon is positioned at the top right of this area.

▼ 必要事項を入力する

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
 - 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
 - 6-2 必要事項の入力
 - 6-3 メンバー募集の公開
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

6.メンバー募集

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティへの参加
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
 - 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
 - 6-2 必要事項の入力**
 - 6-3 メンバー募集の公開
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす

6-2 必要事項の入力

▼ 入力できる項目（赤が必須項目）

- ・ **タイトル**：募集内容をわかりやすく入力しましょう
- ・ **概要**：募集内容を入力してください
- ・ **応募条件**：募集している人の条件があれば入力してください
- ・ **画像**：3枚まで登録することができます
- ・ **日程**：参加してもらいたい日程がある場合は選択してください
- ・ **活動エリア**：活動する市区町村を入力してください
- ・ **主な活動場所**：●●公民館など活動する場所を入力できます
- ・ **参加形態**：ボランティアやインターンなど参加の仕方を選べます
- ・ **募集期間**：期間限定の募集の場合は日付を選んでください
- ・ **定員**：参加人数に上限がある場合は入力してください
- ・ **応募フォーム利用**：コミュチカを通じて応募を受け付けるか選ぶことができます
- ・ **参加費、参加費の備考**：参加するための費用がある場合は入力してください

次のページに続きます

6.メンバー募集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
 - 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
 - 6-2 必要事項の入力**
 - 6-3 メンバー募集の公開
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

6-2 必要事項の入力

▼ 入力できる項目（赤が必須項目）

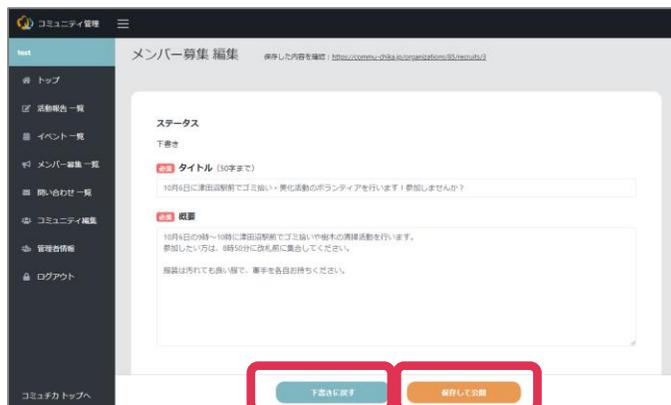
- ・ **支給手当**：交通費や弁当代などを支給する場合に記入してください
- ・ **活動ジャンル**：「スポーツ」「まちづくり」などジャンルを3つまで選ぶことができます
- ・ **キーワード**：「シニア」「初心者歓迎」などの説明を加えることができます
- ・ **関連サイト**：別のWebサイトへのリンクを貼ることができます
- ・ **問い合わせ先**：電話番号を入力してください
- ・ **問い合わせフォーム利用**：電話番号を入力した場合、質問用の連絡フォームを使うか選ぶことができます

6.メンバー募集

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティへの参加
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
 - 6-1 メンバー募集の投稿画面を開く
 - 6-2 必要事項の入力
 - 6-3 メンバー募集の公開
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす

6-3 メンバー募集の公開

・パソコン



青は下書き保存、
オレンジは公開

・スマートフォン



▼ 必須入力の項目が入力されると、「下書きに戻す」を押すと下書き保存でき、「保存して公開」を選ぶとイベント告知が公開されます

7.問い合わせを確認する

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する**
 - 7-1 問い合わせ一覧の画面を開く
 - 7-2 イベント告知・メンバー募集の一覧を開く
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

7.問い合わせを確認する

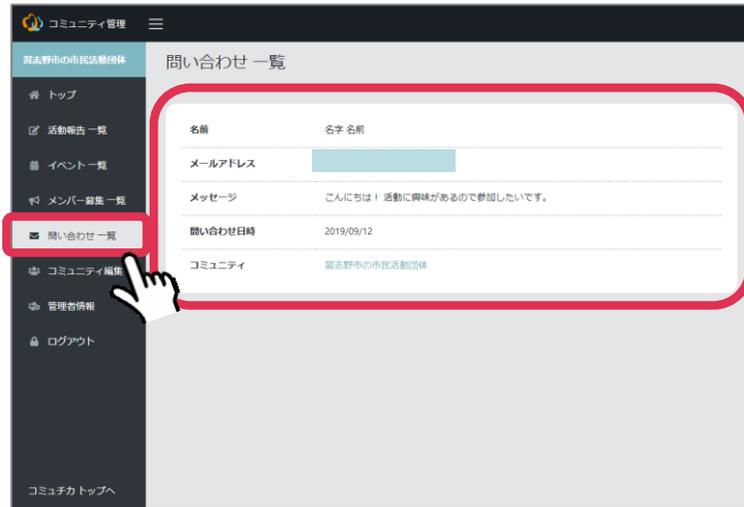
団体へ問い合わせが入った場合、登録しているメールアドレスにも問い合わせ内容が届きますが、コミュチカの管理画面でも確認ができます。

7.問い合わせを確認する

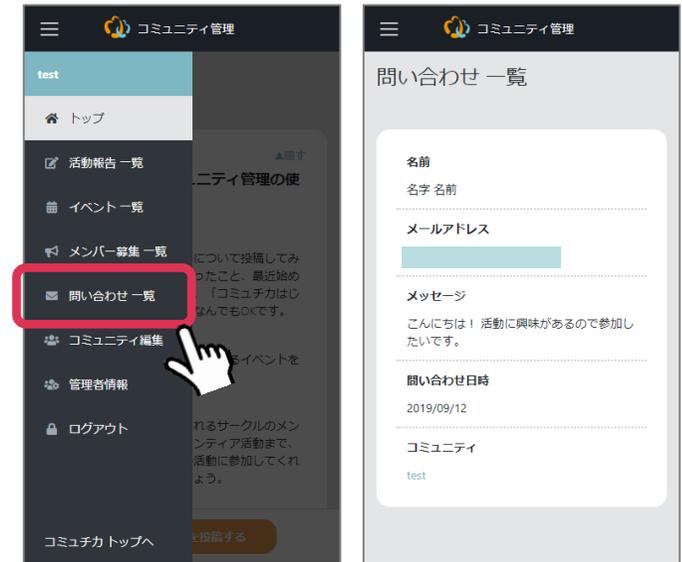
1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
 - 7-1 問い合わせ一覧の画面を開く
 - 7-2 イベント告知・メンバー募集の一覧を開く
8. コミュニティ情報の編集
9. 参加メンバーを増やす

7-1 問い合わせ一覧の画面を開く

・パソコン



・スマートフォン

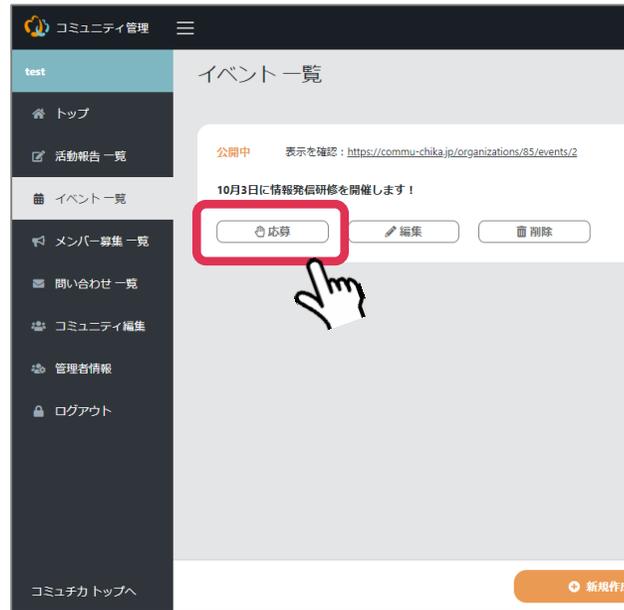


▼ スマートフォンの場合は先に「☰」を押してから「問い合わせ一覧」を押すと、団体へ入ったこれまでのお問い合わせを確認できます

7. 問い合わせを確認する

7-2 イベント告知・メンバー募集の一覧を開く

・パソコン



・スマートフォン



- ▼ イベント告知やメンバー募集では参加者を募ることができます
- ▼ 応募の履歴と内容は、それぞれの投稿の「応募」ボタンから確認できます

8.コミュニティ情報の編集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集**
 - 8-1 団体の登録情報の編集ページを開く
 - 8-2 変更内容の記入
9. 参加メンバーを増やす

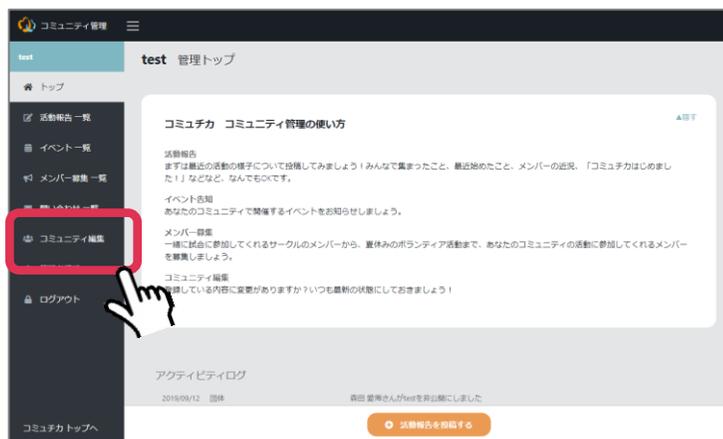
8.コミュニティ情報の編集

ご希望の場合は、自分の団体の登録情報を自分で編集することができます。

8.コミュニティ情報の編集

8-1 団体の登録情報の編集ページを開く

・パソコン



・スマートフォン



▼ スマートフォンの場合は先に「≡」を押してから「コミュニティ編集」をクリック

8.コミュニティ情報の編集

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
 - 8-1 団体の登録情報の編集ページを開く
 - 8-2 変更内容の記入**
9. 参加メンバーを増やす

8-2 変更内容の記入

・パソコン



・スマートフォン



▼ 変更箇所を入力して、オレンジ色の「保存して公開」を押すと修正完了です

9.参加メンバーを増やす

1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす**
 - 9-1 参加メンバーを増やす前に
 - 9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

9.参加メンバーを増やす

代表者の方以外でも、団体の情報を発信できるように参加メンバーを増やすことができます。

9.参加メンバーを増やす

- 1. コミュチカとは
- 2. コミュチカへの会員登録
- 3. コミュニティへの参加
- 4. 活動報告
- 5. イベント告知
- 6. メンバー募集
- 7. 問い合わせを確認する
- 8. コミュニティ情報の編集
- 9. 参加メンバーを増やす
 - 9-1 **参加メンバーを増やす前に**
 - 9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

9-1 参加メンバーを増やす前に

▼ メンバーに追加するためには、追加したい人にコミュチカの会員登録をしてもらう必要があります。

▼ 5ページ目の「コミュチカの会員登録」を参照の上会員登録を行い、登録したメールアドレスを教えてください。

9.参加メンバーを増やす

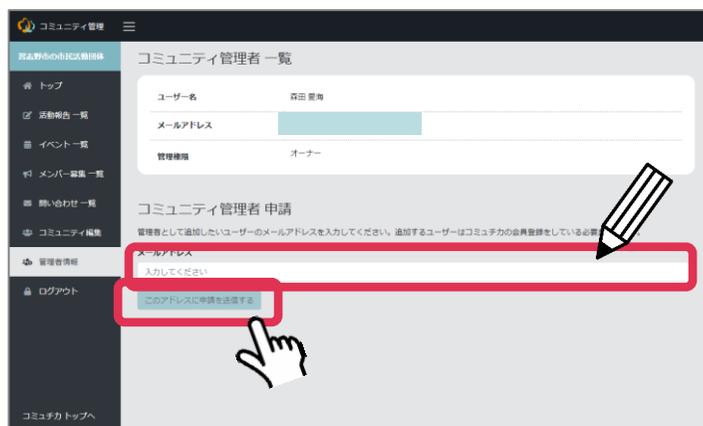
1. コミュチカとは
2. コミュチカへの会員登録
3. コミュニティへの参加
4. 活動報告
5. イベント告知
6. メンバー募集
7. 問い合わせを確認する
8. コミュニティ情報の編集

9. 参加メンバーを増やす
 - 9-1 参加メンバーを増やす前に

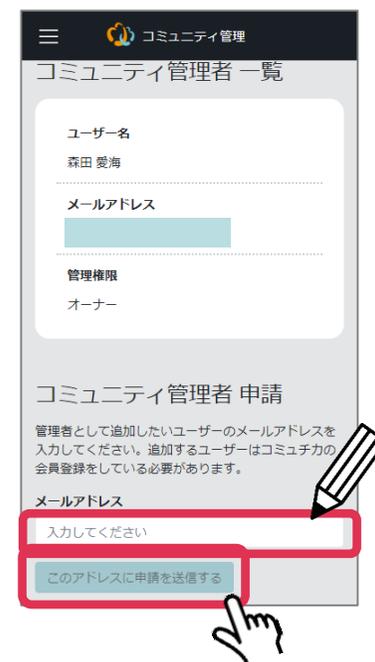
9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

・パソコン



・スマートフォン



- ▼ 管理者情報を押して、「コミュニティ管理者申請」にメールアドレスを入力して送信
- ▼ メールアドレスに招待メールが届くので、URLをクリックして「承認」をクリックすると参加完了です。

9.参加メンバーを増やす

9-2 追加したい人へ参加の招待を送る

・パソコン



・スマートフォン



▼ 管理者には2種類あります。

オーナー：すべての機能を使うことができます。他の管理者をオーナーまたはメンバーに変更したり、管理者から外したりすることができます。

メンバー：活動報告などの投稿をすることはできますが、管理者の追加や変更はできません。

1. コミュチカとは
 2. コミュチカへの会員登録
 3. コミュニティへの参加
 4. 活動報告
 5. イベント告知
 6. メンバー募集
 7. 問い合わせを確認する
 8. コミュニティ情報の編集
 9. 参加メンバーを増やす
- 9-1 参加メンバーを増やす前に

9-2 追加したい人へ参加の招待を送る