

# 令和3年6月採用 交野市職員（保健師）採用試験要項

令和3年2月  
総務部人事課

市職員（保健師）を募集します。知識や専門性を活かして、様々な場で活発なコミュニケーションを図りながら、職種としての業務のみにとらわれず、自分の持つ能力を發揮し、信頼関係・協力関係を築ける人材をお待ちしています。

## 1. 募集職種・採用予定人員・受験資格

職種	採用予定人員	受験資格
保健師	2名程度	昭和56年4月2日以降に生まれた人で、保健師の免許を有する人（令和3年3月末までに取得見込みの人を含む。）

- ※ 地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は受験できません。
- ※ 日本国籍の有無は問いません。ただし、日本国籍を有しない人は、公権力の行使又は公の意思形成への参画に携わる職以外の職に任用されますので、最終合格発表後に申し出てください。
- ※ 最終合格した人は、民間企業等で就業中の場合、市職員として職務に専念する必要があるため、令和3年5月31日までに離職してください。

## 2. 試験の日時、場所、試験日程及び結果発表

試験は、小論文試験（事前提出）及び面接試験を行い、合格者を決定します。

### (1) 試験日時等

#### 【小論文試験】

- ◇テーマ： 私が保健師として交野市に貢献できること（800字程度）
- ◇提出方法： 採用試験申込書とともにメールまたは郵送
- ◇提出期限： 令和3年3月31日（水）

#### 【面接試験】

- ◇日時： 令和3年4月18日（日）実施予定
- ◇場所： 交野市役所

※集合時間等の詳細は、令和3年4月1日（木）以降に、採用試験申込書に記載のアドレスにメールにて通知します。

(2) 合否通知等

◇合格、不合格にかかわらず、令和3年4月28日（水）までに受験者本人宛に発送する予定です。合格者については受験番号を市ホームページに掲載します。

◇試験成績の開示について

当試験を有効受験し不合格になった場合、あらかじめ試験成績の開示を希望していた人には、試験結果通知に試験成績（得点・順位等）を記載して送付します。

試験成績の開示を希望する場合は、申込書の成績開示希望欄の「 する」に「」を記入してください。記入がない場合は、希望しないものとして取り扱います。

◇受験上の配慮（車椅子の使用や拡大文字による受験等）を希望される場合は、申込時にその旨を申し出てください。

### **3. 受験手続き及び試験申込み受付期間等**

(1) メールで申し込む場合

◇期間：令和3年2月15日（月）から令和3年3月31日（水）まで  
（ただし、令和3年3月31日（水）午後5時30分までに到着したものに限ります。）

◇送信先：[jinjisaiyou@city.katano.osaka.jp](mailto:jinjisaiyou@city.katano.osaka.jp)

(2) 郵送で申し込む場合

◇期間：令和3年2月15日（月）から令和3年3月31日（水）まで  
（ただし、令和3年3月31日（水）午後5時30分までに到着したものに限ります。）

◇郵送先：〒576-8501 交野市私部1丁目1番1号  
交野市役所総務部人事課 あて

（封筒の表に「試験申込書在中」と朱書きしてください。）

※持参による申込みの受付は行っておりませんので、ご注意ください。

(3) 提出書類

① 採用試験申込書

② 小論文試験用紙

メール申込みの人は、送信時に Word のファイルを PDF に変換し送信してください。データは顔写真込みで4MB以下にしてください。また、メールの件名及びファイル名それぞれに氏名を記載してください。

（例）件名 採用試験申込みについて（交野 太郎）

ファイル名 ①採用試験申込書（交野 太郎）

②小論文試験用紙（交野 太郎）

※メール・郵送の申込みにかかわらず、試験日の集合時間等の案内は、メールで送信しますので、メールアドレスを必ず記載してください。なお、使用するメールアドレスは、パソコン用のものを推奨します。セキュリティー等の設定によって、案内のメールが届かない場合がありますので、下記メールアドレスまたはドメインから受信できるように設定してください。

交野市採用専用アドレス	<a href="mailto:jinjisaiyou@city.katano.osaka.jp">jinjisaiyou@city.katano.osaka.jp</a>
-------------	--

以下の書類については、面接試験（令和3年4月18日）の際に提出していただきますので、準備をお願いします。

- ③ 保健師免許状の写し（取得見込みの人を除く。なお、取得見込みの人は、資格試験の可否結果がわかり次第、証明書等を速やかに提出してください。）

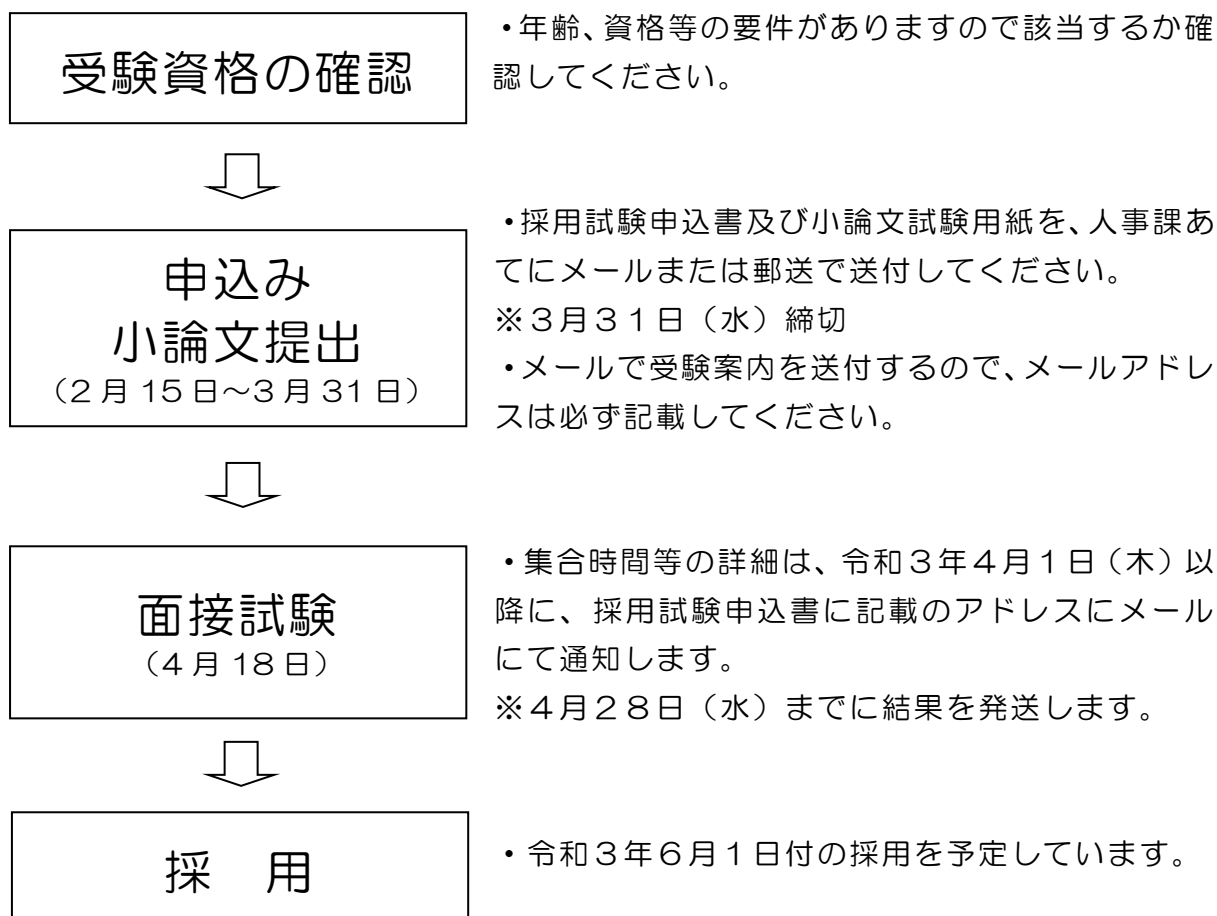
(4) 手続上の注意事項

- ① 申込書等は、余裕をもって提出してください。提出書類に不備があるときや申込みの遅延等には、一切責任を負いません。
- ② 提出書類は、一切お返ししません。なお、採用試験に関して提出された個人情報、採用試験実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。

#### 4. 採用の時期等

最終合格者として決定した人は、採用候補者名簿に登載し、令和3年6月1日以降、必要に応じて当該名簿の登載順に採用します。

## 5. 採用試験の流れ



## 6. 給与

給料(初任給)は、おおむね次のとおり支給されます。

採用区分	初任給モデル(地域手当含む)
大学新卒	215,050円
26歳(大卒) 正職員4年間の職務経験あり	239,910円
32歳(大卒) 正職員10年間の職務経験あり	272,580円

※このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当等の諸手当が、各条件に応じて支給されます。ただし、制度改正により金額が変わることがあります。

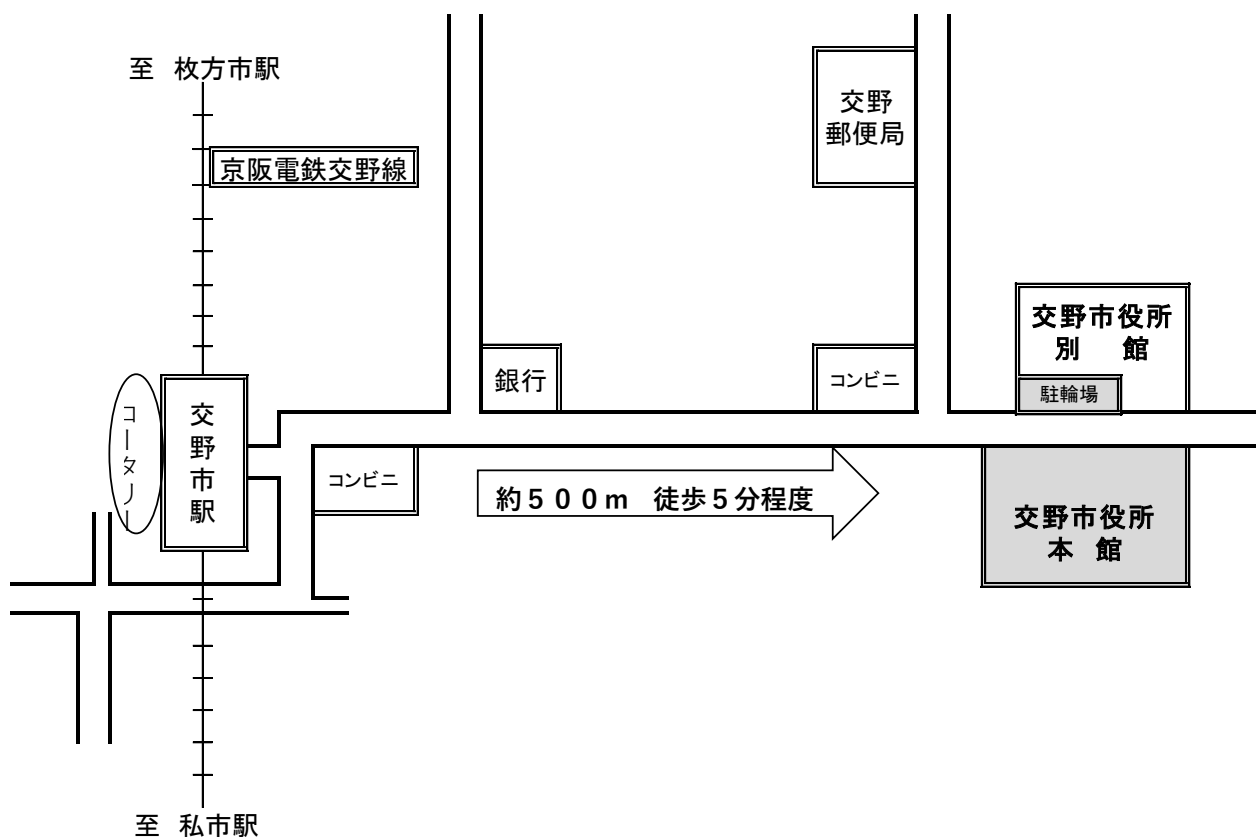
## 7. 受験上の注意事項

- ① 会場内では、職員の指示に従ってください。その指示に従わない人、または不正行為のあった人は退場させることがあります。
- ② 新型コロナウイルス感染症拡大防止策や天災等により試験の延期や採用予定日を変更する場合があります。延期や変更があるときは、市のホームページに掲載します。

## 8. 採用試験に関するお問い合わせ

人事課 TEL 072-892-0121 内線292・293  
E-mail [jinjisaizou@city.katano.osaka.jp](mailto:jinjisaizou@city.katano.osaka.jp)

## 9. 面接試験会場付近の地図



- ◇ 試験会場へは、京阪交野市駅から徒歩で約5分です。
- ◇ 自動車での来場は厳禁します。自転車やバイク等で来場する場合は、施設指定の場所へ駐輪してください。