

年 月 日

1. 申請者

住所	日中の連絡先()		
氏名	ふりがな	生年月日	年 月 日生
証明の必要な方からみた関係		本人・配偶者・父・母・祖父・祖母・子・孫・その他()	

2. 所有者

□1と同じ	住所・所在地			法人の場合 代表者印※
	氏名 ・ 名称	ふりがな	生年月日	年 月 日 ①

※法人の場合は法人の代表者印が必要です。

3. 必要な証明書 (必要とする年の1月1日現在の状況を証明します)

◆必要なものに○をし、年度を記入して下さい。

- ①評価証明書 () 年度) 通
- ②公課証明書 () 年度) 通
- ③所有者証明書 () 年度) 通
- ④その他() () 年度) 通

◆証明が必要な物件について、**登記地番(家屋番号)**を下欄に記入して下さい。

物 件 の 表 示		
□土地 □家屋	交野市	丁目 番
□土地 □家屋	交野市	丁目 番
□土地 □家屋	交野市	丁目 番
□土地 □家屋	交野市	丁目 番
□土地 □家屋	交野市	丁目 番

4. 使用目的

○該当するものにチェックをして下さい。

- 登記
- 競売申立
- 税の清算
- 税の申告
- 裁判申立
- その他()

【送付・問合せ先】 〒576-8501 交野市私部1丁目1-1 交野市役所税務室税務総務係(072-892-0121代)

【手数料】 1通(同一登記内で5件まで) 300円

【添付書類】 下記書類を同封してください。

- ①申請者本人の本人確認書類(マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書など)のコピー。コピーはお返します。
※資格確認書など顔写真のない証明書の場合は、追加で申請者氏名が印字されたもの(キャッシュカードなど)のコピーも同封してください。
- ②返信用封筒(宛先記載、切手貼付済のもの)※証明書は申請者のご自宅にしか送付できません。ご注意ください。
- ③手数料分の郵便小為替(郵便局で購入してください。つり銭のないようにお願いします)
- ④住民票の世帯が同一である親族以外の方が申請される場合は委任状が必要です。

【以下、職員記入欄】

発行	照合	証明番号

確認欄	免許証	個人番号カード	その他