

## 市民活動ルーム「みんなカフェ」使用申込書

平成 年 月 日

交野市長 様

使用日時	平成 年 月 日 ( )	使用団体	団体名	
	時 分から		代表者氏名	
	時 分まで		申込者氏名	①
使用場所	<input type="checkbox"/> 会議室 1 <input type="checkbox"/> 会議室 2 (フリースペース)	申込者電話		
		申込者住所	〒	
使用目的				
備考				
使用人数	名	駐車場使用台数	台	
当日責任者		電話番号		

(使用承諾決裁欄)

決 裁	課 長	課長代理	係 長	主 任 ・ 係	受 付

公 印

※この使用申込書は、次の点に注意して記入してください。

1. 使用申込書は、使用する3日前（土日祝を除く）までに提出すること。
2. 使用目的が市民活動に関係しない場合は、使用を認めない。
3. 市民活動ルーム「みんなカフェ」使用及び管理要綱第8条に違反する者の使用は認めない。
4. 使用承諾書は、決裁後申込者宛に送付する。（不承諾の場合は、別途通知する。）
5. 選挙が実施される場合、会議室2（フリースペース）は期日前投票所となるため、使用許可を取り消す場合があります。
6. 使用申込書提出後、使用が中止になった場合は遅滞なく連絡すること。