（様式第１号）

平成　　年　　月　　日

プロポーザル参加申出書

交野市長　黒田　実　様

　交野市新地方公会計制度導入支援業務にかかる公募型プロポーザルへの参加を申し出ます。

法人名等

所在地

代表者　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者連絡先）

所　属

氏　名

T E L

F A X

E-mail

（様式第２号）

平成　　年　　月　　日

質問書

交野市新地方公会計制度導入支援業務にかかる公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

法人名等

所在地

代表者

（担当者連絡先）

所　属

氏　名

T E L

E-mail

（様式第３号）

平成　　年　　月　　日

企画提案提出書

　交野市新地方公会計制度導入支援業務にかかる公募型プロポーザルについて、企画提案書を提出します。

　交野市長　黒田　実　様

法人名等

所在地

代表者

（担当者連絡先）

所　属

氏　名

T E L

E-mail

添付書類　（※　詳細は実施要領及び仕様書を確認すること。）

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄（添付したものに○を付けて下さい） | 添付書類 |
|  | １．業務実績書（様式第４号） |
|  | ２．会社概要書（様式第５号） |
|  | ３．協力会社概要書（様式第６号） |
|  | ４．業務実施体制表（様式第７号） |
|  | ５．企画提案書 |
|  | ６．業務工程表 |
|  | ７．見積書 |

（様式第４号）

業務実績書

法人名等

代表者

所在地

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 発注者 |  |
| 請負金額 |  | 履行期間 |  |
| 業務内容： |
| 備考： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 発注者 |  |
| 請負金額 |  | 履行期間 |  |
| 業務内容： |
| 備考： |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 発注者 |  |
| 請負金額 |  | 履行期間 |  |
| 業務内容： |
| 備考： |

※応募する業務と同様又は類似の業務実績について記入して下さい。

※共同事業体の構成員が履行している業務は、その旨を備考欄に記入して下さい。

（様式第５号）

会社概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名等 |  |
| 代　表　者 |  |
| 住所又は所在地 | 〒 |
| 本業務を担当する営業所等の所在地※本社の場合は記入不要 | 〒 |
| 設立年月日 |  | 従業員数 | 人 |
| 資本金 | 千円　 | 売上高（直近決算額） | 千円　 |
| 主な事業内容 |  |

※共同事業体での応募の場合は、幹事者について記入して下さい。

（様式第６号）

事業体構成員概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 法人名等 |  |
| 代　表　者 |  |
| 住所又は所在地 | 〒 |
| 本業務を担当する営業所等の所在地※本社の場合は記入不要 | 〒 |
| 主な事業内容 |  |
|  |
| ② | 法人名等 |  |
| 代　表　者 |  |
| 住所又は所在地 | 〒 |
| 本業務を担当する営業所等の所在地※本社の場合は記入不要 | 〒 |
| 主な事業内容 |  |

※共同事業体での応募の場合のみ提出して下さい。

※事業を共同で行う全ての構成員について記入して下さい。

（様式第７号）

業務実施体制表

法人名等

１．配置予定担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括責任者 | 担当分野： | 所属等： |
| 氏名： | 資格等： |
| 担当者 | 担当分野： | 所属等： |
| 氏名： | 資格等： |
| 担当者 | 担当分野： | 所属等： |
| 氏名： | 資格等： |
| 担当者 | 担当分野： | 所属等： |
| 氏名： | 資格等： |
| 担当者 | 担当分野： | 所属等： |
| 氏名： | 資格等： |
| 担当者 | 担当分野： | 所属等： |
| 氏名： | 資格等： |

※所属等には、法人での所属、役職等を記入して下さい。

※共同事業体での応募の場合は、所属等に法人名等から記入して下さい。

※資格等には、本業務と関係のある資格等がある場合に記入して下さい。

（業務実施体制表その１）

２．業務実施体制内容説明

|  |
| --- |
| ※業務を実施するにあたって実施体制や業務進行方針について詳細を記載してください。  |

（業務実施体制表その２）