

# 委任状

平成 年 月 日

《本人》			
住 所	_____		
氏 名	_____		印
生年月日	明・大・昭・平・西	年	月 日
電話番号	_____		

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

《代理人（窓口に来る方）》	
住 所	_____
氏 名	_____

委任する事項にレを記入してください。

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	通	
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄		<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者
<input type="checkbox"/> ※ <u>1</u> マイナンバー		(使用目的 _____)
<input type="checkbox"/> 除票（除かれた住民票）	通	↳※使用目的は具体的に記載してください
<input type="checkbox"/> 戸籍謄本・抄本	通	
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通	
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	
<input type="checkbox"/> ※ <u>2</u> ※ <u>3</u> 印鑑登録の申請		
<input type="checkbox"/> 印鑑登録の廃止		
<input type="checkbox"/> 課税・所得証明書	通	( 年度 / 年中の所得)
<input type="checkbox"/> 納税証明書	通	( 年度)
<input type="checkbox"/> 評価・公課証明書	通	( 年度)
<input type="checkbox"/> 転出・転入届等		
<input type="checkbox"/> その他		( _____ )

## 《注意事項》

※1マイナンバー入りの住民票は使用目的の記入がなければ発行することができません。

また、代理人への交付ができないため、委任状の場合は本人への郵送での交付になります。

※2印鑑登録申請の場合は、必ず登録をされる印鑑を押印してください。

※3印鑑登録申請の場合は、必ず登録をされる印鑑をご持参ください。

※本人の住所、氏名、生年月日、電話番号は必ず自署して、押印してください。

※代理人は、委任状と代理人の本人確認書類（運転免許証など顔写真付き1点、または健康保険証など2点）をお持ちください。

※コピー、ファックスの委任状は受理できません。