

戸籍謄抄本等交付申請書 (郵便請求用)

平成 年 月 日

交野市長 あて

① 本籍 (地番まで正確に記入してください)

交野市

② 筆頭者の氏名 (死亡されていても変わりません)

③ 必要なもの (該当する□にレをつけて、通数を記入してください)

<input type="checkbox"/> 戸籍 (450円)	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書 (謄本)	通
<input type="checkbox"/> 除籍 (750円)	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (抄本) 必要な方の氏名【 】	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (750円) <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成		
<input type="checkbox"/> 附票 (300円)	<input type="checkbox"/> 全部証明	通
	<input type="checkbox"/> 一部証明 必要な方の氏名【 】	通
<input type="checkbox"/> 破産等に関する証明 (300円) (身分証明書)	必要な方の氏名【 】	通

④ 使用目的 (具体的に詳しく)

⑤ 申請者

〒

住所

氏名 ⑩ 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生まれ

筆頭者 (必要な方) との続柄 本人・夫・妻・子 (例: 長男) ・父母・祖父母

日中連絡のとれる連絡先

同封する手数料 定額小為替 円分

注意 戸籍謄抄本等の請求はプライバシーや基本的人権を守るため、戸籍に載っている方と請求される方との関係を明らかにする必要があります。あなたが請求する戸籍に記載されていない場合は委任状又は関係がわかる戸籍の添付が必要です。

同封するもの

- チェック項目
- 1. 戸籍謄抄本等交付申請書 (この用紙)
 - 2. 手数料 手数料分の定額小為替を郵便局で購入してください
 - 3. 返信用封筒 切手を貼付し、住所・氏名を記入してください
 - 4. 申請者の本人確認書類 免許証・健康保険証などのコピー

注意 返送先は、住民基本台帳に記載された住所地になります。