

保育の利用を必要とする証明書

①就労証明書

交野市長 宛

保護者記載欄 (この欄のみ保護者が記載)	保護者氏名		児童との続柄	
	児童名		施設名:(在園・申請)中	
	生年月日	年 月 日		
	児童名		施設名:(在園・申請)中	
	生年月日	年 月 日		

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()											
2	フリガナ 本人氏名									生年月日	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年	月	日	～	年	月	日		
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		平日	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)						
土曜	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)								
日祝	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)								
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)								
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日									
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)							
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月
	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年	月	日	～	年	月	日		
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み			期間	年	月	日	～	年	月	日	
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み			理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()							
		期間	年	月	日	～	年	月	日				
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年	月	日							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年	月	日	～	年	月	日		
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)						
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無											
14	備考欄												
追加的記載項目欄													
15	雇用期間満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定											
		更新後の 雇用予定期間	年	月	日	～	年	月	日				

【注意事項】

- ・上記の証明内容について、必要に応じて交野市こども園課の職員が担当者の方に問い合わせる場合があります。
- ・出産を理由に退職した方で、再雇用の約束がある場合は、No.14備考欄に「再雇用」であることを記載してください。
- ・雇用開始日が保育所等入所次第の場合は、No.14備考欄に「保育所等入所次第雇用開始」であることを記載してください。
- ・No.5雇用の形態が「自営業主」の場合は、証明書類として「個人事業の開業届出書(控)」、「営業許可書」又は「確定申告書(控)」のいずれかのコピーを添付してください。
- ・No.7就労実績については、記載不要です。(選考等には影響しません。)