

令和2年度 実施計画書

教育委員会事務局

教育総務室

# 教育総務室

## 運営方針

### 1. 部内組織

室長	大湾 喜久男	構成課等	(教育総務室)
----	--------	------	---------

### 2. 暮らしの夢(総合計画基本構想より)

3 子どもや若者が、それぞれの個性を育み、のびのびと遊び、学ぶ暮らし

### 3. 部の重点的な取り組み

中長期的にみた重点的取り組み	今年度の重点的取り組み
<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育大綱の推進</li> <li>・教育委員会の活性化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会活動の充実</li> <li>・教育環境の変化へ対応するための総合調整</li> </ul>

### 4. 施策の柱と目的

施策の柱	施策の柱の目的	具体的施策
教育委員会活動の充実	教育委員会の事務局として、教育長及び教育委員が学校等教育施設の視察研修等をつうじて、教育現場の実情の把握に努め、それぞれの識見を発揮できるような環境を創出するとともに、教育委員会会議の一層の活性化を図る。	教育委員会会議の活性化
		教育委員研修の充実
		秘書に関する事務
総合的な教育行政の運営	教育環境が大きく変化するなか、教育委員会事務局組織の円滑な運営のため、各部課間の連絡・調整を図り、事務が適切に執行できるよう総括的な役割を行う。	教育委員会事務局の総合調整
		学校教育審議会の運営
		教育に関する事務の点検評価

### 5. 部の課題と解決に向けた取り組み

部の抱える課題・リスク	課題解決に向けた取り組み
・教育委員の教育施設の視察の充実。	・教育施設の現場視察を精力的に行う。
・事務事業の複雑化、多様化。	・効率的な事務の推進。

# 教育総務室

1. 課の目的	
教育行政が公正かつ適正に運営されるよう、適切な情報提供や教育委員研修の充実、また、その権限に属する事務の執行状況の点検評価など「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」に基づく、教育委員会活動の充実を図る。	
2. 課の所掌する施策	
1 教育委員会活動の充実	2 総合的な教育行政の運営
3. 課の課題と解決に向けた取り組み	
課の抱える課題・リスク	課題解決に向けた取り組み
事務事業の増加と事務の複雑化	効率的な事業運営と応援体勢の確立
4. 課の組織力強化のための取り組み	
課内の情報の共有化 (課内会議の実施等)	事案発生ごとに、報告、連絡及び相談の徹底。
庁内他部署との 連携や協力体制	教育委員会事務局課長級以上で毎月庁内会議を開催し、連携や協力体制の強化を図る。
人材育成・ノウハウ継承 (業務マニュアル等)	業務マニュアルの充実と継承。

# 教育総務室

<b>施策 1</b>		<b>教育委員会活動の充実</b>	
“かたのサイズ”をめざす像(主なもの)		20	子どもたちが、しっかりとした基礎学力を身につけている
		23	地域や学校、家庭が協力して、子どもの健やかな成長を支えている
目的		教育委員会の事務局として、学校等の教育施設への視察や各種の研修を通じて、教育の実情の把握に努め、各委員が見識を発揮できるような環境を創出するとともに、教育委員会会議の一層の活性化を図る。	
今年度の目標		教育委員の見識を深める視察・研修の充実を図る。	
関連する法令等	法令	地方教育行政の組織及び運営に関する法律	
	条例・規則	交野市教育委員会会議規則	
	計画	交野市教育大綱、交野市学校教育ビジョン、交野市生涯学習基本計画	
	要綱等		
	業務マニュアル	教育委員会定例会議マニュアル	
	ネットワーク	大阪府教育委員会及び市町村教育委員会	

<b>事業 1</b>		<b>教育委員会会議の活性化</b>		活動指標	R2年度目標	R1年度見込	H30年度実績	
維持・継続	概要	委員会の日程調整及び資料作成等、会議の運営管理 審議に必要な情報の収集及び提供		1	定例会等の開催	12回	14回	12回
				2				
	国府補助	—		予算・決算額(歳出)	3,133千円	3,118千円	3,122千円	
	位置付け	選択	実施形態	直接実施	うち国府負担額	—	—	—

<b>事業 2</b>		<b>教育委員の研修の充実</b>		活動指標	R2年度目標	R1年度見込	H30年度実績	
維持・継続	概要	教育委員の見識を深められる研修の実施や他の研修会への参加		1	夏期研修会	1回	1回	0回
				2	その他研修	15回	12回	11回
	国府補助	—		予算・決算額(歳出)	246千円	205千円	4千円	
	位置付け	選択	実施形態	直接実施	うち国府負担額	—	—	—

<b>事業 3</b>		<b>秘書に関する事務</b>		活動指標	R2年度目標	R1年度見込	H30年度実績
維持・継続	概要	教育長のスケジュール、交際費等の管理及び教育委員の会議等の日程調整		1	—	—	—
				2			
	国府補助	—		予算・決算額(歳出)	0千円	0千円	0千円
	位置付け	選択	実施形態	直接実施	うち国府負担額	—	—



