

証明書発給申請書

年 月 日

交野市消防署長 殿

住 所

申 請 者 氏 名

印

電 話

下記の事項について、証明書を発給願います。

発 生 年 月 日	年 月 日 (曜日)		
発 生 場 所			
証 明 内 容	上記場所における事案について		
対 象 物 件 と 申 請 者 と の 関 係	所有者 ・ 管理者 ・ 占有者 ・ 使用者 その他 ()		
提 出 先 及 び 提 出 す る 理 由	提 出 先	理 由	枚 数
			通
			通
			通
			通
	計		通
委任欄 申請者が代理人、または提出に来署する人が代理人の場合は右記に署名・捺印が必要です。	[代理人住所 代理人氏名 代理人電話番号] 私は上記の者を代理人と定め、証明書発給手続きに関する一切の権限を委任致します。 年 月 日 委任者住所 委任者氏名 印		
証明受領年月日	年 月 日	※消防署記入欄 受 付	担当者
氏 名 捺 印	住所 連絡先 氏名 印 続柄	□本人確認 ()	

※太枠内のみご記入ください。記入の方法は裏面に記載されています。

[記入の方法]

- 1、太枠内のみご記入の上、交野市消防署警備課まで申請して下さい。
- 2、免許証・保険証・マイナンバーカード・パスポート等の本人身分を確認できるものをご持参下さい。申請者が「所有者・管理者・占有者の方」及び「その配偶者、同居親族または血族2親等以内」でない場合は、委任欄の記入が必要です。委任者（所有者・管理者・占有者の方）が署名・捺印し、代理人（申請者）が署名をして申請して下さい。
- 3、「所有者・管理者・占有者」との関係が「その配偶者・同居親族または血族2親等以内」の方であっても、「所有者・管理者・占有者」との関係が確認できたときにのみ、証明書を発行できますので、関係がわかる身分証を持参してください。
- 4、「申請者」欄の住所は、現在あなたが住んでおられる住所を記入して下さい。
- 5、「対象物件と申請者との関係」欄は、当該事項を○で囲み、その他のときは（ ）内に詳しく記入して下さい。
- 6、「提出先及び提出する理由」欄は、あなたが証明書を提出する役所名又は会社名を記入し、提出する理由を書いて下さい。例えば、（○○火災保険会社、保険請求のため）（○○税の減免手続きのため）等。
- 7、後日、証明書が更に追加で必要になった場合は、証明書発給申請書を新たに提出して頂く必要があります。詳しくは、交野市消防署警備課までご連絡下さい。

交野市消防本部 警備課 072-892-0013