

一次審査要約表(記入例)

事業者名

※書類提出 様式4以降は、通し番号を付け、一冊にまとめ一部ずつホッチキスやクリップ等でとめること

審査の視点	様式	記載ページ	内容
国や他自治体等の動向を把握し、計画の視点や方向性について本市の特性・課題または継続的な課題を明確に示し、それらを踏まえた手法や工夫についての具体的な提案。	様式7 様式8	p. 23 p. 25 p. 28 p. 29～31	<ul style="list-style-type: none"> 国や他市との類似保健事業の取り組みをまとめて、打ち合わせ時に提案(P. 25にサンプル掲載) 過去実績として〇市では特定健康審査データより〇〇の傾向があることが分析の結果明らかになったため、その傾向に基づき〇〇に特化した保健事業を実施。また、対象者の抽出方法は〇〇と設定。その結果〇〇の改善率は〇〇%となり改善がみられた。
実現可能な事業の設計を行うための手法や工夫について、具体的に提案できているか。(ストラクチャ・プロセス・アウトプット・アウトカムの記載)	様式7	p. 14	<ul style="list-style-type: none"> ストラクチャ: 栄養と運動をワンセットとしたプログラム プロセス: 参加者個々の課題や不安に思っていることなど細かなことを把握するために初回時に個別面談の実施し、目標を設定する アウトプット: 事業参加率の向上のため、〇〇について工夫 アウトカム: 評価の指標として〇〇、〇〇、〇〇について分析
具体的で実現可能なスケジュールとなっているか	任意様式	p. 39	<ul style="list-style-type: none"> 7月からデータ分析から対象者を抽出 9月頃から案内文の作成、発送 10月頃から行動変容介入対象者者への電話や面談の日時調整 11月上旬から保健師による電話、面談、訪問での指導 3月下旬に各データを再分析し、効果検証 4月に結果報告会
適正な価格による見積額が算定されているか	任意様式	p. 40	<ul style="list-style-type: none"> 見積額〇〇〇〇〇円
事故やクレーム対応体制は整えているか(社内体制や事故発生時の対応方法の記載)	任意様式	p. 41	<ul style="list-style-type: none"> 事故発生時の対応マニュアルに沿って対応(提案資料の図8にマニュアル記載あり)
個人情報保護や情報セキュリティに対する取扱いについて管理体制等、安全管理	任意様式	p. 42 p. 43～p. 45	<ul style="list-style-type: none"> プライバシーマーク取得 個人情報は鍵のかかるキャビネットで保管