

交野市放課後児童会入会要領

令和2年度版

この要領では、放課後児童会に入会されるにあたり、児童会での生活を安全かつ有意義なものにするために、児童会でのルールについて記載しています。

この要領は放課後児童会の入会期間中は必ずご家庭にて保管いただきますようお願いいたします。

令和元年12月作成
交野市教育委員会
生涯学習推進部
青少年育成課

目次

| | | |
|----|---------------------|-----------|
| 1 | 放課後児童会の趣旨 | 1 ページ |
| 2 | 入会資格 | |
| 3 | 児童会の開会日及び時間 | |
| 4 | 休会日 | |
| 5 | 開設児童会一覧表 | 2 ページ |
| 6 | 土曜日開設児童会 | 3 ページ |
| 7 | 会費 | |
| 8 | 育成活動費 | |
| 9 | 減額免除（減免）制度 | 4 ページ |
| 10 | 入会申請方法 | 5～6 ページ |
| 11 | 申請受付期間 | 7 ページ |
| 12 | 年度途中の入会申請について | |
| 13 | 交野市放課後児童会入会選考基準について | 8 ページ |
| 14 | 保険 | |
| 15 | 退会方法 | 9 ページ |
| 16 | 退会・出席停止となる場合 | |
| 17 | 児童会入会にあたって | 10 ページ |
| 18 | 緊急時の対応について | 12 ページ |
| 19 | 児童会での1日の生活 | 13 ページ |
| 20 | 放課後児童会案内図 | 14～15 ページ |

<参考>

| | |
|--------------------------|--------|
| 交野市放課後児童会入会申請書（様式第1号）記入例 | 16 ページ |
| 就労証明及び申告書（様式第2号）記入例 | 17 ページ |

1. 放課後児童会の趣旨

市では、保護者が労働等により、放課後保護者の保護を受けられない児童を対象に、その安全を確保し、適切な遊びと生活の場を提供することにより児童の健全な育成を助長するため、放課後児童会を実施しています。

2. 入会資格

- ① 本市に居住する小学校または特別支援学校小学部の1年生から6年生までの児童
- ② 保護者が労働・疾病・産前産後・看護・介護等[※]の事由により、その保護を受けられない児童
- ③ その他市長が入会する必要があると認めた児童

※ 入会資格における労働とは、保護者が月のうち14日以上就労する状態が3か月以上継続し、1年生については午後2時まで、2年生以上については午後3時まで就労している状態をいいます。

※ 疾病・産前産後・看護・介護等については、体調（病状等）が回復するまでが入会できる期間となります。また、就労されていても、育児休業中で保護者が家庭におられる場合は休会扱いとなり、育児休業終了まで入会できません。

3. 児童会の開会日及び時間

- ① 月曜日から金曜日までは、午後1時から午後6時30分まで
- ② 小学校の短縮授業日は、授業終了時刻から午後6時30分まで
- ③ 土曜日（第4土曜日を除く）及び小学校の休業日（振替休業日、夏・冬・春休み等）は、午前8時30分から午後6時30分まで
ただし、午前8時から8時30分の間は早朝見守りを行っています。

4. 休会日

- ① 日曜日
- ② 第4土曜日
- ③ 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- ④ 8月13日から8月15日
- ⑤ 12月29日から翌年1月3日
- ⑥ その他必要と認められる日

5. 開設児童会一覧表

| 児童会名 | 設置場所及び住所 | 電話番号 | 対象地域 |
|---------|-----------------------|-----------------|--|
| 交野児童会 | 交野小学校内 私部 1-54-1 | 072 892-0830 | 私部 1~8 丁目 (4 丁目 12~77 番除く)、 青山 1~5 丁目 |
| 交野児童会分室 | 交野小学校内 私部 1-54-1 | 072 810-2221 | 私部西 1~5 丁目 (1 丁目 10~32 番・36~49 番・5 丁目 21~32 番除く)、私部南 1~4 丁目、 向井田 1~3 丁目 |
| 星田児童会 | 星田小学校内 星田 3-33-4 | 072 891-0096 | 星田小学校区 |
| 郡津児童会 | 郡津小学校内 郡津 4-13-1 | 072 891-4404 | 郡津 1 丁目 37~43・52・53・55・57 ~70 番、郡津 2~5 丁目、 幾野 6 丁目、松塚 |
| 郡津児童会分室 | 郡津児童会分室 私部 4-11-8 | 072 810-2045 | 幾野 1~5 丁目、郡津 1 丁目 4~ 56 番 (37~43・52・53・55 番除く) |
| 岩船児童会 | 岩船小学校内 森北 1-25-1 | 072 893-4602 | 岩船小学校区 |
| 倉治児童会 | 倉治小学校内 倉治 1-15-1 | 072 892-6100 | 倉治小学校区 |
| 妙見坂児童会 | 妙見坂小学校内 妙見坂 7-20-1 | 072 893-1401 | 妙見坂小学校区 |
| 長宝寺児童会 | 長宝寺小学校内 郡津 1-43-1 | 072 892-6201 | 長宝寺小学校区 |
| 旭 児童会 | 旭小学校内 星田 4-18-1 | 072 893-6336 | 旭小学校区 |
| 藤が尾児童会 | 藤が尾小学校内 星田北 2-45-1 | 072 893-0240 | 藤が尾小学校区 |
| 私市児童会 | 私市小学校内 私市 9-5-10 | 072 893-4601 | 私市小学校区 |

各児童会の案内図についてはP. 14~15をご確認ください。

6. 土曜日開設児童会

土曜日につきましては、開設場所が下記のとおりとなります。なお、第4土曜日は休会です。

| 児 童 会 名 | | | 4月～9月 | 10月～ 翌年3月 |
|---------|---------|--------|--------|--------------|
| 交野児童会 | 交野児童会分室 | 長宝寺児童会 | 長宝寺児童会 | 交野児童会 |
| 星田児童会 | 旭児童会 | | 旭児童会 | 星田児童会 |
| 郡津児童会 | 郡津児童会分室 | 倉治児童会 | 郡津児童会 | 倉治児童会 |
| 岩船児童会 | 私市児童会 | | 私市児童会 | 岩船児童会 |
| 妙見坂児童会 | 藤が尾児童会 | | 藤が尾児童会 | |

7. 会費

児童1人につき月額5,000円（2人目からは1人につき月額2,500円）

- 児童会事業経費分担金として徴収します。
- 生活保護世帯、就学援助費受給世帯、災害などに遭われて会費の納付ができない世帯については、申請により会費を減免することができます。希望する場合は、9. 減免制度（P. 4）を参考に申請を行ってください。

8. 育成活動費（おやつ代・教材費等）

児童1人につき 月額3,010円

（うち10円は振替手数料で保護者負担となります。）

- 育成活動費は入会児童のおやつ代・教材費等の実費負担金として徴収しています。
- 育成活動費は全児童対象となっています。
- 育成活動費の減免制度はありません。

会費・育成活動費の納付は口座振替でお願いしています。

口座振替日：毎月27日までに、指定する金融機関等に納めてください。

9. 減額免除（減免）制度

減免制度を受けることができる世帯（＝減免制度対象世帯）と会費の減免内容については、下表のとおりです。

減免制度を申請する世帯は、会費減免申請書（様式第6号）と共に添付書類を提出してください。

（1） 減免対象となる世帯と減免内容

| 減免対象となる世帯 | 減免の内容（金額） | 申請添付書類 |
|----------------------------|-----------|----------------------|
| 生活保護受給世帯 | 全額免除 | 保護受給証明書の写し |
| 就学援助費受給世帯 | | 就学援助費認定名簿により認定します。* |
| 災害や保護者死亡等の理由により会費の納付が困難な世帯 | 市長が別に定める額 | 会費の納付が困難であることを証明する書類 |

※就学援助費受給世帯の減免申請について

就学援助費受給世帯については、教育委員会学校管理課の「就学援助費認定名簿」に基づき、減免の審査を行います。そのため、就学援助費を申請する方は、学校から配布される就学援助申請についての通知文を確認していただき、必ず申請を行ってください。未申請の場合、会費の減免は適用されませんのでご注意ください。

就学援助費受給世帯減免の仮決定制度について

交野市では、就学援助制度の受給認定を7月に行います。認定前に児童会会費の減免申請をする場合、仮決定として認定月まで会費を免除します。

ただし、就学援助費受給認定が否認定となった場合は、仮決定期間月分の会費（月額5,000円）を追加徴収いたします。ご了承ください。

（2） 減免申請方法

- 児童会の入会申請書類一式のうち、会費減免申請書（様式第6号）に必要事項を記入し、証明書類とともに青少年育成課へ提出してください。減免の可否を審査し、減免決定・仮決定・却下通知書を送付いたします。
- 会費の減免は、新規入会申請受付時（毎年1月）から3月末までに申請された場合は、4月の新年度当初から、4月以降に申請された場合は、対象要件が認定された月からの適用となります。

例 ① 4月に減免申請書を青少年育成課に提出→4, 5, 6月は仮決定→7月に就学援助費の受給認定→7月から会費減免適用

② 4月に減免申請書を青少年育成課に提出→4, 5, 6月は仮決定→7月に就学援助費の受給否認定→4月から7月分の会費を納入

（3） 備考

- 減免申請は、入会申請と同じく毎年申請する必要があります。
- 減免申請書は、減免申請する児童1人につき1通提出してください。ただし、申請添付書類は各世帯につき1通で結構です。
- 児童会入会中に減免対象世帯から外れた場合は、否認定日から減免対象ではなくなるため、速やかに青少年育成課まで届け出てください。

10. 入会申請方法

令和元年12月2日(月)より入会申請書類一式を青少年育成課及び各児童会にて配布します。

児童会入会を申請する方は、下記の書類を青少年育成課に提出してください。

| 提出書類 |
|---|
| (1) チェックシート |
| (2) 交野市放課後児童会入会申請書(様式第1号)・誓約書(裏面) |
| (3) 就労証明及び申告書(様式第2号) |
| (4) 口座振替依頼書 会費・育成活動費各1部(新規入会及び口座変更の方のみ) |
| (5) 会費減免申請書(様式第6号) ※該当者のみ |

| (1) チェックシート | (2) 交野市放課後児童会入会申請書(様式第1号) | (3) 就労証明及び申告書(様式第2号) |
|-------------|---------------------------|----------------------|
| | | |
| (4) 口座振替依頼書 | (5) 会費減免申請書(様式第6号) | |
| | | |

※ゆうちょ銀行は様式が異なります。

☆ 入会申請様式(PDF形式)は交野市ホームページからもダウンロードできます。

☆ 様式をダウンロードして申請する場合は、口座振替依頼書(青少年育成課事務用)に記入し、他の申請書類と共に青少年育成課まで提出してください。口座振替依頼書(青少年育成課事務用)と引き換えに、原本である金融機関の口座振替依頼書(複写)を青少年育成課でお渡しします。原本に口座情報を記入の上、入会決定通知が届いた後、登録の金融機関に提出してください。

提出書類の記入をする際の注意事項

- (1) 交野市放課後児童会入会申請書（様式第1号）
記入例（P. 16）をご参照ください。
- (2) 就労証明及び申告書（様式第2号）
以下の注意事項をご確認いただくとともに、記入例（P. 17）も併せてご参照ください。
 - ① 記入方法及び添付書類等
 - 単身赴任等で別居中の方でも就労証明等書類の提出が必要になります。
 - 育児休業取得中または取得する方は、「育休期間」に記入してください。その期間、児童会は休会扱いになります。
 - 自営業の方は、個人事業の開業届出書（税務署の受付印有）、営業許可書、確定申告書（税務署の受付印有、電子申請の場合は受付時の印字有）のいずれかの写しを添付してください。
 - ② 保護者の就労以外で児童会に入会申請をする場合
 - 疾病
就労証明及び申告書（様式第2号）の病気等の欄に記入、医師の証明印または診断書の添付が必要です。
 - 産前産後
就労証明及び申告書（様式第2号）の出産の欄に記入、医師の証明印または母子手帳（出産予定日または出産日が記載されたページ）の写しを添付してください。
 - 看護・介護
就労証明及び申告書（様式第2号）の看護・介護の欄に記入、医師の証明印または看護・介護が必要な方の障がい者手帳、療育手帳または介護保険証の写しを添付してください。
 - 在学・職業訓練等
就労証明及び申告書（様式第2号）のその他の欄に在学等の理由を記入の上、通学証明書または入学決定書及びカリキュラムの写しを添付してください。
 - 就職活動（求職中）
原則、児童会の入会はできません。ただし、単身世帯に限って、別途規定書類を提出の上、3か月以内に就労することが条件で入会受付を行います。（P. 8参照）
- (3) 口座振替依頼書（新規入会及び口座変更の方のみ）
 - 指定できる金融機関は、りそな銀行・関西みらい銀行・北河内農協・ゆうちょ銀行のいずれかとなっております。
 - 口座振替依頼書は、会費及び育成活動費の口座引き落としにかかる事務手続きのため、青少年育成課で確認後返却します。入会許可通知書が届き次第、登録の金融機関に提出してください。
 - 口座振替依頼書を青少年育成課に提出後、口座を変更する場合は、青少年育成課まで必ずご連絡をお願いします。依頼書の再提出が必要になります。
 - 口座振替依頼書は申込児童1人につき、会費及び育成活動費各1部必要です。
- (4) 会費減免申請書（様式第6号）※該当者のみ
 - 減免申請をする場合は、必ず会費減免申請書（様式第6号）裏面の「就学援助費認定名簿確認に係る同意書」に署名・捺印をお願いします。

1.1. 申請受付期間

受付期間：令和2年1月7日(火)～1月14日(火) 期日厳守

※1月13日(月・祝)は休館日のため受付できません

- 上記の期間終了後は随時受付となり、児童会の空き状況により入会受付を行います。
- 郵送での受付は行っておりません。
- 提出書類に不備、記入・捺印漏れがあると受付できませんのでご注意ください。

| 新規申請受付 | 時間 | 場所 |
|--------------------------------|------------|--------|
| 1月7日(火)～ 10日(金) 1月14日(火) | 9:00～20:00 | 青少年育成課 |
| 1月11日(土) 12日(日) | 9:00～12:00 | |

| 継続申請受付※1 | 時間 | 場所 |
|--------------------------------|-------------|--------|
| 1月7日(火)～ 10日(金) 1月14日(火) | 9:00～20:00 | 青少年育成課 |
| | 13:00～18:30 | 各児童会 |
| 1月11日(土) | 9:00～12:00 | 青少年育成課 |
| | 8:30～18:30 | 各児童会※2 |
| 1月12日(日) | 9:00～12:00 | 青少年育成課 |

※1 児童会で受付できるのは令和2年3月末まで在籍予定の新2年生～6年生です。

※2 1月11日(土)は土曜日開会している交野児童会、星田児童会、倉治児童会、岩船児童会及び藤が尾児童会にて受付を行います。

1.2. 年度途中の入会申請について

- 一斉受付期間以外に入会申請をする場合は、入会申請書類一式を青少年育成課に提出してください。年度途中の入会申請は随時受付となり、児童会の空き状況※により入会受付を行います。
- 書類を提出後、審査のため、入会までに約1～2週間必要です。入会が決定してから児童会での入会説明会を受けてください。
- 月の途中入会は可能ですが、会費及び育成活動費の日割りはありません。

※入会選考基準表に基づいて審査を行いますが、定員に空きがない場合は、入会をお待ちいただくことがあります。

1 3. 交野市放課後児童会入会選考基準について

放課後児童会の入会は下表に基づき、点数の高いものから優先し、同点の場合は申し込みの順とします。

| 児童の状況 | | 基準 |
|-------|-------------------------|----|
| 学年 | 低学年（1・2年生） | 15 |
| | 中学年（3・4年生） | 7 |
| | 高学年（5・6年生） | 1 |
| 調整 | 障がいを有している※ ¹ | +3 |
| | ひとり親家庭※ ² | +1 |
| | 生活保護受給世帯 | +1 |
| | 継続入会児童について、会費等を滞納した世帯 | -2 |
| その他 | その他市長が必要と認める場合 | — |

※1 障がいを有しているとは、以下の児童を対象とします。

- ① 身体障がい者手帳又は療育手帳を所持している児童
- ② 特別児童扶養手当受給対象児童
- ③ その他、指導上①・②と同様の状況であると教育委員会が認めた場合

※2 ひとり親家庭

ひとり親家庭が求職活動等を行っている場合は、就労している場合と同等の事情にあるものとして入会することができます。ただし、別途規定の書類を提出のうえ、3か月以内に就労することを前提とします。

1 4. 保険

交野市放課後児童会傷害及び賠償責任保険に加入しています。詳細は次のとおりです。なお、児童会での事故等については、市加入の下記保険範囲内での対応となります。

(1) 傷害保険

放課後児童会での傷害事故に対し適用されます。

【補償内容】

- ①□ 通院1回につき2,000円
- ②□ 入院1日につき3,000円
- ③□ 死亡・後遺障害5,000,000円
- ④□ 事故の日から180日以内に請求。また、給付は90日が限度。

(2) 施設賠償責任保険

施設管理上の責任による事故での傷害に対し適用されます。

身体障がい・死亡にかかる事故について、1名1事故につき、1億円を限度とします。

15. 退会方法

- 交野市放課後児童会退会届出書（様式第9号）に記入の上、退会を希望される当月の月末までに必ず青少年育成課または児童会に提出してください。提出が翌月になる等遅れた場合、会費等の費用が発生します。
（例：8月末退会の場合、8月末までに提出）
- 届出書は青少年育成課、児童会または交野市ホームページから入手できません。
- 口頭での退会は認められません。

16. 退会・出席停止となる場合

入会児童またはその保護者が次の行為をおこなった場合、退会または出席停止となります。

- ① 退会届を青少年育成課または児童会に提出した場合
- ② 入会児童の児童会入会資格がなくなった場合（保護者が仕事を辞めたとき等）
- ③ 児童が正当な理由なく月のうち14日以上欠席し、それが3か月継続したとき。
- ④ 児童が正当な理由なく休日を除く30日間連続して欠席したとき（習い事などでの欠席は正当な理由とは認められません）。ただし、けが・病気などでやむを得ず長期欠席する場合は、休会となります。
- ⑤ **保護者が3か月分以上会費を滞納したとき。**
- ⑥ 児童が他の児童の良好な利用を妨げるような行為を繰り返しおこなったとき。
- ⑦ 保護者が児童会に関連する申請書類に虚偽の記載を行ったとき。また届出の義務を怠ったとき。
- ⑧ 児童及び保護者が、児童会指導員及び青少年育成課の必要な指示に従わなかったとき。
- ⑨ その他退会・出席停止が必要と認められる行為を行ったとき。

17. 児童会入会にあたって

- ① 学校への連絡について
児童が児童会に通っていることを学校(担任の先生)に連絡してください。
- ② 経路の確認について
自宅から児童会までの通会路を保護者等の主なお迎えの方とで歩いて確認しておいてください。
学校敷地外にある郡津児童会分室については、入学当初1か月程度、授業終了後、指導員が学校から児童会まで引率します。
- ③ 生活習慣について
児童会の事業は、放課後の児童の安全を守ることを主な目的として行っています。
児童会では、異年齢の集団生活となりますので、基本的な生活習慣のうち、特に食事、排泄、着脱衣の自立等はできるように、ご家庭にて指導に努めていただきますようお願いいたします。
- ④ 保護者の在宅時について
保護者の方が週休日等でご在宅時は、お子様とのふれあいを大切にするためにも、できるだけ一緒に過ごしてください。
- ⑤ 昼食について
給食のない日(土曜日・長期休業日・短縮授業日・その他休業日)は、お弁当を持たせてください。特に、梅雨や夏季等の保冷等の対策もご家庭でお願いします。
- ⑥ お迎えについて
 - 児童の安全確保の観点から、保護者の方がお迎にきていただきますようお願いいたします。また、開会時間は午後6時30分までです。時間厳守をお願いします。
 - 学校内、学校敷地内にある児童会につきましては、学校への自家用車の乗り入れは原則禁止となっています。なるべく、徒歩や自転車等でのお迎えをお願いします。
 - やむを得ず、車でお迎えに来られる方は、学校への乗入れ(下校時間前は不可)には十分注意していただき、また、学校周辺にも迷惑がからないようお願いいたします。
 - 校門前には絶対に駐車しないようお願いいたします。
- ⑦ 児童会への連絡(欠席・早退等)について
児童会への連絡については、入会時にお渡しする連絡帳、または電話にて必ず連絡してください。
(例)
 - 児童会を欠席、または早退するとき。当日緊急に欠席する場合も必ず連絡してください。
 - 児童が体調不良のとき
 - お迎えに来る人が代わるとき
 - その他の連絡事項

⑧ 児童の健康管理について

- 児童の健康管理については、ご家庭で観察していただき、風邪など体調不良の場合は、児童会に連絡してください。また、指導員も十分注意し、異常がある場合は対応しますが、まずはご家庭で様子を見ていただき、無理のないようお願いいたします。
- 入会児童が、学校伝染病などにより学校を出席停止となった場合は、医師の診断により学校登校の許可が出るまで、児童会も休会（出席停止）していただくこととなります。なお、休会期間は欠席日数に含みません。

⑨ 宿題について

宿題をする時間は取りますが、内容の確認はご家庭で行ってください。指導員が勉強の指導を行うことはありません。

⑩ 入会時に用意していただく物

持ち物には、必ず名前を書いてください。児童会や季節によっては、他に用意していただく物がある場合があります。

- タオル
- 雑巾
- 着替え一式

18. 緊急時の対応について

ここでは緊急時対応の一部を取り上げています。詳細は、後日配布予定の児童会危機管理マニュアルをご確認ください。また、学校から配布される緊急時の対応も併せてご確認ください。

【台風等】

児童の安全を確保しつつ、以下の対応となります。

ここでは、**大阪府全域**または**東部大阪地方・交野市**に**暴風警報**または**特別警報**が発令された場合のみの対応について記載しています。

| | |
|---------------------------------|---|
| 警報発令に伴い、小学校が臨時休校となったとき | 児童会も臨時休会となります |
| 通常授業時に発令されたとき | 集団下校のため、児童会も臨時休会となります。 |
| 放課後または、放課後児童会開会時間の13時以降に発令されたとき | 発令時点で臨時休会となり、以降の児童の受入れはできません。 登会している児童については速やかにお迎えをお願いします。 それぞれの児童会で対応が異なりますが、基本的に児童会内等安全な場所への避難誘導した後、保護者のお迎えを待ちます。 ※ 郡津児童会分室は状況を見つつ、長宝寺小学校へ避難誘導します。 |
| 学校休業日 | 児童会のみ対応となり、臨時休会等、発令時間によって異なります。 |

※ ご家庭におかれましても、日頃よりお子様と緊急時の対応方法や避難先について、十分に話し合ってください。

【安全確保について】

不審者等に対しては、学校と連携し、安全確保に努めています。保護者の皆様もお迎えの際に、門を確実に閉めてもらうなど、ご協力をお願いします。

【学級閉鎖について】

インフルエンザ等により臨時休業となった場合、臨時休業となった学級または学年の対象児童は自宅待機（学校と同じ対応）となり、児童会も休会してください。

【児童会中の病気・ケガについて】

- 児童会開会中に病気・ケガをした場合は、症状により保護者に連絡した後、軽いケガの場合は応急処置を行い、緊急時は病院に搬送する場合があります。
- 指導員は児童に対し医療行為を行うことはできません。
- 緊急時に備えて、日常的にできるだけ連絡がとれるようにしておいてください。

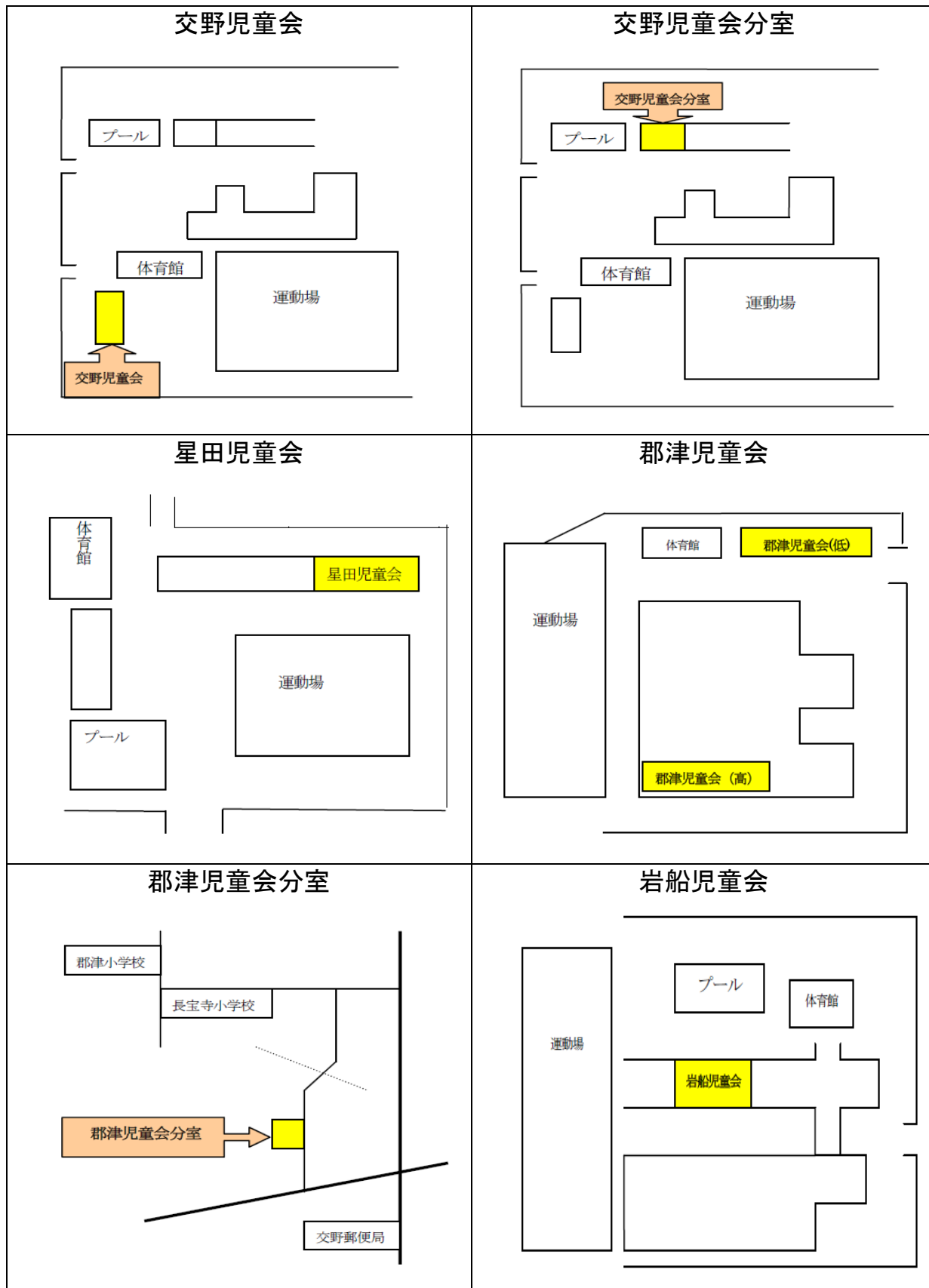
19. 児童会での1日の生活

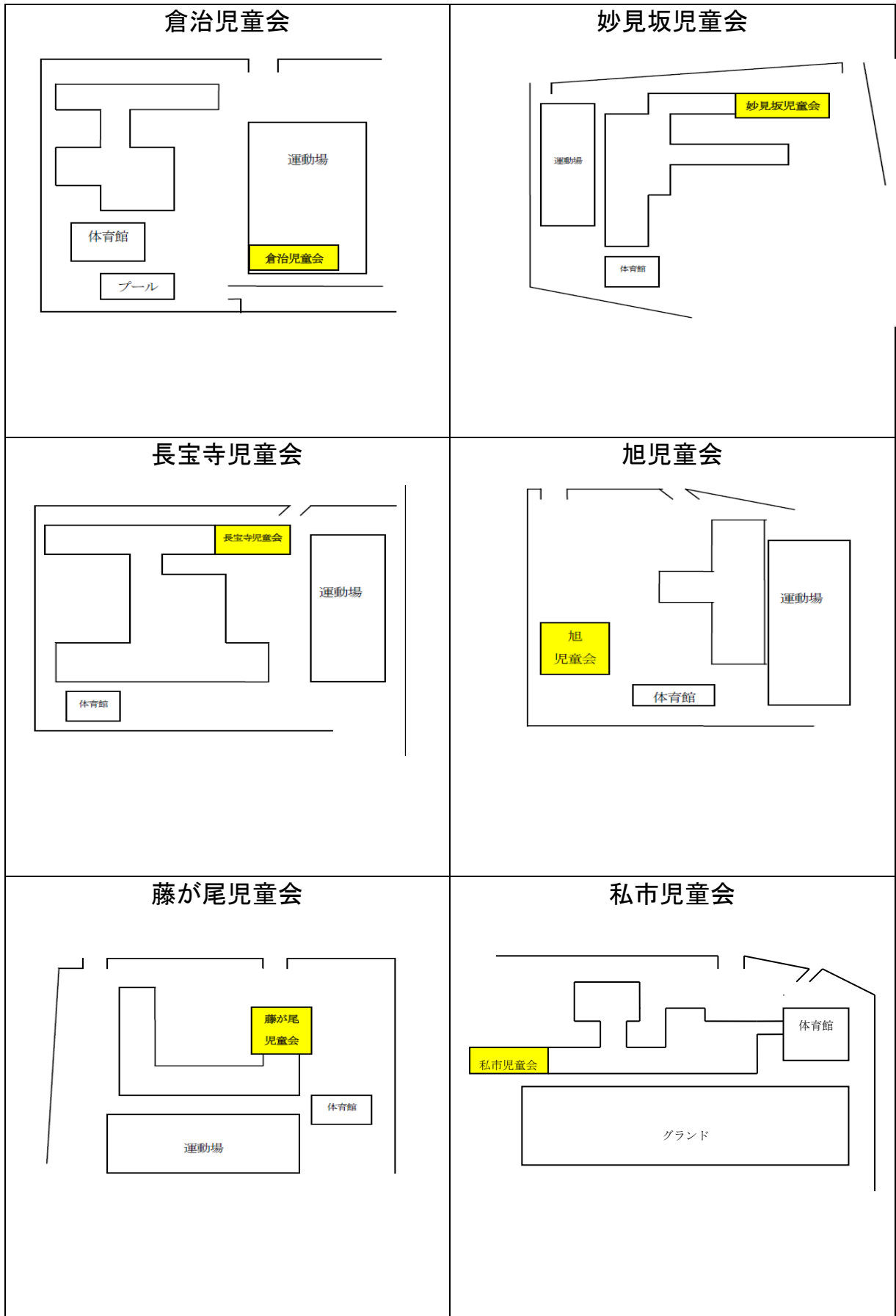
| 平日（月曜日～金曜日）の基本的なプログラム | |
|-----------------------|-----------------------|
| 13:00 | 児童会開会 |
| 13:30～15:00 | 児童登会 |
| 15:00～16:00 | 宿題・勉強の時間 終了後は室内または外遊び |
| 16:00～16:30 | おやつ準備・おやつ |
| 16:30～ | 保護者のお迎え（随時）まで室内または外遊び |
| 18:30 | 児童会閉会 |

| 土曜日や学校休業日のプログラム | |
|-----------------|-----------------------|
| 8:00～8:30 | 早朝対応（児童見守り時間帯） |
| 8:30～ | 児童会開会 |
| 9:00～10:00 | 宿題・勉強の時間 |
| 10:00～12:00 | 自由遊び 室内または外遊び |
| 12:00～13:00 | 昼食 |
| 13:00～15:30 | 自由遊び 室内または外遊び |
| 15:30～16:30 | おやつ準備・おやつ |
| 16:30～ | 保護者のお迎え（随時）まで室内または外遊び |
| 18:30 | 児童会閉会 |

※プログラムは一例です。児童会によって時間経過やプログラム内容は異なります。

20. 放課後児童会案内図





電話番号・住所についてはP. 2をご覧ください。

記入例

交野市放課後児童会入会申請書 (兼児童カード)

交野市教育委員会 殿

| | |
|-------|-------------------------|
| 申請日 | 平成31年〇月〇日 |
| 申請者氏名 | かたの ちかお 父 交野 父男 |
| 住所 | 〒576-0052 交野市 私有地2-29-1 |
| 電話番号 | 072 (892) 7721 |

網掛け部分に記入又は当ではまる箇所にはチェックをしてください。

次のとおり入会の申請をします。

| | | | | | | | |
|--------|---|---|--|--------|------------|--------|-------------------------|
| 入会児童氏名 | かたの たろう 交野 太郎 | 性別 | 男 | 児童会名 | 交野 | 児童会 分室 | 交野 小学校 1 年 |
| 生年月日 | 平成24年7月7日 (6歳) | 学年 | 6 | 学校及び学年 | 交野 小学校 1 年 | 緊急連絡先 | 090 (1234) 5678 2 19 00 |
| 入会理由 | <input checked="" type="checkbox"/> ネットワークを記入してください。 <input type="checkbox"/> 保護者の就労 <input type="checkbox"/> 看護・介護等 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※保護者が親身担任等で同居していない場合は記入してください。</small> | | | | | | |
| 同居の家族 | 父 交野 太郎 40歳 072 (111) 2222 母 スーバー交野 40歳 072 (222) 3333 姉 交野 姉美 14歳 072 (333) 4444 弟 交野 弟太郎 4歳 072 (444) 5555 祖父 高齢のため在宅 75歳 090 (9876) 5432 3 祖母 病気のため在宅 73歳 080 (5566) 7788 4 | 緊急連絡先 090 (1234) 5678 2 19 00 080 (1122) 3344 1 17 30 () () 18 00 () () 17 30 090 (9876) 5432 3 080 (5566) 7788 4 | 平均帰宅時間 2 19 00 1 17 30 18 00 17 30 5432 3 7788 4 | | | | |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|------------------|
| 健康保険証番号 | 記号123 番号456 | お迎えに行く保護者 | 交野母子 (続母) |
| 児童について、健康面や精神面等、注意すべきことがあれば詳細をご記入ください。 | お迎えの時間 | 18 時 00 分 | 児童会開会時間は18時30分まで |
| ① アレルギーマン、持病、発作等 たまごアレルギー | 自宅からの児童会までの経路地図 ※印刷したものを併付していただきます。 | 交野市 交野小学校 | 交野市 交野小学校 |
| ② 障がい等 <input type="checkbox"/> 身体障がい <input type="checkbox"/> 身体障がい <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給対象である。 <input type="checkbox"/> 放課後に通っている。 <input type="checkbox"/> 放課後に通っていない。 <input type="checkbox"/> 療育・就学援助相談をしている。 <input type="checkbox"/> その他 () | 迷子などの際、この地図を頼りに児童を探します。目印になる建物などを入れて、分かりやすくご記入ください。 | 事務局長記載欄 入会日 月 日 説明会日程 月 日 時 分 | |

誓約書

- 申請書提出後 (又は児童会入会后)、住所、同居の家族、就労に関するに変更があったときは、速やかに教育委員会青少年育成課に届出をします。
- 入会児童及び保護者が、児童会の運営を妨げる行為を行った場合、放課後児童会及び青少年育成課の指示に従わなかった場合は児童会に所属する申請書類等に虚偽の記載をした場合には、児童会の入会不許可、出席停止又は入会許可の取消しの処分をされても異議はありません。
- 無断で月のうち14日以上欠席しません。なお、退会するときは退会届を提出します。
- 会費は滞りません。3か月以上会費を滞り続けた場合は、入会許可を取り消されても異議はありません。
- 児童会での事故については、市加入の交野市放課後児童会傷害及び賠償責任保険のみの対応になることに異議はありません。
- 就労証明及び申告書 (様式第2号)に記載の内容について、勤務先等に青少年育成課が問い合わせることに異議はありません。
- 児童会の運営及び指導等の目的で収集した入会児童及び保護者に係る個人情報 (入会申請書類等の記載内容及びその他の個人情報) について、次に掲げる場合には、当初の目的以外に利用し、また、収集することについては、異議はありません。
 - 台風・災害等の緊急時に、学校から保護者に連絡する際、連絡先の情報を提供すること。
 - 事故等により児童を病院に搬送した際、問診票への記入や診察に立ち会い、医師の診断内容を聞くこと。
 - その他、児童会の運営・指導に関して必要な範囲で個人情報を取り扱い、又は収集すること。
- 私は、交野市への誓約に反し、相当の期間内に会費等を納付しなかった場合には、市の各部署及び関係機関の保有する私の個人情報を利用して、市の債権管理のために必要な調査を行うことに同意します。

上記について誓約します。

平成 31 年 〇 月 〇 日
 住 所 交野市 私有地2-29-1
 保護者氏名 交野 父男 印

《記入にあたっての注意事項》

- 記入される際は、表面と裏面にそれぞれ黒色ボールペンで記入してください。また、記入忘れのないよう注意してください。
- 申請書類は、児童1人につき1通必要となります。ただし、就労証明及び申告書 (様式第2号) については、兄弟等複数名の児童の申請をする場合は1通で結構です。
- 申請者・入会児童・同居の家族など氏名を記入する際には、必ずふりがなを記入してください。
- 申請者記入欄、誓約書署名欄には必ず申請者の押印が必要です。押印がない申請書は受け付けることができませんので、注意してください。
- 食品・菓等のアレルギー等、健康面又は精神面等、児童会に入会するうえで特別な配慮が必要な場合は、必ず申請書に記入してください。

※ 収集した個人情報は上記事項以外では使用しません。

就労証明及び申告書

記入例

| | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------|-----------------|--------|--------|----|--|
| 児童名 | 交野 太郎 | 学年 | 1 年 | 児童会名 | 交野 児童会 | 分室 | |
| 就労証明又は申告をする方の氏名 | | 交野 母子 | | 児童との続柄 | | 母 | |
| 勤務先名 | スーパー交野 | 雇用年月日 | 平成 25 年 4 月 1 日 | | | | |
| 所属部署名 | 販売部販売課 | 業務内容 | レジ打ち | | | | |
| 雇用形態 | <input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | |
| 労働時間 | 平日 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 | 標準的な月労働日数 | 16 日 | | | | |
| | 土曜 10 時 00 分 ~ 14 時 00 分 | 標準的な月休暇日数 | 14 日 | | | | |
| 不規則勤務の場合は詳細を記入 | 週4日勤務(シフト制) | 標準的な週休日 | 曜日・不定期 | | | | |
| ●就業されている、育児休業中の方はこの欄にも証明を取得してください。 | | | | | | | |
| 育児休業期間 | | 年 月 日 ~ 年 月 日 | | | | | |
| 上記のとおり相違ないことを証明します。 | | | | | | | |
| 所在地 | 交野市私部0-0-0 | | | | | | |
| 事業所名 | スーパー交野 | | | | | | |
| 雇用者 | 店長 〇〇 〇〇 | | | | | | |
| 電話番号 | 072-222-3333 | | | | | | |
| ※会社印又は代表者印(朱印)を押印すること。朱印無き場合は無効です。 | | | | | | | |
| 屋号・営業所名 | 営業開始日 | 年 月 日 | | | | | |
| 業 種 | 休業日 | 曜日・不定期 | 従業員数 | 人 | | | |
| 労働時間 | 平日 時 分 ~ 時 分 | 標準的な月労働日数 | 日 | | | | |
| | 土曜 時 分 ~ 時 分 | 標準的な月休暇日数 | 日 | | | | |
| 申立内容の証明書類 | <input checked="" type="checkbox"/> 個人事業の開業届出書(控) <input type="checkbox"/> 営業許可書 <input type="checkbox"/> 確定申告書(控) | | | | | | |
| 上記のとおり申告します。 | | | | | | | |
| 所在地 | 交野市私部0-0-0 | | | | | | |
| 店舖・営業所名 | スーパー交野 | | | | | | |
| 代表者名 | 店長 〇〇 〇〇 | | | | | | |
| 電話番号 | 072-222-3333 | | | | | | |
| ※証明書類 | | | | | | | |
| 内職の種類・内容 | 自営業・内職の方は、外勤の記入例を参考にご記入ください。 | | | | | | |
| 労働時間 | 平日 | 時 分 ~ 時 分 | 日 | | | | |
| | 土曜 | 時 分 ~ 時 分 | 日 | | | | |
| 発注者の証明欄 | 所在地 事業所名 雇用者 電話番号 | | | | | | |
| ※会社印又は代表者印(朱印)を押印すること。朱印無き場合は無効です。 | | | | | | | |

就労以外の事由による証明欄

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|-------|
| 証明又は申告をする方の氏名 | | 児童との続柄 | |
| 出生 | 出生者氏名 | 出生予定日 | 年 月 日 |
| 病名 | 病 名 | 児童との続柄 | |
| 病名 | 病 名 | <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居 | |
| 看護・介護 | 上記疾患により、この先 か月間 | 児童との続柄 | |
| | 上記の者は上記疾患により、この先 | 看護・介護 | |
| | <input type="checkbox"/> 入院により常時看護又は介護が必要 | <input type="checkbox"/> 入院以外で常時看護又は介護が必要 | |
| | <input type="checkbox"/> 通院等により介護が必要 | <input type="checkbox"/> その他 () | |
| 上記のとおり相違ないことを証明します。 | | | |
| 所在地 | 〒 年 月 日 | | |
| 病院名 | 〒 年 月 日 | | |
| 医師氏名 | 〒 年 月 日 | | |
| 電話番号 | 〒 年 月 日 | | |
| ※病院印又は医師印(朱印)を押印すること。朱印無き場合は無効です。 | | | |

| | |
|------|---|
| その他 | 様式第1号入会申請書にて入会理由を「その他」とした場合、この欄に児童を入会させる理由を詳細に記入し、放課後児童を保護できないことを証明する書類を添付してください。 |
| 事務局長 | ※事務局長証明には、記入しないでください。 |

- 1 証明取得については、各記入欄へ正確に記入してもらってください。記載内容に重大な間違いや、その記載事実自体がなかったことがわかった場合、その時点で児童会の入会許可は取り消されます。
- 2 事業所・発注者・医師など各種証明書類には、必ず押印していただき、押印無き証明は無効となるのでご注意ください。
- 3 疾病・看護・介護の期間については、医師の診断により、疾病の発症に必要十分な期間を加味して記載してください。また、この期間が児童の受入期間となるため、病状により期間が変更される場合は速やかに青少年育成課に届け出てください。
- 4 この証明書の内容に変更があった場合は、速やかに青少年育成課へ届け出てください。届出を怠った場合は、児童会の入会許可を取り消す場合がありますのでご注意ください。
- 5 この証明書に記載されている内容について、証明先に問い合わせることがあります。
- 6 保護者1名につき1通、こちらの「就労証明及び申告書(様式第2号)」を提出してください。

保護者の皆様へ

放課後児童会の内容について、ご不明な点がございましたら、各児童会の指導員、または青少年育成課までお問い合わせください。また、児童会によって準備物や一日のプログラム・注意事項などが異なる場合があります。入会までに児童会指導員へご確認ください。

児童会での生活の基本は集団生活です。安全確保のためにも、各児童会での決まり事やルールは、守っていただきますようお願いいたします。また、放課後児童会での時間を楽しく、安全に過ごせますよう、生活習慣におけるしつけ等につきましては、ご家庭で指導していただきますようお願いいたします。

市では、安全・安心な子どもの居場所づくりとして、児童会指導員をはじめ、関連部署と連携し、児童会運営に努めております。安全かつ円滑に児童会運営を行うため、また、お子さまの安全確保及び健全な育成のために、保護者の皆さまへご理解とご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

交野市教育委員会 生涯学習推進部 青少年育成課

〒576-0052 大阪府交野市私部 2-29-1
T E L 072-892-7721 (音声ガイダンス)
F A X 072-892-1700
M A I L ikusei@city.katano.osaka.jp
U R L <https://www.city.katano.osaka.jp/>