

法定外公共物使用許可申請に必要な書類

1、里道・水路・その他

対 象 里道敷き 水路敷き その他	関 係 書 類 の 様 式		備 考
	規 定	任 意	
法定外公共物使用許可申請書	○		
道路使用許可申請書	□		道路交通法に基づく道路使用許可が必要となる場合。
誓 約 書	○		使用許可に関する誓約書。
使用料免除申請書	○		交野市法定外公共物管理条例第10条に該当する場合。
下水道管接続協議回答書	△		下水道課で申請、協議がある場合の回答書(写)を添付する事。
同意書(利害関係者)	○		区長又は自治会長、水利権者及び隣接土地所有者等。
同意書(土地申請者)	○		申請地の申請者と土地所有者が異なる場合。
位 置 図		◎	申請箇所に着色する事。
地積図(公図)の写し		◎	複写日を記入の上、署名捺印のこと ※合成図添付。
土地登記簿謄本		◎	申請地及び隣接地のもの。
境界確定図の写し		◎	公共用地境界線を朱線で表示の上、添付する事。
現況平面・断面図		◎	
計画平面・断面図		◎	占用箇所に着色する事 ※排水勾配、土被り等明記する事。
求積図・工事仕様書		◎	工作物の規格、詳細等のわかるもの
交通安全対策図		◎	ガードマン、バリケード及び道路確保幅員を明記する事。
迂回路図		◎	通行止及び確保幅員2m以上なく、車両通行が出来ない場合に必要。
現況写真		◎	占用箇所に着色する事。
委 任 状		◎	本人申請の場合は不要。

法定外使用許可申請書に必要な書類は標記のとおりですが、その他に書類が必要となる場合がありますので、充分留意して下さい。また、一覧表の中の記号にも留意して下さい。

凡 例

- 交野市道路河川課規定書類
- 大阪府警察規定書類
- △ 交野市下水道規定書類(申請書には、接続協議の回答書コピーを添付して下さい)
- ◎ 申請人で作成される書類

(下水道接続協議書、道路現況写真は、1部作成して交野市用に添付して下さい)

1. これらの書類を交野市用、交野警察用、申請人用の3部を作成し、道路河川課に申請して下さい。
※道路使用許可の必要のない場合は、申請書は2部になります。
2. 着工日が決まりましたら、着工年月日等必要事項を記入の上、FAXにて連絡して下さい。
3. 工事が完了した時は、直ちに工事完了届を提出して下さい。