

## 仕 様 書

### 1 業務名 交野市議会議員選挙期日前投票に係る人材派遣業務

### 2 派遣（就業）場所

- (1) 交野市役所別館1階 正面玄関左側会議室（交野市私部1丁目1番1号）
- (2) フレンドマート交野店1階 正面入口奥（交野市星田北2丁目26番1号）

### 3 期間、従事時間及び集合場所

契約期間及び業務履行期間は、契約締結日から選挙期日の前日までとする。

#### (1) 交野市役所別館1階 正面玄関左側会議室

- ① 期間：告示日の翌日から選挙期日の前日までの6日間
- ② 従事時間：(ア) 午前8時15分から午後2時15分まで<実働6時間、休憩なし>  
(イ) 午後2時15分から午後8時15分まで<実働6時間、休憩なし>
- ③ 集合場所：交野市役所別館1階 正面玄関左側会議室（駐車場なし）

#### (2) フレンドマート交野店1階 正面入口奥

- ① 期間：選挙期日前日からの前3日間
- ② 従事時間：(ア) 午前8時45分から午後2時15分まで<実働5.5時間、休憩なし>  
(イ) 午後2時15分から午後8時15分まで<実働6時間、休憩なし>
- ③ 集合場所：フレンドマート交野店1階 正面入口奥（駐車場あり）

### 4 配置人員

次の延べ時間で常に必要人員を確保すること。

別紙（人材派遣必要人数）を参照し、固定の者を配置するよう調整すること。

配置予定表を作成し、研修会前日までに提出すること。

派遣員は、各期日前投票所の3割以上は翌日も引き続き業務を行う配置とすること。

業務名	交野市役所別館1階 正面玄関左側会議室		フレンドマート交野店1階 正面入口奥	
	従事者数	延べ時間	従事者数	延べ時間
案内・庶務係	3人～4人	252時間	5人	172.5時間
名簿対象係	3人	216時間	3人	103.5時間
投票用紙交付係	1人	72時間	1人	34.5時間
延べ時間合計		540時間		310.5時間

※期日前投票所の混雑状況等から、当日、人員配置の係変更を依頼する場合があります。

## 5 業務の内容

### (1) 案内・庶務係

投票手続き及び宣誓書への記載方法等についての案内を行う。また、新型コロナウイルス感染症対策として、定期的に備品の消毒を行う。その他、選挙人の介助、代理投票の立会いを行う。

### (2) 名簿対象係

期日前投票システムによる受付操作（入場整理券に記載されたバーコードを読み取ることによる検索、生年月日を入力することによる検索）、選挙人の本人確認及び投票受付処理を行う。

### (3) 投票用紙交付係

自動交付機を用いて投票用紙を交付（1人につき1枚）し、回収した入場整理券又は宣誓書は、投票区番号毎に仕分けしてカゴに保管する。また、1時間毎の交付枚数を記録する。

### (4) その他

- ① 派遣員が業務を交替する際は、必ず次の担当者へ操作方法等、当該業務の内容を説明し、業務が滞ることのないよう引き継ぐこと。
- ② 従事にあたっては、事前の研修会の内容を十分に理解し、その内容に従うこと。  
また、疑義が生じた場合は、自ら判断することなく、速やかに本市職員又は期日前投票管理者の指示を仰ぐこと。

## 6 研修会について

派遣員は、業務内容についての説明を受けること。

【場所】 交野市役所別館 3階中会議室（交野市私部1丁目1番1号）（予定）

【日時】 令和5年8月上旬 1時間程度

※詳細は、追って連絡する。

## 7 勤務に関する注意

従事中の私語は慎み、選挙人に対する言葉遣い及び態度等に配慮すること。また、服装は、華美で露出の多い服を避けること。

## 8 従事者の日程管理

- (1) 研修会の前日までに派遣員全員の氏名、従事時間及び従事する係を記載した配置予定表を提出すること。また、内容に変更があった場合は、速やかに本市の指揮命令者に連絡すること。
- (2) 予定されていた派遣員が、事故・病気、その他の理由により従事できなくなった場合は、直ちに本市の指揮命令者に連絡し、他の派遣員を手配すること。

- (3) 派遣員が新型コロナウイルス感染症に感染又は濃厚接触者になった場合は、本市に報告するとともに保健所等の指示等に従い就労可能となるまで業務に従事させないこと。

## 9 個人情報の保護

### (1) 守秘義務

業務上知りえた事柄及び個人情報を絶対に漏らさないこと。また、派遣員等の従事時間外及び本契約終了後も同様とする。

## 10 労働者派遣に関する事項

### (1) 責任者

交野市選挙管理委員会 事務局長

### (2) 指揮命令者

交野市選挙管理委員会 事務局次長

## 11 契約金額

(1) 契約金額は派遣員の時間単価とする。

(2) 1日の実労時間が8時間を超える勤務については、その部分につき1時間あたり前項単価の25%増の額（1円未満の端数については切り捨てる。）を時間単価とする（割増単価）。

(3) 時間単価には、本契約を履行するために必要な通勤手当、労働保険及び社会保険料等の一切の費用を含むものとする。

## 12 派遣料の請求方法

派遣料の請求は、派遣員1人が従事する1時間あたりの派遣料の時間単価（消費税額を含む）に実時間数を乗じて得た金額を算出し、その合計金額を請求するものとする。（実時間数に端数があるときは、その端数時間に相当する金額を算入する。）

なお、請求は本業務の履行確認後に行うものとする。

## 13 その他

(1) 派遣員が業務遂行に不適切と認められる事由がある場合、その理由を示して派遣員の交代を要請することができる。

(2) 派遣員に支払う賃金は最低賃金を下回ってはならない。

(3) 名簿対照係ではパソコンを使用するため、パソコン操作ができるものとする。

別 紙

人材派遣必要人数（交野市議会議員選挙期日前投票）

1 研 修（令和5年8月上旬に1時間程度を予定）

研 修	業務内容についての研修
人 数	従事者全員（30人想定）
延べ時間	30時間

2 期日前投票所（令和5年9月4日～令和5年9月8日予定）

（1）交野市役所別館1階 正面玄関左側会議室

期日	曜日	投票日	案内・庶務 (6時間×2交代)	名簿対象 (6時間×2交代)	投票用紙交付 (6時間×2交代)	合計
9月4日	月	6日前	3人	3人	1人	7人
9月5日	火	5日前	3人	3人	1人	7人
9月6日	水	4日前	3人	3人	1人	7人
9月7日	木	3日前	4人	3人	1人	8人
9月8日	金	2日前	4人	3人	1人	8人
9月9日	土	1日前	4人	3人	1人	8人
延べ人数			21人	18人	6人	45人
延べ時間		合計	252時間	216時間	72時間	540時間

（2）フレンドマート交野店1階 正面入口奥

期日	曜日	投票日	案内・庶務 5.5時間+6時間(2交代)	名簿対象 5.5時間+6時間(2交代)	投票用紙交付 5.5時間+6時間(2交代)	合計
9月7日	木	3日前	5人	3人	1人	9人
9月8日	金	2日前	5人	3人	1人	9人
9月9日	土	前日	5人	3人	1人	9人
延べ人数			15人	9人	3人	27人
延べ時間		合計	172.5時間	103.5時間	34.5時間	310.5時間