

星田エリア全体事業に係る
公募型プロポーザル様式集

様式	提出書類の名称	備考
様式1	参加申込書 兼 誓約書	
様式2	業務実施体制及び業務提案書（表紙）	
様式3	参加者に所属する技術職員数及び有資格者数	
様式4	参加者の同種・類似業務実績	
様式5-1	プロジェクトマネジャーの経歴等	
様式5-2	監理技術者の経歴等	
様式6	業務提案書	
様式7-1	購入金額記載書(市長あて)	
様式7-2	購入金額記載書（財産区管理者あて）	
様式8	質問書	
様式9-1	辞退届(市長あて)	
様式9-2	辞退届（財産区管理者あて）	
様式10	参加申込金還付請求書兼口座振替依頼書	
様式11-1	参加保証金還付請求書兼口座振替依頼書(市長あて)	
様式11-2	参加保証金還付請求書兼口座振替依頼書（財産区管理者あて）	

※各様式には様式8「質問書」を除き、代表者印を押印すること。

参加申込書 兼 誓約書

事業名称：星田エリア全体事業

標記事業の提案書に基づく選定の参加の意思がありますので、参加資格の審査を申請します。
なお、この参加申込書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和 5年 月 日

交野市長 様

提出者：
所在地
商号又は名称
代表者氏名
電話番号
FAX番号

業務実施体制及び業務提案書

令和 年 月 日

交野市長 様

令和 年 月 日付で公表された、星田エリア全体事業に係る公募型プロポーザルについて、同業務の実施要項に基づいて、下記のとおり業務提案に係る書類を提出いたします。

(提出資料一覧)

- ・業務実施体制（様式 3～様式 5）
- ・業務提案書（様式 6～様式 7）
- ・工事請負代金見積書
- ・会社概要

住 所
会 社 名
代表者名
電話番号

(担当者)
担当部署
氏 名
電話番号
FAX番号
E-mail

※プレゼンテーションの資料は、提出資料のうち業務提案書のみとし、プロジェクター等により映写するものも同じものとします。

参加者に所属する技術職員数及び有資格者数

専門分野	資格	人数	備考
	(1)	人	
	(2)	人	
	(3)その他（上記の資格を持たない技術職員）	人	
	(1)	人	
	(2)	人	
	(3)その他（上記の資格を持たない技術職員）	人	
	(1)	人	
	(2)	人	
	(3)その他（上記の資格を持たない技術職員）	人	
	(1)	人	
	(2)	人	
	(3)その他（上記の資格を持たない技術職員）	人	
	(1)	人	
	(2)	人	
	(3)その他（上記の資格を持たない技術職員）	人	
技術職員数 合計		人	
有資格者数 合計		人	

※複数の分野を専門とする職員については、最も専門とする分野に記入してください。

※複数の資格を有する職員については、(1)～(3)のいずれかに記入してください。

※技術職員数の合計は、各分野の(1)～(3)の人数を合計した数値を記入してください。

※有資格者数の合計は、各分野の(1)～(3)の人数を合計した数値を記入してください。

参加者の同種・類似業務実績

下記に件数を記載すると共に、各事業名称の一覧表を提出すること。

国、地方公共団体、公社または公団が発注する土木工事で2010年以降、現在までにおいて契約し、参加申込書提出日までには完了しているもの。

実施件数
件

大阪府内における発注金額3億円以上の土木工事件数(完了しているもの)。

発注の別	実施件数
官公庁発注のもの	件
民間企業発注のもの	件

*各工事金額が分かる発注書等の鑑を添付すること。

大阪府内における1ha以上(一団の土地として)の住宅開発及び販売実績の件数。

実施件数
件

*各実績が証明できる申請書類等を添付すること。

交野市内における発注金額3億円以上の土木工事件数(完了しているもの)。

発注の別	実施件数
官公庁発注のもの	件
民間企業発注のもの	件

*各工事金額が分かる発注書等の鑑を添付すること。

交野市内における1ha以上(一団の土地として)の住宅開発及び販売実績の件数。

実施件数
件

*各実績が証明できる申請書類等を添付すること。

プロジェクトマネジャーの経歴等

No.	区分	担当CM	業 務 名	発注者名	施設の概要		業務期間等
	同種 類似 の別	設計、工事の 各段階のうち 担当した項目 数		受注者名 (元請企業)	用途	構造種別	業務発注年月
				担当業務		地上・地下	業務完了年月
建築 例A	同種	2項目	A市庁舎建設支援業 務委託	A市役所	庁舎	SRC一部鉄骨造	平成25年6月
				X事務所		8F/B1	平成30年3月
				全CM		8,500㎡	令和3年3月
1	同種 類似	1項目 2項目				造	平成 年 月
						F/B	平成 年 月
						㎡	令和 年 月
2	同種 類似	1項目 2項目				造	平成 年 月
						F/B	平成 年 月
						㎡	令和 年 月
3	同種 類似	1項目 2項目				造	平成 年 月
						F/B	平成 年 月
						㎡	令和 年 月
No.	区分	担当CM	業 務 名	発注者名	施設の概要		業務期間等
	同種 類似 の別	設計、工事の 各段階のうち 担当した項目 数		受注者名 (元請企業)	用途	開発手法	業務発注年月
				担当業務		当該面積	業務完了年月
面開発 例B	同種	1項目	B C D地区土地区画 整理事業	B C D組合	宅地造成	土地区画整理事業	平成 年 月
				Y事務所		20,000㎡	平成 年 月
				設計CM		宅地：100戸	令和 年 月
1	同種 類似	1項目 2項目					平成 年 月
							平成 年 月
							令和 年 月
2	同種 類似	1項目 2項目					平成 年 月
							平成 年 月
							令和 年 月
3	同種 類似	1項目 2項目					平成 年 月
							平成 年 月
							令和 年 月

監理技術者の経歴等

氏名				生年月日	年 月 日 (才)		
所属			役職			在職年数	年
保有資格等							
				(登録番号：) 登録後経験年数： 年			
				(登録番号：) 登録後経験年数： 年			
過去10年以内に契約し、参加表明書提出日までに完了した業務の実績							
No.	区分	参加立場	業務名	発注者名	施設の概要		業務期間等
	同種 類似 の別	監理技術者 主任担当者 担当者の別		担当業務	用途	延べ面積	業務発注年 月
							業務完了年 月
							完成(予定)年月
1	同種 類似	監理技術者 主任担当者 担当者				平成 年 月 平成 年 月 令和 年 月	
2	同種 類似	監理技術者 主任担当者 担当者				平成 年 月 平成 年 月 令和 年 月	
3	同種 類似	監理技術者 主任担当者 担当者				平成 年 月 平成 年 月 令和 年 月	

※保有資格等について、記載されている資格を保有している場合に登録番号と登録後経験年数を記入してください。

※実績を合計3件まで記入してください。

※参加立場の欄は、「監理技術者又は主任担当者、担当者」のうち、該当するものを記入してください。

業務提案書

※要項書記載の「12. 計画方針」を熟読し、次に掲げる項目を明確にしながら具体的に提案すること。

- ・活用計画の概要、コンセプト
- ・本業務におけるリスクの想定とそれに対する対応策
- ・工事着工から街開きまでのマスタースケジュール
- ・森①の市民想像の森 急傾斜地対策工事の工事工程表
- ・森②③、池①の土地利用計画
- ・森②③、池①の面積、戸数表
- ・過去実績の中から、本業務の参考となるイメージ写真等
- ・要項書「12. 計画方針」記載内容の実現に向けた内容

※記載欄が不足する場合には、別紙（様式任意）により記載すること。

購入金額記載書

令和 年 月 日

交野市長 様

所在地

商号・名称

氏 名

星田エリア全体事業に係る公募型プロポーザル実施要項に基づき、下記のとおり購入金額を提示します。

記

1. 案件名 星田エリア全体事業

2. 金額 (森②)

拾億	億	千	百	拾	万	千	百	拾	壹

3. 金額 (森③)

拾億	億	千	百	拾	万	千	百	拾	壹

(注) 金額を訂正しないこと。

金額記載の文字はアラビア字体とすること。

金額の頭に¥記号を附すること。

購入金額記載書

令和 年 月 日

交野市大字星田財産区管理者
交野市長 様

所在地
商号・名称

氏 名

星田エリア全体事業に係る公募型プロポーザル実施要項に基づき、下記のとおり購入金額を提示します。

記

1. 案件名 星田エリア全体事業

2. 金額 (池①)

拾億	億	千	百	拾	万	千	百	拾	壱

- (注) 金額を訂正しないこと。
金額記載の文字はアラビア字体とすること。
金額の頭に¥記号を附すること。

(様式8)

質 問 書

令和 年 月 日

会社名
担当者名
電話番号
FAX番号
E-mail

※押印不要

業務名：星田エリア全体事業

質問No.	該当箇所	質問事項・内容
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

辞 退 届

令和 年 月 日

交野市長 様

所 在 地 :

商号・名称 :

氏 名 :

当社は、令和 年 月 日で公表された「星田エリア全体事業」に係る業務提案の募集に参加申し込しましたが、都合により参加を辞退します。

(担当者連絡先)

氏 名 :

所属・役職 :

電話番号 :

FAX番号 :

電子メール :

※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

(様式9-2)

辞 退 届

令和 年 月 日

交野市大字星田財産区管理者
交野市長 様

所 在 地 :

商号・名称 :

氏 名 :

当社は、令和 年 月 日で公表された「星田エリア全体事業」に係る業務提案の募集に参加申し込しましたが、都合により参加を辞退します。

(担当者連絡先)

氏 名 :

所属・役職 :

電話番号 :

FAX番号 :

電子メール :


※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

参加申込金還付請求書兼口座振込依頼書



令和 年 月 日

交野市長 あて

請求者

住所 (所在地)	
氏名 (法人名および代表者名)	 (代表者印)

共有者(いる場合のみ)

住所 (所在地)	
氏名 (法人名および代表者名)	 (代表者印)
住所 (所在地)	
氏名 (法人名および代表者名)	 (代表者印)

事業名	星田エリア全体事業
-----	-----------

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合、上記物件に係る参加申込金の返還を請求します。

請求金額	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											円

返還する際は、下記の口座へ返還してください。
なお、返還につき、還付請求受理後、4週間程度遅れて返還されることについて異議はありません。

記

※振込先金融機関	金融機関名	支店名	預金種目	口座番号						
	銀行 信金 信組 農協 労金	支店 支所	普通・当座							
	口座名義人	カタカナ 氏名 (法人名および代表者名)								

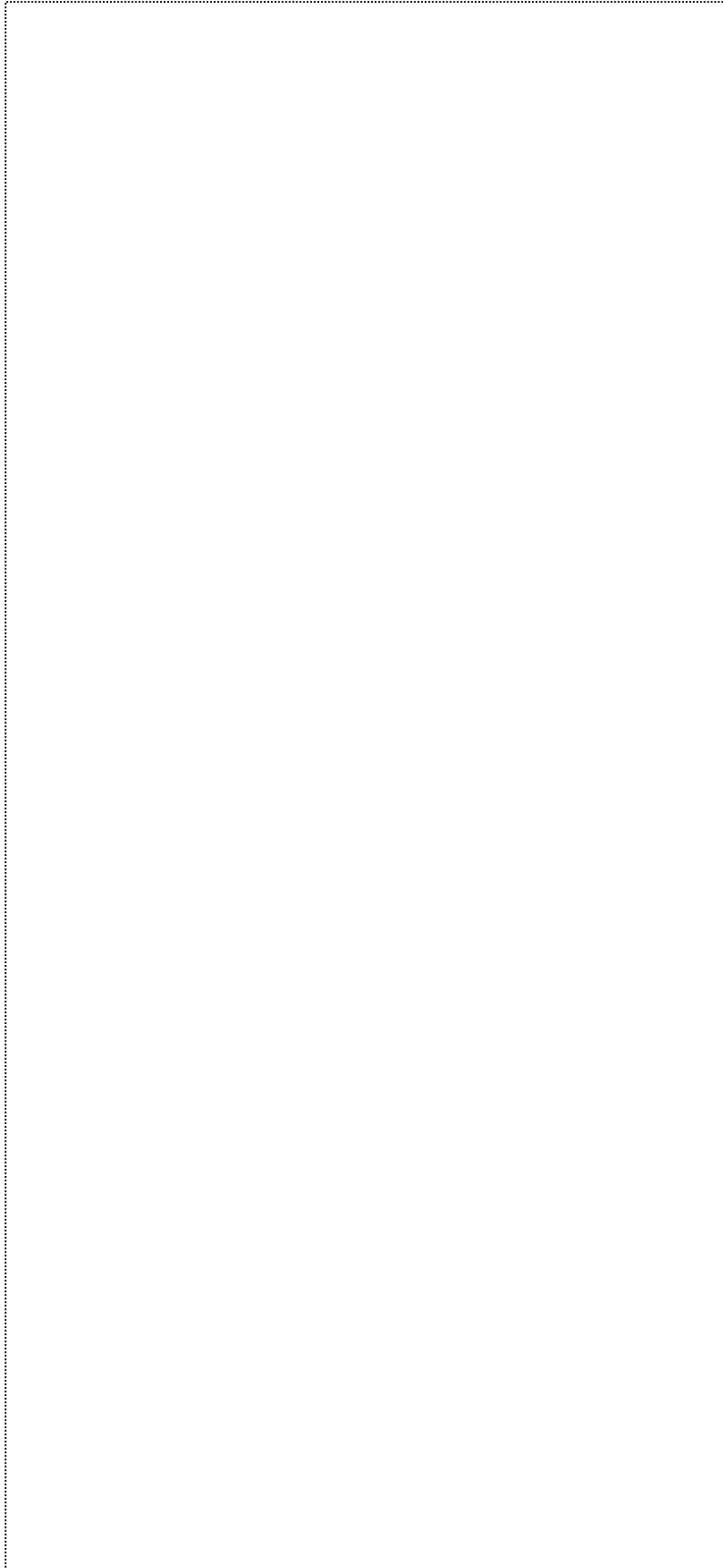
※振込先は、ゆうちょ銀行以外の金融機関を指定してください。

- (注) 1 この請求書の裏面に、入札保証金納付済みを証する領収書をコピーし、原本の大きさに切り、のりで貼り付けてください。
2 入札物件ごとに、この用紙を提出してください。

下記の枠内に、「納入通知書兼領収証書」のコピーを貼り付けてください。



下記の枠内に、「納入通知書兼領収証書」のコピーを貼り付けてください。



参加保証金還付請求書兼口座振込依頼書

令和 年 月 日

交野市大字星田財産区管理者

交野市長 あて

請求者

住所 (所在地)	
氏名 (法人名および代表者名)	印 (代表者印)

共有者(いる場合のみ)

住所 (所在地)	
氏名 (法人名および代表者名)	印 (代表者印)
住所 (所在地)	
氏名 (法人名および代表者名)	印 (代表者印)

事業名	星田エリア全体事業
-----	-----------

落札とならなかったとき、その他返還事由が生じた場合、上記物件に係る参加保証金の返還を請求します。

請求金額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											円

返還する際は、下記の口座へ返還してください。
なお、返還につき、還付請求受理後、4週間程度遅れて返還されることについて異議はありません。

記

※振込先金融機関	金融機関名	支店名	預金種目	口座番号					
	銀行 信金 信組 農協 労金	支店 支所	普通・当座						
口座名義人	カタカナ								
	氏名 (法人名および代表者名)								

※振込先は、ゆうちょ銀行以外の金融機関を指定してください。

- (注) 1 この請求書の裏面に、入札保証金納付済みを証する領収書をコピーし、原本の大きさに切り、のりで貼り付けてください。
- 2 入札物件ごとに、この用紙を提出してください。

下記の枠内に、「納入通知書兼領収証書」のコピーを貼り付けてください。

