

人事行政の運営等の状況

☎ 人事課 ☎ 892-0121

市の人事行政の公平性や透明性をより高めるため、現在の運営状況をお知らせします。
 今回の内容は概要版です。詳細は市ホームページをご覧ください。

職員の任免・職員数の状況

任免の状況
 (再任用職員・任期付短時間勤務職員を除く)

区分	採用 (令和5年度)	退職(令和4年度)			
		定年	勸奨	死亡	自己都合他
事務職	10人	5人	-	-	3人
技術職	7人	-	1人	-	5人
消防職	-	-	-	-	1人
技能労務職	-	-	-	-	2人
指導主事	2人	-	-	-	3人
任期付職員	11人	-	-	-	5人
合計	30人	5人	1人	0人	19人

再任用職員の状況

再任用フルタイム勤務職員	15人
再任用短時間勤務職員	6人

部門別職員数の状況

部門	区分	職員数	
		令和4年度	令和5年度
一般行政	議会	5人	5人
	総務	81人	86人
	税務	23人	23人
	民生	90人	93人
	衛生	64人	64人
	労働	0人	0人
	農林水産	5人	5人
	商工	4人	5人
	土木	41人	39人
	小計	313人	320人
特別行政	教育	84人	83人
	消防	77人	77人
	小計	161人	160人
公営企業等	水道	23人	23人
	下水道	8人	8人
	その他	26人	26人
	小計	57人	57人
合計		531人	537人

給与の状況

給料等の状況(4/1現在)

特別職		一般行政職(大卒平均)	
区分	給料・報酬月額	区分	給料月額
市長	742,500円	勤続30年	393,867円
副市長	700,000円	勤続25年	375,200円
議長	621,000円	勤続20年	336,725円
副議長	571,500円	勤続10年	265,283円
議員	540,000円	初任給	198,500円

期末・勤勉手当の状況(令和4年度)

区分	期末手当	勤勉手当
特別職	4.25月分	-
一般行政職	2.4月分	2.0月分

勤務時間その他の勤務条件の状況

勤務時間の状況(4/1現在)

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	始業	終業
38時間45分	7時間45分	9:00	17:30

※休憩は12:00～12:45。
 ※施設など特別な勤務形態をとる職場については、始業・終業時刻が異なる場合があります。

年次有給休暇の状況(令和4年度)

総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	取得率
20,094日	7,091日	531人	13.4日	35.3%

※年度途中の退職者や派遣職員、短時間再任用職員等を除きます。
 ※総付与日数は、前年度繰越分も含みます(最大40日)。

分限・懲戒処分の状況(令和4年度)

分限処分	休職58件	懲戒処分	0件
------	-------	------	----

サービスの状況(令和4年度)

職務専念義務の免除	756件	営利企業等の従事許可	3件
-----------	------	------------	----

※職務専念義務が免除されるのは、研修や福利厚生事業に参加する場合等です。
 ※営利企業等の従事許可とは、営利企業その他の団体の役員等の地位を兼ねる場合等に、任命権者の許可が必要となるものです。

公務災害補償の状況(令和4年度)

公務災害申請件数	通勤災害申請件数
5件	2件

公平委員会の報告事項

- 勤務条件に関する措置要求の状況(令和4年度)＝該当なし
 ※職員は、地方公務員法により、給与、勤務時間その他の勤務条件に関し、公平委員会に対して、市の当局により適当な措置がとられるべきことを要求することができます。
- 不利益処分に関する不服申立ての状況(令和4年度)＝該当なし
 ※職員は、地方公務員法により、懲戒その他意に反する不利益な処分に関して、公平委員会に不服の申し立てをすることができます。

研修・勤務成績の評定の状況

研修の状況(令和4年度)

人事課主催研修	594人
派遣研修	61人
各機関等における研修	138人

自己啓発に関する経費助成(令和4年度)

- 通信教育講座・連続講座修了 12件(各種講座、講習等)
- 資格取得 7件(刈払機取扱者、振動工具取扱者等)

勤務成績の評定の状況(令和4年度)

目標管理型人事評価制度を実施。職員の資質向上を目的に、所属長が職員への指導等を行う中で、職員に対する評価を行い、人事配置や職員の処遇に反映しています。

所得税の申告

☎ 枚方税務署 ☎ 844-9521

※各会場とも相談会場専用の駐車場がありません。電車・バス等の公共交通機関をご利用ください。

枚方税務署の申告書作成会場(枚方市大垣内町2-9-9)

日時 令和6年2/16(金)～3/15(金)9:00～17:00(相談受付は16:00まで)
 ※土・日曜日・祝日を除く。 ※混雑状況によっては、入場整理券の配付を早めに終了する場合があります。

交野市の申告書作成会場(給与所得者・年金所得者専用)

事前に入場整理券の申込が必要です。
 日時 令和6年1/30(火)～2/2(金)9:30～16:00(受付は15:30まで)
 場所 市役所別館3階 中会議室 対象 市民
 入場整理券の申込 次の記載事項を全て記入の上、郵送(持参可)、FAX、Eメールで申し込みください。
 ①住所(郵便番号必須)②氏名(フリガナ。家族分をまとめて相談する場合は、全員分の氏名)③生年月日
 ④電話番号(日中連絡可能な番号)⑤相談希望日(第3希望まで)
 申し込み先 〒576-8501 交野市役所税務室市民税係(住所記入不要)
 ☎895-2101 ☐ zeimu@city.katano.osaka.jp
 ※標題・件名に「確定申告申込」と記載し、本文に上記事項を記載してください。
 申し込み期間 12/4(月)～25(月)〈必着〉
 ※抽選結果・整理券は枚方税務署から発送するため、連絡先等の情報を枚方税務署に提供します。ご了承ください。
 ※原則1通につき1人のみ有効ですが、家族分をまとめて相談する場合に限り、1通の整理券で家族全員分の相談ができます。
 ※時間指定はできません。 ※定員を上回った場合は抽選となります。
 ※既に作成された申告書の提出のみの場合は、入場整理券は必要ありません(内容の確認はしません)。

確定申告書はスマホやパソコンで作成できます

パソコン・スマホから国税庁ホームページ「確定申告書等作成コーナー」で作成・送信することで、自宅から申告できます。ぜひご利用ください。国税庁ホームページ(https://www.nta.go.jp)