

質疑・回答

案件名：交野市役所本館等清掃・設備保守管理業務委託

No.	質問内容	回答
第1章 業務概要・共通事項について		
1	業務責任者の資格は清掃業務は不要ですか。	お見込みのとおりです。
2	備え付きの備品の種類をご指示願います。	控室の机・椅子、ロッカーや用具入れ（現在、施設にあるものに限ります。）等です。
3	衛生消耗品の中にアルコール消毒剤は含まれますか。	来庁者や職員が使用する手指消毒用アルコール液は衛生消耗品に含まれます。
4	点検に必要な計測機器の種類を提示願います。	現行はテスターや絶縁抵抗計を用いていますが、仕様書に記載する点検業務に用いる計測機器の指定はありません。
5	業務の引継ぎ期間を提示願います。	契約締結日から業務開始日まで間で、必要に応じて引継ぎを行うため、特段の引継ぎ期間の設定はありません。
6	業務従事者に着用させるものは制服以外にありますか（ヘルメット）。	特段の指定はありません。
第2章 清掃業務について		
7	窓ガラス清掃で高所作業車は必要ですか。	高所作業車の使用について、特段の指定はありません。現行は、部屋側から安全ベルトを着用したうえで、実施しています。なお、不開閉ガラスの外面で足場仮設が必要な部分は、清掃の対象外としています。
8	朝に入場する場合のカギの管理はどのようになっていますか。	本館地下に待機する警備員が鍵を管理しているため、朝清掃時にそちらで鍵の受け渡しを行っていただきます。
9	玄関ホール、出入口の付着土ほりや泥の除去物の処分は委託者ですか。	委託者が行います。ただし、ゴミを回収するまでの作業は受託者が行います。
10	便器、洗面場、排水トラップで発生した夾雑物の処分は委託者ですか。	委託者が行います。ただし、ゴミを回収するまでの作業は受託者が行います。
11	空調吹出し口のフィルター清掃は清掃範囲ですか。	清掃範囲に含まれます。
12	外部周りの落ち葉の除去や除草範囲を提示願います。又、除去後の量はいくらくらいですか、処分は委託者ですか。	仕様書1ページの3（1）の敷地が対象のため、庁舎周り及び駐車場等が含まれます。除去量は、把握しておりません。処分は、委託者が行います。ただし、ゴミを回収するまでの作業は受託者が行います。
13	床のワックスがけで剥離作業は必要ですか。	仕様書では指定していませんが、美観を保つよう清掃方法に配慮してください。
14	窓ガラスの清掃時に発生した廃液処分は委託者ですか。	受託者が行います。
15	窓ガラスの外表面清掃時に高所作業車必要ですか。 又、網戸は清掃範囲ですか。	高所作業車の使用について、特段の指定はありません。なお、不開閉ガラスの外面で足場仮設が必要な部分は、清掃の対象外としています。網戸は清掃範囲に含まれます。（ほとんどの窓は網戸の設置がありません。）
16	日常清掃の業務時間、午前7時から午後4時まででは拘束ですか。それとも清掃が完了すれば帰ってもいいのでしょうか。拘束ということであれば、最低何人が常駐してなければならないのでしょうか。	午前7時から午後4時まで、最低1人以上常駐してください（休憩時間を除く。）
17	発注者が費用負担となるトイレトーパー、水石鹸以外の衛生消耗品を具体的に教えてください。（例：ゴミ袋、アルコール消毒液等）また逆に受注者側が用意しなければならない衛生消耗品があれば具体的に教えてください。	来庁者や職員が使用する衛生機器に係る電池、アルコール消毒液や固形石鹸は、委託者が負担します。清掃業務に必要なゴミ袋やハイターなどの消耗品は、受託者側で用意してください。なお、清掃業務の目的である衛生的環境の確保等の観点から、衛生消耗品の交換・補充作業は清掃業務に含みます。
18	日常清掃の業務日ですが、市役所の開庁日だけではないのでしょうか。閉庁日においても業務をする事があるのでしょうか。また年末年始は協議のうえ決定するとの事ですが、業務があった場合には別途請求ができるのでしょうか。それとも契約金額のなかで協議をする事なるのでしょうか。過去2年間の年末年始については、どのような内容であったのかも教えてください。	日常清掃は、原則、開庁日のみの実施で、定期清掃（ワックス掛け等）及び臨時清掃（窓ガラス清掃）は、閉庁日に行っていただきます。年末年始の日常清掃は、契約金額のなかで1日程度実施するものとし、実施日等については、協議を行う予定です。なお、直近の実績では、12月29日（閉庁日）に清掃を実施しており、別途の支払いはありません。
19	清掃業務のトイレ清掃ですが、終業前とは何時頃にすればいいのでしょうか。	必要に応じて別途協議しますが、基本的には、終業に差支えない範囲で、終業前の時間に実施してください。 なお、清掃業務の目的である衛生的環境の確保等の観点から、トイレ清掃には、トイレ用擬音装置、オートディスペンサー等の電池交換や、トイレトーパー、水石鹸等の補充を含みます。
20	茶殻入れの清掃は午前、午後の2回の回収時刻は決まっていますか。	具体的な時間の指定はありませんが、必要に応じて協議により決定します。
21	議場の清掃ですが、開催月の毎日、清掃をするのでしょうか。通常の清掃時間以外に余分な時間がかかるかと思われそうですが、議場清掃月の総勤務日数を教えてください。	議会開催期間中及び開催前は、必要に応じて議場の清掃を実施します。清掃月1月あたり、約10日実施します（開催期間等により前後します。）
22	清掃業務における廃棄物処理の費用負担ですが、業務の実施に伴い発生した廃棄物とは具体的にどういったものになるのでしょうか。	例えば受託者が用意した清掃用具の故障により廃棄する場合や床ワックス清掃、窓ガラス清掃時等に発生した廃液処分等を想定しています。
23	仕様書記載の窓ガラスの清掃面積は両面なのか片面なのか教えてください。それと2階以上の不開閉ガラスはございますか。ある場合には不開閉ガラスの片面の面積を教えてください。その不開閉ガラスの外表面は清掃不要ということでしょうか。	片面です（ただし、清掃は原則両面です）。2階以上の不開閉ガラスはありますが、面積の区別はしておらず、お示しできません。なお、不開閉ガラスの外表面で足場仮設が必要な部分は、清掃の対象外としています。
24	清掃業務の標準作業基準表に記載されている各清掃場所の面積を清掃場所ごとに教えてください。	各施設の延床面積は、仕様書1ページ3（2）のとおりで、清掃場所ごとの面積は計測していません。
25	清掃員の控室及び清掃道具等の保管場所はございますか。	清掃員の控室は、本館地下機械室内にあります。清掃道具入れは、本館地下女子更衣室内や各トイレ内の一部にあります。
26	仕様書8ページの【2】定期清掃の①のワックス清掃延べ床面積（5783.8㎡）ですが、総面積（6019.4㎡）から議場面積（235.6㎡）を除いたすべての場所で洗浄ワックスをするということでしょうか。できれば清掃場所ごとに面積を教えてください。	お見込みのとおりです（ただし、洗浄ワックスが適さない床部分を除く）。清掃場所ごとの面積は、計測していません。

27	年間4回のワックス清掃で履行期間中は合計12回のワックス清掃となりますが、剥離清掃等が必要ないということで間違いないでしょうか。	剥離作業について、仕様書では指定していませんが、美観を保つよう清掃方法に配慮してください。
28	床のワックス清掃、窓ガラス清掃、カーペット清掃のそれぞれ清掃月を教えてください。それと現業者様作業の定期清掃は1日で完了をされているのでしょうか。それとも何日かに分けて作業をされているのでしょうか。	直近の実績では、ワックス清掃は4月、7月、10月、1月にそれぞれ3日に分けて実施しています。窓ガラス清掃は、9月及び1月にそれぞれ2日に分けて実施しています。カーペット清掃は、1月に1日又は2日かけて実施しています。
29	窓ガラス清掃で仕様書に足場仮設は必要としないとなっていますが、記載の面積は実際に清掃の行う面積なのでしょうか。また記載の面積は両面なのか片面なのか、教えてください。それと2階以上の不閉閉ガラス等は不必要という認識で、記載の面積に不閉閉ガラスが入っているのであれば、その面積を教えてください。	清掃対象のガラスの片面面積を示しています（清掃は原則両面です。）。不閉閉ガラスとの区別はしておらず、面積はお示しできません。なお、不閉閉ガラスの外面で足場仮設が必要な部分は、清掃の対象外としています。
30	定期清掃の作業完了報告書には作業前・中・後の写真は必要になりますか。	特段の指定はありませんが、作業報告書は委託者が作業実績を適正に把握できるようにしてください。
第3章 設備保守管理業務について		
31	設備保守管理業務ですが、「空調の運転が必要な時期は、8時15分から17時45分までとする。」となっていますが、おおよその期間及び日数を教えてください。	夏季は5月上旬から10月上旬頃まで、冬季は11月下旬頃～3月中旬頃まで運転しています（気候によって前後します。）。
32	業務従事者の資格で、電検3種、電気工事士2種、冷凍技術者、建築物衛生管理技術者の資格は必要ですか。	仕様書で指定する資格等以外の条件の指定はありませんが、業務に支障がないよう、適正な人員配置をお願いします。
33	設備などの軽易な補修作業とはどのようなものですか。	ポンプ設備のナット増し締め等の簡易な補修を想定しています。
34	蓄電池の電圧測定はどのような機器を使用しますか。	メーター目視による点検を行っています。
35	回転機器の給油及び振動点検は手で触れて判断しますが、機械で測定ですか。	目視や手で触れたり、異音の有無等により確認しています。
36	回転機器の絶縁測定は実施しますか。	制御盤の電流計等の目視確認により点検しています。
37	高圧受電盤、電子計算機盤、低圧配電盤の負荷状況測定とはどのように実施しますか（デマンド管理ですか。）。	メーター目視により点検を行います。
38	各種警報装置の種類・個数/設置場所を提示願います。	空調機類の警報装置は本館地下機械室に、ポンプ設備等の警報装置は本館地下警備員室に設置しています。
39	各種計装品の校正・点検は・部品の取替は委託者ですか。	計装品の点検は受託者が行い、部品の取替は協議のうえ、受託者で修繕不可の場合は、委託者が行います。
40	照明器具の球の取替の高さと種類を提示願います。又水銀灯はありますか。	照明の種類は、仕様書16ページ以降に記載のとおりです。高さは、施設の箇所によって異なるため提示できかねます。敷地内屋外に、水銀灯があります。
41	床タイルの張替え実績とタイルの種類を提示願います。	およそ10枚/月の頻度で張替しています。タイルの種類はビニル床タイル（303×303mm）です。
42	消防点検は委託者ですか（非常放送設備・火災報知器含む。）。	消防点検は、業務内容に含まれません。
43	放送設備点検は委託者ですか。	日常の放送設備点検は、業務内容に含まれません。ただし、設備に不具合等が発生した場合は、必要に応じて確認や可能な範囲での補修を行っていただく場合があります。
44	空気環境測定検査及び飲料水の水質分析は委託者ですか。	空気環境測定検査及び飲料水の水質分析は業務内容に含まれません。
45	電話交換設備の点検は委託者ですか。	日常の電話交換設備の点検は、業務内容に含まれません。
46	コンピューターや弱電設備の点検は委託者ですか。	仕様書に明記していない機器についても、異常を発見した場合は、直ちに委託者に報告を行っていただきます。
47	【設備の故障、停止などの緊急時や災害、老朽等の発生理由に関わらず、正常に作動するように復旧に努めること】となっていますが、メーカーでしか対応できない事案は委託者でよいですか又、過去の実績を提示願います。	可能な範囲で、復旧に努めていただき、対応不可の事案は、委託者で対応します。過去の実績では、空調機器のファンベルトや水銀計の取替等は委託者負担で対応しています。
48	シャンデリアの球の交換は委託者ですか。	受託者が行います。
49	弱電設備の出退表示盤の管理は委託者ですか。	管理は、委託者が行います。ただし、設備に不具合等が発生した場合は、必要に応じて確認や可能な範囲での補修を行っていただく場合があります。
50	従業員控室は借用できますか又パソコンは使用できる環境にありますか。	仕様書3ページの10（2）のとおり、控室として本館地下1階機械室内を利用することができます。なお、当該場所について、電源はありますが、インターネット環境にはありません。
その他の事項について		
51	車や自転車の駐輪場は借用可能ですか。	庁舎の駐輪場は使用可ですが、駐輪場は使用不可です。ただし、閉庁日については、別途協議の上、駐輪場の使用を認める場合があります。
52	それぞれの業務において過去2回の契約期間、落札業者、落札金額、予定価格、最低制限価格（いずれも税別）を教えてください。	交野市ホームページの「入札・契約」のページにある『平成29年度 入札結果一覧（市発注分）』及び『令和2年度 入札結果一覧（市発注分）』の記事に掲載しています。※最低制限価格の設定はありません。
53	それぞれの業務において前回との仕様変更があれば、具体的にわかりやすく教えてください。	これまで業務内容ごとに契約していたものを今回1つの案件にまとめた関係上、前回と仕様書の内容が大きく異なりますので、変更点についてお示しできかねます。
54	それぞれの業務において、委託期間内の総勤務日数を教えてください。	726日です。ただし、清掃業務のうち、定期清掃（ワックス掛け等）及び臨時清掃（窓ガラス清掃）は、別途、土日祝日に行います。
55	各業務の通勤方法は車、原付バイク、自転車は可能でしょうか。また可能な場合は、無料でお借りできる場所はございますか。	原付バイク及び自転車は、庁舎内駐輪場使用可能です。車は、庁舎内駐輪場使用不可です。ただし、閉庁日については、別途協議の上、駐輪場の使用を認める場合があります。