

仕 様 書

事業名	交野市立第四中学校運動場防球ネット購入
事業場所	交野市天野が原五丁目 65 番 1 号地内(交野市立第四中学校地内)
履行期間	契約日から令和 6 年 3 月 25 日まで
目的	屋外運動場の防球ネットが経年劣化により破損しているため、更新するものである。

第 1 条 本契約は物品購入ではあるが、防球ネットの取替えに際しては工事を伴うことから、履行にあたっては、本仕様書及び図面によるほか、「公共建築改修工事標準仕様書(建築工事編) (令和4年度版 国土交通省大臣官房官庁営繕部)」(以下「共通仕様書」という。)及び「公共建築工事標準仕様書(建築工事編)(令和4年度版 国土交通省大臣官房官庁営繕部)」(以下「共通改修仕様書」という。)を準用するものとする。
(共通仕様書等は下記ホームページアドレスからダウンロードできます。)

https://www.mlit.go.jp/gobuild/kenchiku_hyoushi.html

https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk6_000074.html

第 2 条 以下、共通仕様書等に対する特記事項は次のとおりとする。

一 般 共 通 事 項

・施工条件

1. 作業実施は、平日の作業も可能とし午前 9 時から午後 5 時までとするが、監督員と協議を行い児童・生徒の安全に影響を及ぼすおそれのある箇所については、その限りではない。ただし工程・車両の経路は契約後協議するものとする。
2. 作業における仮設水道は学校給水より無償で提供できるものとする。工事用仮設電気を学校より使用する場合には、漏電遮断機能などを実装した機器を用いて、上記の仮設水道と同様に監督職員へ使用許可願いを提出することとする。

・施工中の安全確保

1. 騒音・粉塵等が出る作業は監督員と協議を行い授業等の学校活動や近隣住民に影響が出ないように配慮すること。また、第三者に配慮し状況に応じて誘導員及び作業範囲の区画を行うこと。

防球ネット備品業務一覧

1. 既設防球ネットを撤去する。※既存のワイヤーは残すものとする。
 2. 新設防球ネットを設置する。
※高所の作業においては撤去及び新設共、高所作業車(オペレーター込み)により行うものとする。
- 【使用材料】 防球ネット:株式会社 カスミ KB-2 ブラウン 同等品
(ポリエチレン 440T/44 本 目合 37.5mm) ※取付部材含む
4. 整理清掃後片付けを行う。
 5. 発生材の積込・運搬・処分(マニフェスト又は伝票を提出すること)を実施する。

※車両の搬入出、作業中(高所作業使用時等)の為、交通誘導員を配置する。

※作業中付近の看板や備品の一時移動・撤去が必要な場合は復旧を行うこと。…参考写真①

※ネットを撤去した箇所については、同日に新設を行うこと。

※L型吊架金物、ボルト、ワッシャーなどは既設利用とするが取付時に新設、取り換えが必要な際には業務に含むものとする。(材料費含む) …参考写真②

参考品名:株式会社 エヌビー 【L型吊架金物(溶融亜鉛メッキ仕上)】

第3条 その他特記事項

1. 本特記仕様書に疑義が生じた場合は、監督職員と協議するものとする。
2. 契約必要書類と完成図書

交野市 HP 掲載の契約必要書類をチューブファイルに綴じて提出すること。

また、完成図書（別紙のとおり）1冊提出すること。

3. 名盤の取り付け

原則として5柱毎に1箇所名盤を取り付けること。

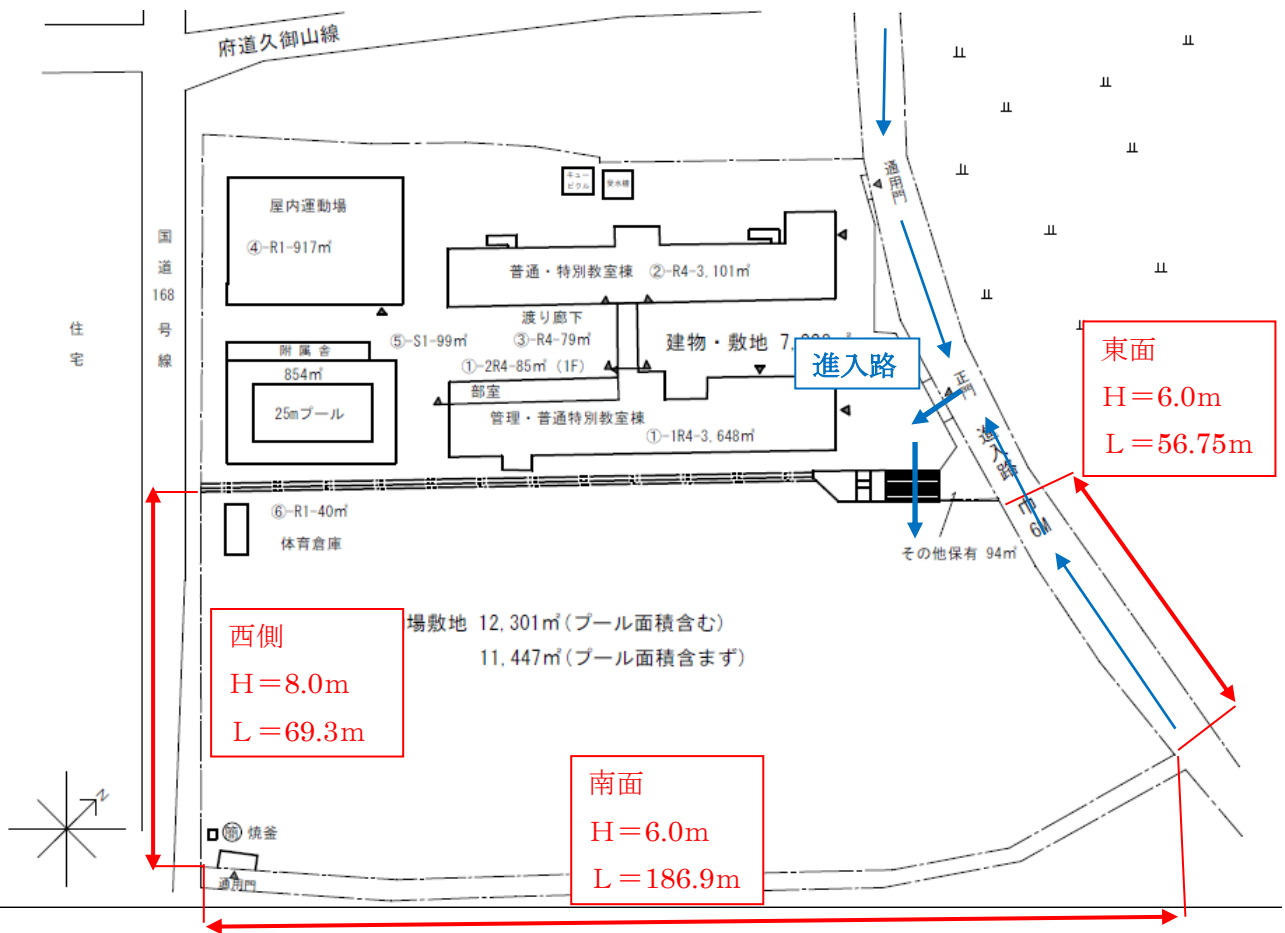
なお、名盤の様式は概ね図1によること。

材質は設置環境に適合した耐久性の有るものとし、標準として刻印した名盤とすること。

事業名称
備品番号
設置年月
受注者名

図1

●施工箇所



●現況写真



●参考写真①



●参考写真②



完成図書の作成について

1. 目的

目的物を適切に維持管理するために完成図書を作成し、成果品として提出すること。

2. 体裁

(ア) 4 本針の A4 チューブファイルを使用すること。

(イ) 外側は青色(マンセル 10B4/10 類似色)、内側は白色で表装すること。

(ウ) 表紙、背表紙に、黒文字 5 行程度(事業名(又は件名)、完成年月、請負者名(又は受注者)の文字を刻むこと。

(エ) 中表紙(工事名、完成年月、請負者名を記入)に白色厚紙を使用すること。

(オ) 図書の厚みは収納する書類により前後するが、概ね7cmから 10 cmとすること。

(カ) インデックスは、No.と目次の項目を記入し、ビニールコーティングすること。

背表紙	表紙
工 事 名	工事名
完 成 図 書	完成図書
完 成 年 月	完成年月
請 負 者 名	交野市教育委員会 請 負 者 名

図:完成図書 背表紙 参考例

(キ) しおり紐を 5 本程度付けること。

(ク) 目次の項目

事業名

1. 目次 2. 発注仕様書・図面 3. 検討書 4. 材料図 5. 報告写真
6. 取扱説明書、保証書 7. その他(特に指示する資料)

(ケ) ハッピーファイル(DVD-RWを綴じるファイルの商品名)＋ 電子データとすること。

(コ) 電子データは DVD-RW に記録し、プラスチックケースに収めて提出すること。

(サ) プラスチックケースのラベルに「工事名(又は件名)、完成年月、請負者名(又は受注者)」を印字すること。

(シ) 電子データには、目次項目を収録すること。

(ス) 施工図は、JWCAD と PDF の両方を収録すること。

(セ) DVD-RWはインクジェット対応のものを選択し、DVDの表面に「工事名、完成年月、請負者名(又は受注者)」を印字(テプラーは詰まるので厳禁)すること。

下 図 参 照

記憶媒体



図：記憶媒体への印字例

(ソ) 定形外寸法の取扱説明書や保証書は、ジッパー付きの袋に収めて綴ること。

3. 留意事項

完成図書を外注する前に、チェックリストを作成し「文字、順番、方向等」を確認すること。

初めて製作する時は、既設完成図書見本を閲覧し、監督職員に説明を求めること。