

(様式第1号)

令和 年 月 日

(あて先)

交野市水道事業管理者職務代理者
水道局長 藤井大史

所在地
商号又は名称
代表者 職名
氏名

印

参加申込書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

業務名称 交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託

連絡担当者

所属：

氏名：

電話：

FAX：

E-mail：

(様式第2号)

令和 年 月 日

(あて先)

交野市水道事業管理者職務代理者
水道局長 藤井大史

所在地
商号又は名称
代表者 職名
氏名

印

業 務 提 案 申 込 書

当社は、交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託プロポーザル
実施要項等に記載されている内容を承知の上、必要書類を添えて業務提案を申し込み
いたします。

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

(様式第3号)

令和 年 月 日

(あて先)

交野市水道事業管理者職務代理者
水道局長 藤 井 大 史

所在地
商号又は名称
代表者 職名
氏名

印

見 積 書

「交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託」の実施内容を承諾

のうえ、下記の金額を見積価格とします。

業務名称 交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託

	十億			百万			千			円
見積価格										

(注) 見積価格には、消費税及び地方消費税は含みません。
見積価格は、5年分の合計金額を記入すること。
金額の頭に¥記号をつけること。
金額記載の文字は、アラビア数字体とする。

予算・決算の統計データ作成業務	1	式											
給水関係受付業務	1	式											
給水装置工事申込書受付及び現地検査関連業務	1	式											
給水装置工事申請に伴う道路占用経由処理業務及び国・府道の占用廃止、再占用申請業務	1	式											
指定給水装置工事業者の申請受付業務	1	式											
メーター取り付け・撤去時の対応業務	1	式											
給水装置工事検査業務	1	式											
開発許可申請等に伴う給・配水施設布設工事関連業務	1	式											
データ等の閲覧及び入力業務	1	式											
報告書の作成業務	1	式											
その他、附帯する業務で、水道局が必要に応じ指示する業務	1	式											
内訳明細合計額													

(注) 各内訳明細価格には、消費税及び地方消費税は含みません。
各内訳明細価格は、5年分の合計金額を記入すること。
見積書の見積金額と内訳明細合計金額は同額であること。
金額の頭に¥記号をつけること。
金額記載の文字は、アラビア数字体とする。

(様式第5号)

令和 年 月 日

(あて先)

交野市水道事業管理者職務代理者
水道局長 藤井大史

所在地
商号又は名称
代表者 職名
氏名

印

プレゼンテーション及びヒアリング出席者報告書

当社は、交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託プロポーザル実施要項等に記載されている内容を承知の上、下記の通りプレゼンテーション及びヒアリングに出席させていただきます。

記

所属	役職	氏名

※出席者は3名以内とします。

連絡担当者

所 属
氏 名
電 話
F A X
E-mail

(様式第6-1号)

業 務 提 案 書

(1)企業に関する事項

(〇枚のうち〇枚目)

①会社概要及び財務状況

記載上の留意事項

- 1) 各項目別に記入すること。
- 2) 上記様式 (A4判) 2枚以内にまとめて記入すること。
- 3) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。
- 4) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号 (A4判) 3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-2号)

業 務 提 案 書

(1)企業に関する事項

(〇枚のうち〇枚目)

②個人情報保護関連の資格

記載上の留意事項

- 1) 各項目別に記入すること。
- 2) 上記様式 (A4判) 2枚以内にまとめて記入すること。
- 3) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。
- 4) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号 (A4判) 3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-3号)

業 務 提 案 書

(1)企業に関する事項

(〇枚のうち〇枚目)

③受託業務実績

記載上の留意事項

- 1) 上記様式（A4判）2枚以内にまとめて記入すること。
- 2) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。
- 3) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号（A4判）3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-4号)

業 務 提 案 書

(2) 業務委託に関する事項

(〇枚のうち〇枚目)

④業務実施体制

記載上の留意事項

- 1) 各項目別に記入すること。
- 2) 上記様式（A4判）3枚以内にまとめて記入すること。
- 3) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。
- 4) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号（A4判）3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-5号)

業 務 提 案 書

(2)業務委託に関する事項

(〇枚のうち〇枚目)

⑤技術提案
ア 検針業務に対する提案 イ 処理困難事案への対処方法や処理困難事案に対する提案 ウ ケアレスミスの軽減・回避などの提案 エ 収納率向上に対する提案 オ 給水装置工事検査に対する提案 カ 給水装置工事に関する受付業務の提案

1) 各項目別に記入すること。

2) 上記様式(A4判)9枚以内にまとめて記入すること。

3) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

4) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号(A4判)3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-6号)

業 務 提 案 書

(2) 業務委託に関する事項

(○枚のうち○枚目)

⑥業務引受け及び業務引渡しに対する考え方

- ア. 業務引受けに対する体制や考え方（準備期間における他社からの自社への引継ぎ）
- イ. 業務引渡しに対する体制や考え方（準備期間における自社から他社への引渡し）
- ウ. その他業務引受け及び業務引渡しに関する提案

1) 各項目別に記入すること。

2) 上記様式（A4判）4枚以内にまとめて記入すること。

3) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

4) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号（A4判）3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-7号)

業 務 提 案 書

(2)業務委託に関する事項

(〇枚のうち〇枚目)

⑦個人情報保護に対する考え方

- ア. 想定される情報漏えいの事例とそれが発生した際の対応方法について
- イ. 個人情報管理体制についての提案

- 1) 各項目別に記入すること。
- 2) 上記様式（A4判）5枚以内にまとめて記入すること。
- 3) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。
- 4) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号（A4判）3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-8号)

業 務 提 案 書

(2) 業務委託に関する事項

(〇枚のうち〇枚目)

⑧災害等の非常時及び繁忙期に対する考え方

- 1) 各項目別に記入すること。
- 2) 上記様式（A4判）4枚以内にまとめて記入すること。
- 3) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。
- 4) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号（A4判）3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-9号)

業 務 提 案 書

(2) 業務委託に関する事項

(〇枚のうち〇枚目)

◎実施可能な地域貢献

- 1) 上記様式（A4判）2枚以内にまとめて記入すること。
- 2) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。
- 3) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号（A4判）3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-10号)

業 務 提 案 書

(2) 業務委託に関する事項

(〇枚のうち〇枚目)

⑩その他の業務提案

水道業務の効率化や住民サービスの向上に繋がる提案があればお願いします。
また、特に本市に対してアピールしたいことがあればお願いします。

- 1) 上記様式（A4判）2枚以内にまとめて記入すること。
- 2) 記入する文字の大きさは10.5ポイント以上とする。
- 3) 添付資料として図を添付する場合は、別途様式6-11号（A4判）3枚以内を添付してもよい。

(様式第6-11号)

業務提案書 添付資料

(項目名等) _____

記載上の留意事項

- 1) 上記様式（A4判）3枚以内に記入すること。
- 2) 項目名等を記入すること。（例：③業務体制 ア 人員配置図）

(様式第7号)

業 務 提 案 書

交野市水道料等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託
プロポーザル

1 提案者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊟

2 提出日 平成 年 月 日

正 本

(様式第8号)

業 務 提 案 書

交野市水道料等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託
プロポーザル

1 事業者名

2 提出日 平成 年 月 日

3 提出部数 7部

副 本 (通し番号: 1 / 7 部)

(様式第9号)

質 問 書

令和 年 月 日

(あて先)

交野市水道事業管理者職務代理者
水道局長 藤 井 大 史

所在地
商号又は名称
代表者 職名
氏名

交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託プロポーザルに関し、
以下のことについて質問します。

書類名、ページ、箇所	質 問 内 容

(注) 書類名とは実施要項、委託仕様書、委託処理要領の別をいう。

(様式第10号)

令和 年 月 日

様

交野市水道事業管理者職務代理者
水道局長 藤井大史
(公印省略)

プロポーザル選定結果通知書

先般、実施いたしましたプロポーザルにおいて優れたご提案をいただき、厚くお礼申し上げます。

ご提案していただいた内容を慎重かつ公正に審査した結果、貴社のご提案が交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務を委託するのに最適であると判断しましたので、貴社を交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託優先交渉者に決定させていただきますので、よろしくお願いたします。

記

1 交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託優先交渉者

2 問合先

担当 〒576-0033
大阪府交野市私市2丁目24番1号
交野市水道局 総務課
課長 野口和伸

(様式第11号)

令和 年 月 日

様

交野市水道事業管理者職務代理者
水道局長 藤井大史
(公印省略)

プロポーザル非選定結果通知書

貴社ますますご隆盛のこととお慶び申し上げます。

さて、貴社より提出のありました交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託に関する企画提案書等につきまして、審査させていただいた結果、残念ながら貴社を最優秀事業者として特定することができませんでしたので、これを通知いたします。

企画提案書等の作成のご努力に心から敬意を表すとともに、貴社のますますのご発展をお祈り申し上げます。

担当 〒576-0033

大阪府交野市私市2丁目24番1号

交野市水道局 総務課

課長 野口 和伸

(様式第12号)

令和 年 月 日

(あて先)

交野市水道事業管理者職務代理者
水道局長 藤井大史

所在地
商号又は名称
代表者 職名
氏名

印

辞 退 届

交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託プロポーザルへの参加を辞退します。

辞退理由（必ず記入すること）

連絡担当者

所 属

氏 名

電 話

E-mail

(様式第13号)

令和 年 月 日

様

交野市水道事業管理者職務代理者
水道局長 藤井大史
(公印省略)

プレゼンテーション等参加通知書

先般、実施いたしましたプロポーザルにおいて優れたご提案をいただき、厚くお礼申し上げます。

ご提案していただいた内容を慎重かつ公正に審査した結果、貴社のご提案が交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務を委託するのに優秀と判断しましたので、貴社を交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務のプレゼンテーション等参加者に決定させていただきますので、よろしくお願いたします。

記

- 1 交野市水道料金等徴収業務及び給水装置工事検査等業務委託プレゼンテーション参加者
- 2 日時
令和 年 月 日(金) 午前10:00～
- 3 場所
交野市水道局私市ポンプ場 2階 会議室

担当 〒576-0033
大阪府交野市私市2丁目24番1号
交野市水道局 総務課
課長 野口 和伸