

質疑及び回答

質疑 1 - 1

- ・過去2回分の落札金額を教えてください。

回答

平成30年度から令和2年度までの落札金額は3年総額で4,276,800円(税込)となっています。

また、令和3年度から令和5年度の落札金額にあつては、3年総額で4,268,000円(税込)となっています。

質疑 1 - 2

- ・また仕様等に変更があれば教えてください。

回答

仕様書のうち下記項目の赤字の箇所について変更しています。

3. 業務日及び業務時間

(2) 定期清掃及び臨時清掃

「① 業務日は、原則として土曜日・日曜日・祝日とし、委託者と協議のうえ決定する。また、その決定は、業務日の二週間前までに行うこと。」

6. 一般事項

- (3) 「受託者は、業務に関係した日報を作成し、委託者に提出すること。」の文言を削除しました。
- (11) 「作業に要する光熱水費は委託者の負担とするが、必要以上には使用しない。」の文言を追加しました
- (12) 「作業に要する器具・材料及び洗剤等消耗品は、受託者において負担するものとし、洗剤・ワックス・薬品等は清掃箇所の材質に応じた優良品を使用し、塗布量・使用量は庁舎の保全に最適な量とすること。」の文言を追加しました。
- (13) 「トイレットペーパー・石鹼・ゴミ袋等の備え付ける消耗品は委託者負担とする。」の文言を追加しました。
- (15) 「受託者は、専用被服を準備」の後に「若しくは名札を準備し、清掃業務従事者と識別できるよう」の文言を追加しました。

7. 業務内容

(1) 日常業務について

⑨ 仮眠室

「掃除機等を使用し定期的な清掃を行うこと。」の後に「**ただし、通路と畳に使用する清掃器具は使い分けて清掃すること。**」の文言を追加しました。

⑩ 便所

「汚れやすく不潔になりやすい場所であるので、清掃は一般の場所より丁寧に行う。」の後に「**ゴミ箱内のゴミの搬送も行うこと。**」の文言を追加しました。

(二) 消耗品の補充

「**トイレトペーパー・石鹸・ゴミ袋等消耗品の補充を適宜行う。**」の項目及び文言を追加しました。

8. 支払方法

「**契約金額を契約期間の月数で除して得た金額を、当該業務を作業した月の翌月に発注者に請求するものとし、発注者は請求のあった日から30日以内に支払うものとする。**」の項目及び文言を追加しました。

質疑2-1

・前回より仕様変更がございましたら、変更点を具体的かつ分かりやすくお教えください。

回答

質疑1-2に回答したとおりです。

質疑2-2

・日常業務での現在の勤務体系（勤務時間〇時～〇時まで、〇時間、〇名でのシフト体制等）をお教えください。

回答

日常業務の勤務体系は8時から12時まで、4時間、1名の体制で清掃業務を委託しています。

質疑2-3

- ・日常業務時間の午前8時から午前12時までは拘束時間でしょうか。
作業が完了すれば帰ってもよろしいのでしょうか。
また、午前8時までに作業開始することは可能でしょうか。

回答

仕様書に記載の勤務時間を遵守してください。また、業務内容から勤務時間は4時間が妥当と考えます。

質疑2-4

- ・日常業務従事者の通勤は、車・原付バイク、自転車は可能でしょうか。
また、可能な場合は、無料でお借りできる駐車場や駐輪場はございますか。

回答

バイク・自転車の通勤は可能です。職員用の駐輪スペースを利用してください。また、平日の午前中の時間帯は来庁者の出入りがありますので、車での通勤はご遠慮願います。

質疑2-5

- ・現行の日常業務従事者はどのような通勤方法でしょうか。

回答

バイク及び自転車で通勤されています。

質疑2-6

- ・定期清掃時、臨時清掃時には機材等の搬入も致しますが、車を無料で止めることができる場所はございますか。

回答

定期清掃及び臨時清掃は土日及び祝日で実施しますので、限られたスペースではありますが、敷地内に車を止めることができます。

質疑2-7

- ・臨時清掃時の窓ガラスの清掃は両面でもよろしかったでしょうか。

回答

原則窓ガラスの清掃は両面です。

清掃が困難な窓ガラスにあつては、別途協議させていただきます。

質疑 3-1

・事務室等とありますが対象箇所は1F事務室及び3F本部事務室でよろしいでしょうか？その他があれば教えてください。

回答

平面図に記載している名称が一部旧名称となっており、申し訳ございません。

事務室等とは、上記の他に1階の防火相談室が消防署長室、2階の倉庫が消防長室となっていますので、それらの箇所は仕様書に記載のと通りの清掃をお願いします。

質疑 3-2

・消防団室は図面にお見受けしませんでした。現在の部屋名をお教えてください。

回答

2階消防長室が消防団室となっています。

図面では消防庁室となっていますが、正しくは消防長室となります。

質疑 3-3

・女性専用室の部屋名を全て教えてください。

回答

2階6帖が女性専用室となっています。

質疑 3-4

・通信室は指令室及び通信機械室の認識でよろしいでしょうか？

回答

通信機械室は精密機器があり、総合清掃の対象外となっているため2階の通信室のみです。

質疑 3-5

・仮眠室の作業対象となるのは救急仮眠室及び警備仮眠室で宜しいでしょうか？

回答

お見込みのとおりです。

質疑 3-6

・洗面器・鏡とありますが、シャワー室は作業対象外という認識で宜しいでしょうか？作業対象の場合、シャワー室の平米数をお教えてください。また、その他記載のない作業対象の部屋名をお教えてください。

回答

お見込みのとおりシャワー室は対象外です。

洗面器とは、洗面台及び手洗いシンクのことを指し、地下1階洗面室、1階給湯室、3階給湯室、各階トイレが対象となります。

鏡は地下1階洗面室及び各階のトイレが対象となります。

質疑 3-7

・定期清掃の作業対象が平米数のみですので、作業対象を部屋名にてご教授願います。

回答

定期清掃の作業対象は下記のとおりです。

地下1階

階段室ホール、食堂兼講習室、ロッカー室1、ロッカー室2

1階

階段室、ホール、準備室ホール、事務室、防火相談室（現在は消防署長室）、警防出動準備室、通路

2階

階段室、廊下、ホール、仮眠室、消防長室（現在は消防団室）、倉庫（現在は消防長室）

3階

階段室、団幹部室（現在は書庫）、本部事務室、ホール

質疑4-1

- ・前回の仕様書との変更点があれば教えてください。

回答

質疑1-2にて回答したとおりです。

質疑4-2

- ・業務時間8:00～12:00は常駐が必要でしょうか。
業務が終わった時点で終了してもよろしいでしょうか。

回答

質疑2-3で回答したとおりです。

質疑4-3

- ・ガラスの面積は片面・両面のどちらでしょうか。

回答

質疑2-7で回答したとおり、原則両面です。

質疑4-4

- ・現行の清掃員の人数と作業時間を教えてください。

回答

現行、2名の方が各曜日を分担し日常業務を行っており、時間は8時から12時となっています。