

特 記 仕 様 書

仕様書「7. 業務内容」の規定に基づき業務内容の詳細を以下のとおり定める。

1. 門扉及び施設の開閉

8時までに開き、16時30分に閉めること。

2. 施設の各設備、機器類（付属設備含む）の運転

(1) 搬入車床受入設備

・生し尿受入槽・浄化槽汚泥受入槽

①自動扉（コンプレッサー含む）

②エアーカーテン

③水中ミキサー

④液位計

(2) 希釈設備（水道水）

・希釈水槽

①希釈水ポンプ

(3) 脱臭設備

・活性炭脱臭塔

①臭気ファン

(4) 前処理設備

・生し尿貯留槽・浄化槽汚泥貯留槽

①スクリーンプレス

②破砕機

③投入ポンプ

④液位計

(5) 雑污水設備

・雑污水槽

(6) 雑排水設備

・雑排水槽

①雑排水ポンプ

(7) その他

①床排水ポンプ

(8) 電気設備

①交流3相3線式、6.6kV、自家発電設備なし

②計装設備（液位計等）

3. 施設の各設備、機器類（付属設備含む）の日常保守点検

各機器の運転時間により、1日に1回または2回の保守点検を行い記録すること。

また、グリスアップ、グランドパッキン、ボルトの増し締め等軽微な補修は、速やかに行い、処理内容を監督員に報告すること。

4. 環境整備

- (1) 各設備の清掃
- (2) 場内道路等の清掃
- (3) 立木、植栽等の手入れ及び除草

5. 事務の補助

- (1) 臨時汲取りの依頼受付
 - ・委託者からの臨時汲取りの内容の連絡受け、その後、「廃棄物（し尿）処理依頼カード」を記入し、各業者別のケースに投函
- (2) 日誌等の作成及び提出
- (3) 毎月の搬出予定表の作成及び調整

6. その他

- (1) 前処理設備の運転については、搬入量・搬出量及び各槽の液位を勘案し、効率的な運転に努めること。
- (2) し尿・浄化槽汚泥及びし渣搬出・砂上げ・採水等の立会及び補助
- (3) 設備機器等の補修作業の立会及び補助
- (4) し尿及び浄化槽汚泥受入状況確認作業
- (5) し尿浄化槽汚泥投入券の確認
- (6) 委託者宛の郵便物は、速やかに委託者に連絡をすること。
- (7) その他、受入・前処理・搬出に関すること。