

交野市立旭小学校境界確定測量業務委託

特記仕様書

交野市教育委員会事務局

学校教育部 まなび舎整備課

交野市立旭小学校境界確定測量業務委託特記仕様書

(適用範囲)

第1条 この特記仕様書は、交野市立旭小学校における境界確定に伴う測量業務委託（以下「本業務」という。）に適用する特記事項を示すものである。

第2条

1. 本業務に使用する規程等は、次に掲げるものに準用するものとする。
 - (1) 大阪府公共測量作業規程
 - (2) 大阪府測量業務共通仕様書（案）
 - (3) 大阪府都市整備部電子納品要領（案）〔業務委託編〕
2. 前項の規程等によるほかは、別途協議を行うものとする。

(作業地区及び作業量等)

第3条 この契約における作業地区及び作業量等は、次の各号に掲げるものとする。

1. 委託期間
令和6年6月3日 ～ 令和7年1月31日まで（ 243日間 ）
2. 委託場所
交野市星田4丁目18番1号（交野市立旭小学校）
約 1.9 万㎡（学校施設台帳上の面積による）
3. 委託内容
旭小学校（旧第三給食センター等）の境界確定と面積の確定、登記等に係る書類作成及び申請業務等一式
 - ※ 学校敷地の筆が周囲の道路や水路にまたがる場合は、分筆と地目変更登記を行い、現況に合わせる。また、小学校敷地部分の地目を学校用地として一筆に合筆すること。旧第三給食センターの土地においても同様に小学校とは別に合筆すること。
 - ※ 各折れ点については市指定の三角プレートを自費で用意し設置すること。施工上困難な場合は協議とする。
 - ※ 地図訂正については協議の上、必要に応じて行うこと。
 - ※ 公図上学校敷地内を通る里道・水路等については表示登記を行うこと。
 - ※ 民有地との境界確認の立会を含め、地域関係者との交渉を行うこと。必要に応じて、本市職員も立会を行う。なお、地番3286-12は、学校敷地とは別の敷地として取り扱うので合筆の対象外とするが、境界確認は必要とする。
 - ※ 業務に必要な公図・謄本については発注者が用意するものとする。

(各種書類の提出)

第4条 受注者は次の各号の書類（交野市教育委員会書式）を遅滞なく提出し、承認された事項を変更しようとする場合は、その都度承認を受けなければならない。

(1) 業務着手時

- ア. 着手届及び業務工程表
- イ. 管理技術者等届出（資格証の写し）
- ウ. 業務計画書
- エ. その他必要な書類

(2) 業務完了時

- ア. 業務完了届
- イ. 業務完了検査願
- ウ. 引渡書
- エ. 請求書及びその内訳書
- オ. その他必要な書類

(協議・打合せ等)

第5条

1. 各業務に先立ち現地調査を行い、現況を十分に把握する。
2. 現地作業の実施に当たっては、小学校の行事等に配慮して行うこと。
3. 発注者・学校等との協議等を行った場合は、速やかに記録簿を作成し、その都度文章で報告すること。最終時に全てまとめて1部提出すること。

(貸与又は支給する物品及び資料等)

第6条 交野市が貸与又は支給する物品及び資料等は、別途協議を行うものとする。

(納入する測量成果等)

第7条 境界確定に関する書類一式と、登記用の書類一式とする。納入する測量成果等は、「大阪府都市整備部電子納品要領（案）〔業務委託編〕」に準用したものとする。また、その要領に定めのないものについては、受発注者間で協議するものとする。

(精度管理)

第8条 測量成果の精度確認のための点検測量は、「大阪府公共測量作業規程」に準じて実施するものとする。

(その他)

第9条

1. 本業務の遂行上疑義が生じた場合は、速やかに監督職員に報告し、その処置について指示を受けるものとする。
2. 本業務履行上、本業務外の事由等が発生した場合は、協議の上契約変更の対象とする。
3. 境界確定における敷地立会の費用は、本業務に含まれるものとする。
4. 設計数量に関しては、小数点第2位以下は切り捨てとする。

以 上