

質疑・回答

案件名：デジタル複合機の賃貸借

No.	質問内容	回答
1	12. 支払 ・毎月のメーター確認方法は、どのようにされますでしょうか。	保守やカウンター検針に係る報告書及び請求書明細等によりメーターを確認します。
2	5. スキャン機能 ○スキャン方式 ・任意記述について、文面から要件が読み取れなかったので、詳細をご教示いただけませんか。また、任意記述というのは、満たしていなくても問題無いという認識でよいでしょうか。	スキャン方式の条件として、『スキャンしたデータを個別のパソコンに転送保存するものではなく複合機本体に保存及び削除ができ、かつ、ネットワーク経由で複合機本体からダウンロードが可能であること。なお、ネットワーク接続をしない機器については、複合機本体に接続したUSBへダウンロードが可能であること。』とします。
3	設置台数及び設置場所 一覧 ・庁内ネットワークについて、財産管理課・健康増進課が庁内ネットワーク使用の認識でお間違いないでしょうか。 また、人権と暮らし相談課・環境事業課については、どのネットワークに接続されますでしょうか。	お見込みのとおりです。 人権と暮らしの相談課・環境事業課は、FAX回線のための接続であり、ネットワーク接続はありません。
4	設置台数及び設置場所 一覧 ・庁内ネットワーク接続以外の機器は、リモートでのメーター確認、保守対応可能という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、機器が常時正常な状態で稼働するよう、消耗品の円滑な供給等を行ってください。
5	一部適合できていない仕様がございしますが、入札参加を認めていただくことは可能でしょうか。 ①給紙容量 仕様では「５９０枚以上 × ４トレイ + 手差し１００枚以上」となっておりますが、応札予定機種では本体６００枚 × ２段 + オプショントレイ５７０枚 × ２段 + 手差し１６５枚です。 ②インターフェース 仕様では「USB3.0」となっておりますが、 応札予定機種では「USB2.0 (High-Speed) /1.1」です。	あくまで、指定する仕様の条件を満たしていただく必要があり、条件を満たさない場合は、入札に参加できません。