

仕 様 書

1. 件名

小中学校及び(仮称)交野みらい学園におけるパイプ椅子の購入

2. 内容

- (1)パイプ椅子の購入及び搬入
- (2)既設パイプ椅子の搬出及び引取り

3. 契約期間

契約締結日から令和7年3月10日まで

4. 納入期間

令和6年12月下旬から令和7年1月初旬まで(予定)

※(仮称)交野みらい学園については、令和7年1月上旬から2月中旬まで(予定)

※学校ごとに個別に調整し搬入日を決定する

5. 数量等

詳細は別紙「パイプ椅子の購入及び引取数」のとおり

6. 納品物仕様

外寸法	幅405×奥行475×高さ705mm程度
材質	背・座:(張り地)ビニールシート(中身)ウレタン、本体・脚:スチール(メラミン焼付塗装)
機能	スライドリンク機構
色	ブルー又はブラウン
座面高さ	415mm程度
質量	3.7kg程度
その他	グリーン購入法適合品であること

(参考品番)コクヨ CF-1BN、CF-1SN

7. 同等品の申請及び承認について

同等品申請する場合は、別紙「同等品申請書」を提出すること。また、提出した「同等品申請書」に記載の申請品の寸法が分かるカタログ及びサンプルを1脚(パイプ椅子)提出すること。ただし、同等品申請のないものについては、仕様書に記載の同一の規格とする。

8. 納入方法

- (1) 各学校の体育館にある引取予定のパイプ椅子を搬出し、引取ること。
- (2) 納入部品の梱包等を取外し、体育館に納品し、梱包資材は持ち帰って処分すること。
- (3) パイプ椅子のがたつき等の有無について確認し、有の場合は速やかに交換又は補修すること。
- (4) 学校の運営に支障が無いよう、搬入・搬出は同時に行うこと。
- (5) 平日の作業を原則とし、安全に配慮して作業すること。

9. 搬入場所等

各小中学校及び(仮称)交野みらい学園の体育館

10. 契約後提出書類

- (1)業務計画書・・・１部 契約締結後速やかに
- (2)納入・完成写真・・・１部 完了時
- (3)取扱説明書・・・学務保健課１部及び各校１部 完了時
- (4)保証書・・・・・・・・１部 完了時
- (5)提出書類全ての電子データ(PDF)をDVD-ROMに焼いたもの。
・・・１枚（ウイルスチェック等によりセキュリティチェックが済んだもの。）
完了時
- (6)その他 発注者の指示による。

11. 検収

- (1)現場搬入・配置等は交野市の指示に従って行い、納入を完了後、納入物品及び納品書により、交野市の検収を受けること。
- (2)検収の結果、納入物品の全部又は一部が不合格になった場合において、速やかに当該納入物品等の交換又は補修をすること。

12. その他

- (1)本仕様書等に記載していない事項又は疑義が生じた事項については、交野市と別途協議を行うものとし、決定内容については、交野市に承認を求め、指示に従うこと。
- (2)備品の納入時に発生したごみ等については適切に処分すること。
- (3)価格には、運送、搬入、搬出、引取り等に係る費用を含むこと。
- (4)メーカー正規品でカタログ等による納品物に関する仕様等の確認が可能であること。
- (5)以下の環境配慮事項を遵守すること。
・物品納入の際の過剰包装の廃止

・駐停車時のアイドリングストップ、運転時のエコドライブ

(6)請求は、小学校、中学校、(仮称)交野みらい学園に分けて行うこと。

(7)運送、搬入、設置時に建物等を損傷した場合、速やかに学務保健課に連絡するとともに、
受注者の責において、原状回復に努めること

以上