

交野市

車両管理業務の一括外部委託に係る仕様書

令和7年4月

交野市

1 仕様書概要説明

(1) 委託件名

車両管理業務の一括外部委託

(2) 委託業務の概要

交野市が所有する公用車について、道路運送車両法その他関係法令に適合した安全な車両状況に保つため、保守点検、整備及び維持管理の手続等を委託するもの。

(3) 委託の期間

委託期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(4) 契約及び支払方法

委託者は受託者と車両管理業務に係る委託契約を行い、支払については委託期間満了後、受託者より提出された業務完了届を確認した上で、適正な請求書を受理した日から30日以内に支払うものとする。

2 委託業務の対象車両

別紙1「対象車両一覧」記載のとおり

3 委託業務の内容

(1) 委託業務の範囲（詳細は別紙2「車両メンテナンス業務の内容」に記載）

- ・定期点検整備、法定点検及び継続車検等定期点検
なお、定期点検は別紙1「対象車両一覧」を参照の上、各自動車に設定する。
- ・継続検査登録代行料及び収入印紙に要する費用
- ・エンジンオイル（オイルエレメントを含む。）等の油脂類、バッテリー等消耗品の交換、補充
- ・摩耗度に応じた夏タイヤ及びワイパーブレードの交換
- ・走行時における故障（ロードサービスを含む。）、パンク修理等の故障修理
- ・委託期間中の重量税の納付
- ・委託期間中の自動車損害賠償責任保険（自賠責保険）の付保
- ・別紙1「対象車両一覧」特記事項欄に記載がある対象車については、その特記事項の内容についても履行するものとする。

(2) 委託業務の範囲外（詳細は別紙2「車両メンテナンス業務の内容」に記載）

- ・車両に付随する架装部分（拡声機等）の点検、修理及び取替など
- ・文字・マーキングの書換え又は張替えに要する費用
- ・事故等の外的要因による修理
- ・自動車の品質や機能に影響がない経年劣化や感覚的な現象
- ・委託者の過失（取扱不備による故障、バッテリー上がりなど）及び第三者の故意又は

過失によるもの

- ・燃料の補給
- ・車両の清掃

(3) その他要件

- ・受託者は委託業務を行うため、受託者の指定する工場（以下「指定工場」という。）において、道路運送車両法その他関係法令に適合した安全な車両状況に保つため、保守点検、整備及び維持管理の手続きを行い、車両故障時等の緊急時にも対応できるようその体制を整えておくものとする。
- ・前項の指定工場の選定については、委託者と協議の上、交野市内業者又は近隣市の業者から選定すること。
- ・受託契約内容及び点検整備実施履歴等を管理することができる **Web** 情報サービスを委託者に提供すること。（以下「**Web** 情報サービス」という。）
- ・緊急時のトラブルに際し 24 時間 365 日問い合わせ可能な問合せダイヤルを有し、委託者が依頼したときは、直ちに実施できる体制を整えておくこと。
- ・継続車検の期日管理を確実に実施することができるよう、点検計画を作成し、委託者に提供すること。また、各種点検予定日の 2 か月前までを目途に委託者へハガキ送付等の方法で通知すること。
- ・委託者は、点検・整備等を終えた車両を受託者から返還を受けた後、指示した点検・整備等につき不良個所を発見したときは、直ちに受託者に不良個所の再点検・再整備を指示することができる。ただし、受託者が保安上又は運行上の理由により再点検・再整備等の必要性がないと判断したときは、これを拒むことができる。この場合において、当該点検・整備等を行った箇所の欠陥により委託者に損害を与えたときは、その全ての責めを負うものとする。
- ・受託者は委託期間中に、新たな車両の購入や廃車等の理由により、対象車両に変更が生じた場合においては、別途、変更協議に応じるものとする。

(4) 車両の引き渡し

- ・受託者は、委託者から対象車両の点検・整備等の依頼を受けた場合には、速やかに委託者から当該車両の引き渡しを受け、点検・整備等を完了しなければならない。
- ・車両の引き渡しは、各公用車毎に設けている駐車施設の敷地内で行うことを原則とする。（詳細は別紙 1 「対象車両一覧」記載のとおり）
- ・受託者は、委託者の車両を引き受けたときは、当該車両の点検・整備等を行い、委託者に返還するまでは、常に善良なる管理者の注意をもってこれを保管しなければならない。
- ・受託者は、引き受けた車両の点検・整備が完了したときは、速やかに委託者へ返還しなければならない。

(5) 連絡

- ・受託者は、点検・整備等の実施中において、新たに整備を必要とする箇所を発見したときは、その旨を委託者に連絡し、その指示に従うものとする。
- ・受託者は、委託者との間であらかじめ調整した期日までに点検・整備等が完了しないおそれがあるときは、遅滞なくその旨を委託者に連絡し、承諾を得るものとする。
- ・受託者は、委託者の車両の点検・整備等を実施するときは、事前に委託者に連絡をし、委託者の業務に支障がないよう、日程等の調整を行うものとする。

4 共通遵守事項

(1) 研修・支援等

- ・Web 情報サービスの提供に際しては、本稼働前に本市職員が自由に操作練習できる環境を用意するとともに、操作を問題なく習得できるよう、十分な操作研修・支援を行うこと。
- ・Web 情報サービスに必要な操作マニュアルの電子データ及び製本したものを1部提出すること。
- ・Web 情報サービスに遺漏がないように十分な運用テストを行うこと。

(2) 体制等

- ・契約後、受託者は速やかに体制図を提出すること。
- ・通常及び緊急時において即時に対応できる体制を構築し迅速な連絡・対処を可能とすること。
- ・土日を含め連絡体制を確立すること。保守窓口を一本化し体制表を提出すること。
- ・障害対応は、原則として通常営業日の時間内対応とするが、全業務に影響を及ぼす重大な障害については、委託者と協議の上、速やかに対応すること。
- ・障害・不具合等の発生時は、翌日までに状況を報告し、状況が改善したかどうかにかかわらず、障害・不具合等発生後1週間以内に経過を報告すること。加えて、状況改善後には直ちにレポートを作成し、報告すること。

(3) 業務完了届及び業務完了報告書の提出

受託者は委託期間満了後、速やかに業務完了届及び業務完了報告書（年間を通して実施した委託業務の概要が分かるもの）を委託者に提出するものとする。

(4) その他

- ・作業のために本市施設に出入りする場合は、委託者に事前に連絡の上、承認を得ること。
- また、施設内での行動や館内施設での行動については本市の指示に従うこと。