

交野市コピー用紙購入事業

仕様書

本仕様書は、令和7年度の交野市において購入するコピー用紙（A4及びA3サイズ。以下「物件」という。）の仕様を定めるものである。

1. 契約期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

2. 規格・品質等

- (1) 物件の規格は、日本工業規格（JIS）に適合するものであること。
- (2) 物件は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年5月31日法律第100号。以下「グリーン購入法」という。）に基づく環境物品等の調達の推進に関する基本方針に定める判断基準及び配慮事項を満たし、総合評価値が80以上であること。
- (3) 物件は、プリンタ、デジタル複合機及び輪転機で支障なく使用でき、紙詰まりしにくいものであること。（参考物件：三菱PPC用紙RE-N FSC認証-MX）
なお、紙詰まり等のトラブルが頻出する場合は、協議の上、同程度の銘柄変更があるものとする。また、受注者の都合による契約期間中の銘柄変更は、事前に発注者の許可を得ること。
- (4) 物件は、両面コピー及び両面印刷に対応すること。

3. 予定数量

令和7年度における発注見込みは、次のとおりとする。ただし、当数値は令和4年度及び令和5年度の実績に基づく見込み数であり、購入量を保障するものではなく、発注数量に増減があった場合でも契約単価は変更しない。

用紙サイズ	予定数量	契約単位
A4	2,414 箱（6,035,000 枚）	5 冊（2,500 枚）入/箱
A3	212 箱（318,000 枚）	3 冊（1,500 枚）入/箱

（注）500 枚単位で包装の上、契約単位ごとの冊数を段ボール詰めすること。

4. 発注・納品等について

- (1) 発注の最低単位は1箱とする。
- (2) 発注は、原則としてファックス又はメールにより、発注書によって行うものとする。

- (3) 物件の納品期日は、原則、発注日から5日以内とし、できるだけ早急に行うこと。
- (4) 納品は、発注部署が指示する場所に行うこと。
- (5) 請求については月に1度、発注部署に対して行うこと。
- (6) 納入時は建物および既存物品等を破損又は汚損しないこと。
- (7) 納品先は交野市内市管理施設で別紙発注予定リストのとおりとする（予定のため、実際の発注とは異なる場合があることに留意すること。）。

5. その他

- (1) 契約金額には、納入に係るすべての費用を含むものとする。
- (2) 本仕様書に記載のない事項については、発注者及び受注者間で協議の上、決定するものとする。

別紙 発注予定リスト

※予定のため、実際の発注とは異なる場合があります。

発注部署	納品場所施設名	納品場所住所
総務課	交野市役所本館	交野市私部 1-1-1
臨時特別給付金推進室		
議会事務局		
福祉総務課	保健福祉総合センター	交野市天野が原町 5-5-1
高齢介護課		
健康増進課		
児童発達支援センター	こどもゆうゆうセンター	
くらやま認定こども園	くらやま認定こども園	交野市幾野 3-18-1
あさひ認定こども園	あさひ認定こども園	交野市星田 5-2-12
環境事業課	環境事業所	交野市私部西 3-3-1
教育総務室	青年の家	交野市私部 2-29-1
学校給食センター	学校給食センター	交野市倉治 9-2690-1
図書館	青年の家図書室	交野市私部 2-29-1
	倉治図書館	交野市倉治 6-9-20
消防本部総務課	消防本部	交野市天野が原町 4-8-1
学務保健課	星田小学校	交野市星田 3-33-4
	郡津小学校	交野市郡津 4-13-1
	岩船小学校	交野市森北 1-25-1
	倉治小学校	交野市倉治 1-15-1
	妙見坂小学校	交野市妙見坂 7-20-1
	旭小学校	交野市星田 4-18-1
	藤が尾小学校	交野市星田北 2-45-1
	私市小学校	交野市私市 9-5-10
	交野みらい学園	交野市私部 1-54-1
	第二中学校	交野市幾野 4-1-1
	第三中学校	交野市星田 8-67-1
	第四中学校	交野市天野が原 5-65-1