

交野市立第二中学校境界確定測量業務委託

特記仕様書

交野市教育委員会事務局

教育総務部 まなび舎整備課

交野市立第二中学校境界確定測量業務委託特記仕様書

(適用範囲)

第1条 この特記仕様書は、交野市立第二中学校における境界確定に伴う測量業務委託（以下「本業務」という。）に適用する特記事項を示すものである。

第2条

1. 本業務に使用する規程等は、次に掲げるものに準用するものとする。
 - (1) 大阪府公共測量作業規程
 - (2) 大阪府測量業務共通仕様書（案）
 - (3) 大阪府都市整備部電子納品要領（案）〔業務委託編〕
2. 前項の規程等によるほかは、別途協議を行うものとする。

(作業地区及び作業量等)

第3条 この契約における作業地区及び作業量等は、次の各号に掲げるものとする。

1. 委託期間
契約締結日 ～ 令和8年1月30日まで
2. 委託場所
交野市幾野4丁目1番1号（交野市立第二中学校）
約 2.0 万㎡（学校施設台帳上の面積による）
3. 委託内容
第二中学校の境界確定と面積の確定、登記等に係る書類作成（調査報告書）及び申請業務等一式
 - ※ 学校敷地の筆が周囲の道路や水路にまたがる場合は、分筆と地目変更登記を行い、現況に合わせる。また、中学校敷地部分の地目を学校用地として一筆に合筆すること。
 - ※ 各折れ点については市指定の三角プレート等を自費で用意し設置すること。施工上困難な場合は協議とする。
 - ※ 地図訂正については協議の上、必要に応じて行うこと。
 - ※ 公図上学校敷地内を通る里道・水路等については表示登記を行うこと。
 - ※ 民有地との境界確認の立会を含め、地域関係者との交渉を行うこと。必要に応じて、本市職員も立会を行う。なお、立ち合い回数に関して、金額の増減の変更はないものとする。
 - ※ 業務に必要な公図・謄本については発注者が用意するものとする。
 - ※ 所有者が複数名以上となる場合は原則全員同意とする。困難な場合は協議とする。

※ 作業地区の学校周囲の公図等の情報を確認した上で入札参加すること。

(各種書類の提出)

第4条 受注者は次の各号の書類（交野市教育委員会書式）を遅滞なく提出し、承認された事項を変更しようとする場合は、その都度承認を受けなければならない。

(1) 業務着手時

- ア. 着手届及び業務工程表
- イ. 管理技術者等届出（資格証の写し）
- ウ. 業務計画書
- エ. その他必要な書類

(2) 業務完了時

- ア. 業務完了届
- イ. 業務完了検査願
- ウ. 引渡書
- エ. 請求書
- オ. その他必要な書類

(協議・打合せ等)

第5条

1. 各業務に先立ち現地調査を行い、現況を十分に把握する。
2. 現地作業の実施に当たっては、中学校の行事等に配慮して行うこと。
3. 発注者・学校等との協議等を行った場合は、速やかに記録簿を作成し、その都度文章で報告すること。最終時に全てまとめて1部提出すること。

(貸与又は支給する物品及び資料等)

第6条 交野市が貸与又は支給する物品及び資料等は、別途協議を行うものとする。

(納入する測量成果等)

第7条 境界確定に関する書類一式と、登記用の書類一式とする。納入する測量成果等は、「大阪府都市整備部電子納品要領（案）〔業務委託編〕」に準用したものとする。また、その要領に定めのないものについては、受発注者間で協議するものとする。

(精度管理)

第8条 測量成果の精度確認のための点検測量は、「大阪府公共測量作業規程」に準じて実施するものとする。

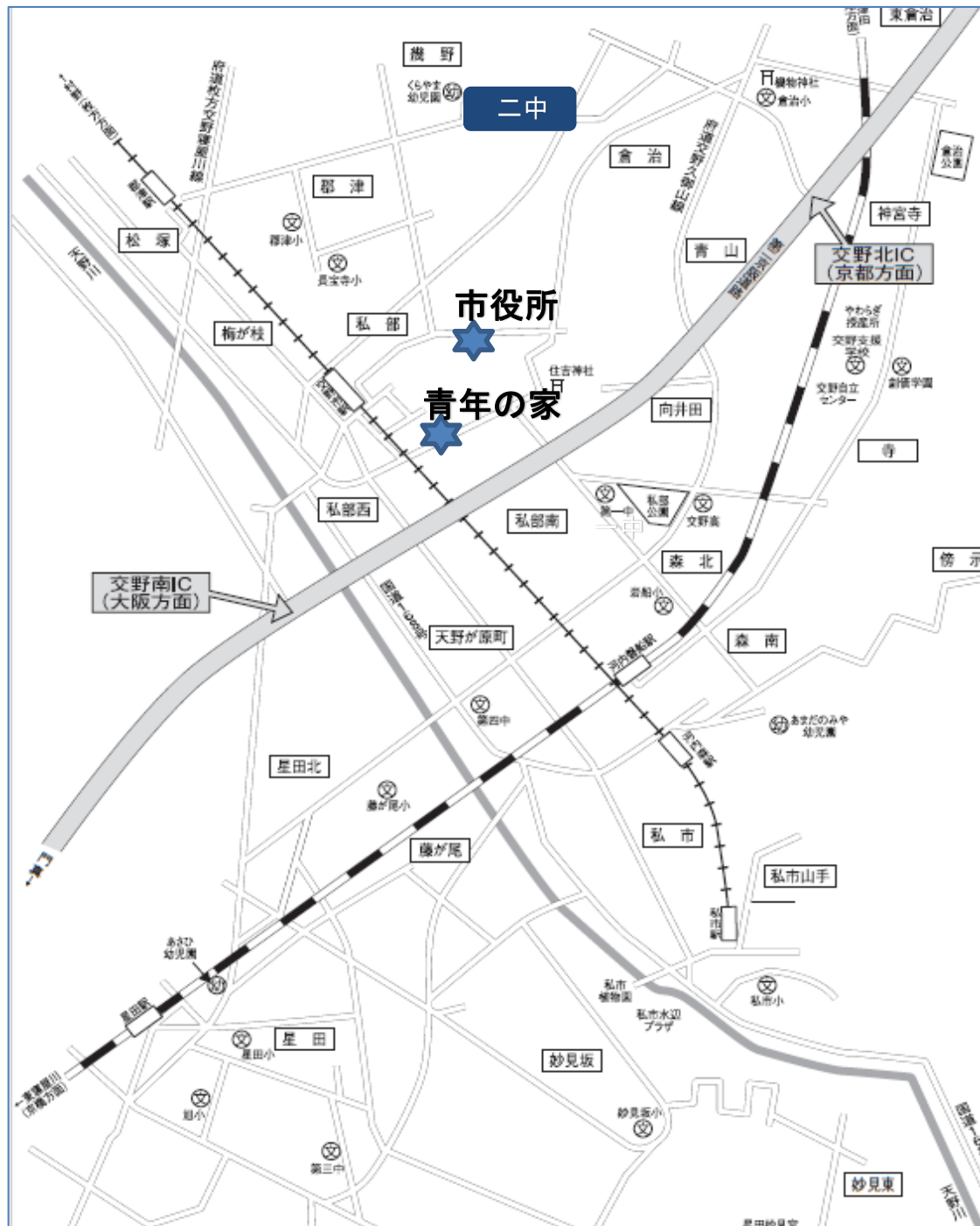
(その他)

第 9 条

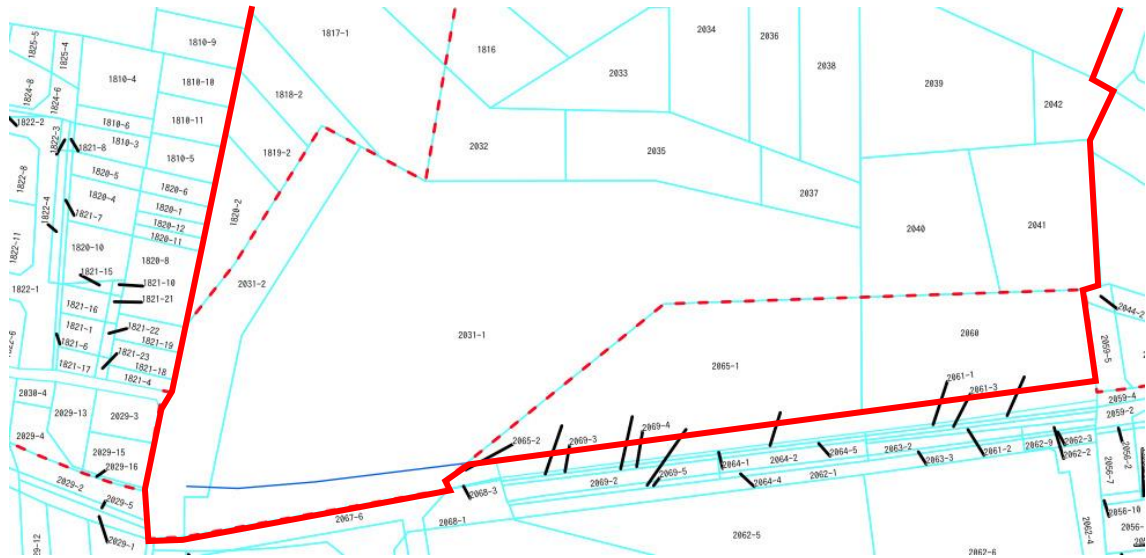
1. 本業務の遂行上疑義が生じた場合は、速やかに調査職員に報告し、その処置について指示を受けるものとする。
2. 本業務履行上、本業務外の事由等が発生した場合は、協議の上契約変更の対象とする。
3. 境界確定における敷地立会の費用は、本業務に含まれるものとする。
4. 設計数量に関しては、小数点第 2 位以下は切り捨てとする。

以 上

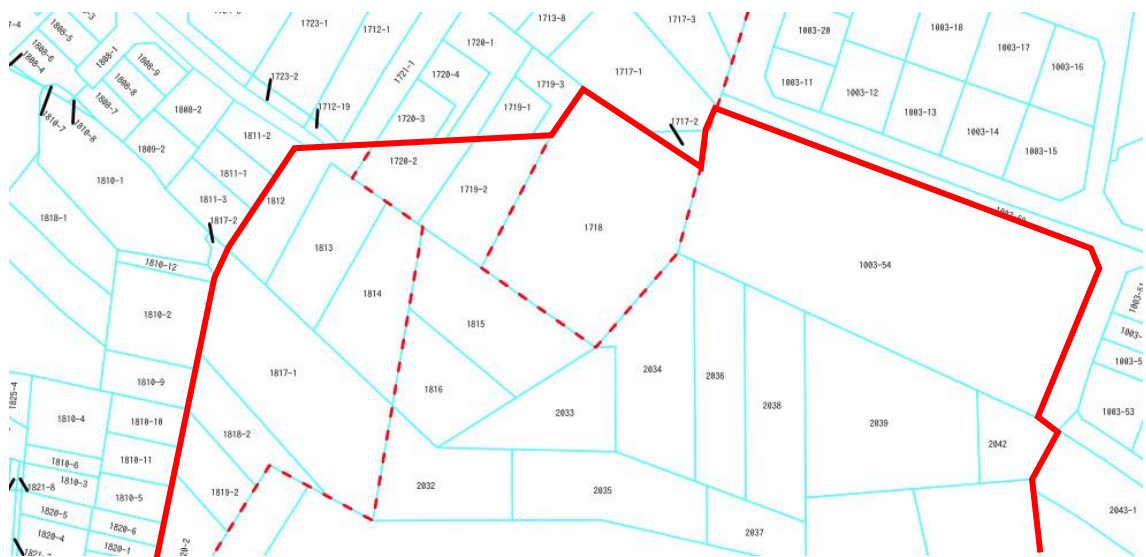
交野市立小中学校位置図



第二中学校敷地に係る市所有地（参考地番図）
 ※交野市H Pの公開型 GIS より引用し作成

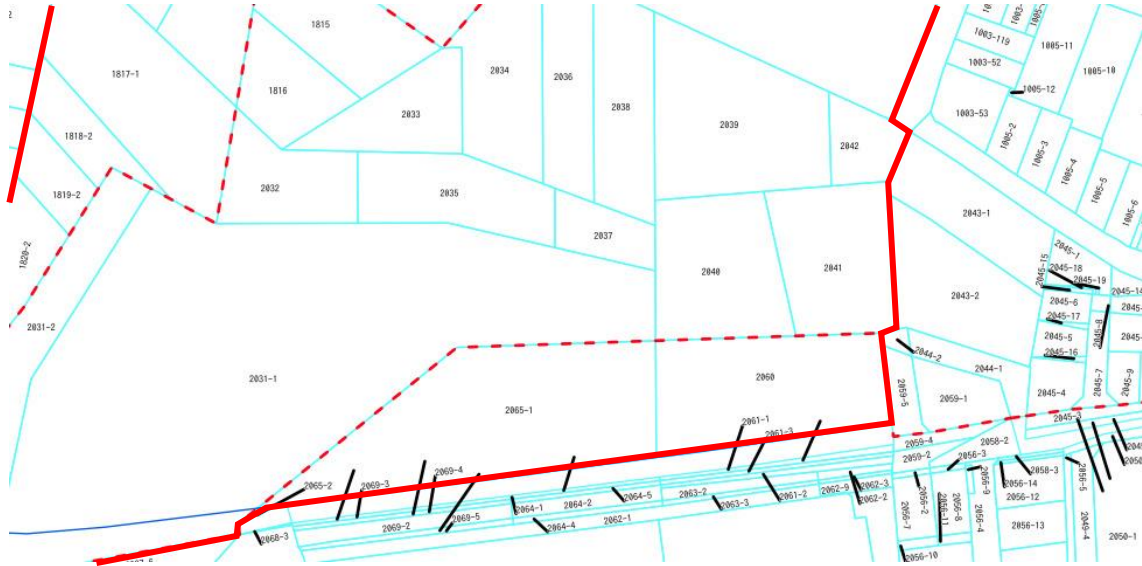


第二中周辺の地番図 南西側



第二中周辺の地番図 北西側

第二中学校敷地に係る市所有地（参考地番図）
 ※交野市H Pの公開型 GIS より引用し作成



第二中周辺の地番図 南東側



第二中周辺の地番図 北東側

第二中の地形図（参考）

