

仕 様 書

1. 件名

交野市職員用事務椅子購入

2. 内容

(1)職員用事務椅子の購入及び搬入

(2)既存職員用事務椅子の引取及び搬出

3. 契約期間

契約締結日から令和8年3月2日まで

4. 納入期間

契約締結日から令和8年3月2日まで

※施設ごとに個別に調整し、搬入日を決定すること。

5. 数量等

詳細は別紙「職員用事務椅子の納入数量・納入施設」のとおり

| 事務椅子 | 購入数 | 引取数 |
|---------|---------|---------|
| 職員用事務椅子 | 1,109 脚 | 1,109 脚 |

※引取数量は最大数量とし、搬入時に合わせて施設ごとに個別に調整すること。

6. 納品物仕様

・事務椅子

(1)規格

BIFMA 規格又はこれを参考とした同等以上の基準による試験の適合品であること。

(2)背部

仕 様:メッシュ仕様

色 目:参考品と同程度の色調のものとする。

(3)座部

仕 様:座面厚 65mm 以上。クッション性があり、適切に体圧を分散させる座面形状と
なっていること。

色 目:参考品と同程度の色調のものとする。

(4)本体

高さ調節:高さ調節が調節で、可動部においてはカバー付であること。

耐 久 性:耐荷重 110 キログラム以上であること。

そ の 他:キャスター付きで移動が容易であること。

(4)その他

グリーン購入法適合品であること。

(参考品番)

| メーカー名 | アイリスオーヤマ株式会社 | アイリスチトセ株式会社 | コクヨ株式会社 |
|---------|--|--|---|
| 職員用事務椅子 | [品番]OFC-MBR [仕様]W545mm×D625 × H875mm ～ 995mm (SH440mm～560mm)、 ウレタンキャスター仕様、 背面メッシュ仕様、 [色]座:青系 背:黒系 ※安全基準をクリアしたもの | [品番]BIT-MX45M0 [仕様]W585mm×D555 × H890mm ～ 990mm (SH425mm～525mm)、 ウレタンキャスター仕様、 背面メッシュ仕様 [色]座:青系 背:黒系 ※安全基準をクリアしたもの | [品番]C03-B110W-BT7E6X1 [仕様]W500mm×D710 × H880mm ～ 970mm (SH415mm～505mm)、 ウレタンキャスター仕様、 背面メッシュ仕様 [色]座:青系 背:黒系 ※安全基準をクリアしたもの |

7. 同等品の申請及び承認について

同等品申請する場合は、別紙「同等品申請書」及び「同等品申請リスト」を提出すること。また、提出した「同等品申請リスト」の寸法が分かるカタログ及びサンプルを提出すること。ただし、同等品申請のないものは、一覧表等に記載の同一の規格とする。回答については本市ホームページにて掲載予定のため、自らの質問が反映されているか必ず確認すること。なお、納品物仕様の(参考品番)に記載のものについては、カタログ及びサンプルの提出は必要ない。

8. 納入方法

- (1) 各施設各階の執務室にある引取予定の職員用事務椅子を搬出し、引取ること。
- (2) 納入部品の梱包等を取外し、組み立ての上、各施設各階の執務室に設置し、梱包資材等は持ち帰って処分すること。
- (3) 椅子のがたつき等、不良の有無について確認し、有の場合は速やかに交換又は補修をすること。
- (4) 各施設の運営に支障が無いよう、搬入・搬出は同時に行うこと。
- (5) 搬入・搬出に際しては、施設に十分な養生を行い、安全に配慮して作業すること。

9. 搬入場所等

各施設の各階執務室

※詳細は別紙「職員用事務椅子の納入数量・納入施設」のとおり

10. 契約後提出書類等

- (1)業務計画書・・・1部 契約締結後速やかに
- (2)納入・完成写真・・・1部 完了時
- (3)取扱説明書・・・総務課1部及び各施設1部 完了時
- (4)保証書・・・・・・・・1部 完了時
- (5)提出書類全ての電子データ(PDF)
 - ・・・DVD-ROM1枚(ウイルスチェック等によりセキュリティチェック済みのもの。)
- 完了時
- (6)その他 発注者の指示による。

11. 検収

- (1)現場搬入・配置・取付等は交野市の指示に従って行い、納入を完了後、納入物品及び納品書により、交野市の検収を受けること。
- (2)検収の結果、納入物品の全部又は一部が不合格になった場合において、速やかに当該納入物品等の交換又は補修をすること。

12. その他

- (1)本仕様書等に記載していない事項、又は疑義が生じた事項については、交野市と別途協議を行うものとし、決定内容については、交野市に承認を求め、指示に従うこと。
- (2)備品の納入時に発生したごみ等については適切に処分すること。
- (3)価格には、運送、養生、搬入、組立、搬出、引取り等に係る費用を含むこと。
- (4)メーカー正規品でカタログ等による納品物に関する仕様等の確認が可能であること。
- (5)以下の環境配慮事項を遵守すること。
 - ・物品納入の際の過剰包装の廃止
 - ・駐停車時のアイドリングストップ、運転時のエコドライブ
- (6)保証期間 1年以上

以上