

交野市放課後児童会入会申請書 (兼児童カード)

交野市長 殿

申請者記入欄	申請日	年 月 日
	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒 - 交野市
	電話番号	()

次のとおり入会の申請をします。

入会希望日	年 月 日
※年度途中の入会以外は「4月1日」としてください。 (和暦でご記入ください。)	

入会児童欄	ふりがな		性別		児童会名	児童会
	氏名				※分室は、児童会の後に分室をご記入ください。	
	生年月日	年 月 日 (歳)	学校及び学年	小学校 学園	年	
※年齢及び学年は4月1日時点でご記入ください。						

入会理由	<input type="checkbox"/> にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 保護者の就労 <input type="checkbox"/> 保護者の出産・疾病等 <input type="checkbox"/> 看護・介護等 <input type="checkbox"/> その他 ()
情報提供の同意	以下は、上記の「入会希望日」が属する年度に、認定こども園等に在園（又は入園申請）するきょうだいがおり、本児童会入会申請では就労証明書の提出を省略する方のみご記入ください。（□にチェックを入れてください。） ①きょうだいについて（次のいずれかに該当する場合のみ、本入会申請に係る就労証明書の省略が可能です。） 教育・保育給付認定（2・3号認定）又は施設等利用給付認定（新2・3号認定）で <input type="checkbox"/> 現在、認定こども園等に在園しており「入会希望日」が属する年度にも在園する予定である。 <input type="checkbox"/> 現在、認定こども園等の入園申請中である。 ※「入会希望日」までに入園が決定しなかった際は、就労証明書の提出を求められる場合があります。 ②同意欄 <input type="checkbox"/> 入会申請児童のきょうだいの認定こども園等に係る利用手続きで、本市こども園課に提出している（又は今後提出する）就労証明書等を、子育て支援課が確認することに同意します。

同居の家族	※保護者に限り、単身赴任等で同居していない場合もご記入ください。						
	ふりがな 氏名	続柄	年齢	勤務先・学校等 勤務先等電話番号	緊急連絡先	優先 順位	平均帰宅時間
			歳	()	()		時 分
			歳	()	()		時 分
			歳	()	()		時 分
			歳	()	()		時 分
			歳	()	()		時 分
			歳	()	()		時 分

管理情報欄	児童について、健康面や精神面等、注意すべきことがあれば詳細をご記入ください。	お迎えにくる保護者	(続柄)	
	① アレルギー、持病、発作等 <input type="checkbox"/> なし ありの場合は、別紙「食物アレルギーに関する調査票」を記入してください。 ② 障がい等 <input type="checkbox"/> 以下に該当しない <input type="checkbox"/> 身体障がい手帳又は療育手帳を所持している。 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当受給対象である。 <input type="checkbox"/> 支援学級に通っている、又は通う予定である。 <input type="checkbox"/> 医師に掛かっている。 <input type="checkbox"/> 療育・就学援助相談をしている。 <input type="checkbox"/> その他 ()	お迎えの時間	時 分 ※児童会開会は19時まで 土曜日は18時30分まで	
		アレルギー面談日程		月 日 時 分～
		配慮児童面談日程		月 日 時 分～
		児童会確認欄 (指導員用)		

事務局記載欄	入会日	年 月 日	説明会日程	年 月 日 時 分～
--------	-----	-------	-------	------------

誓約書

- 1 申請書提出後（又は児童会入会后）、住所、同居の家族、就労に関することに変更があったときは、速やかに子育て支援課に届出をします。
- 2 入会児童及び保護者が、児童会の運営を妨げる行為を行った場合、放課後児童会及び子育て支援課の指示に従わなかった場合又は児童会に係る申請書類等に虚偽の記載をした場合には、児童会の入会不許可、出席停止又は入会許可の取消しの処分をされても異議はありません。
- 3 無断で月のうち14日以上欠席しません。なお、退会するときは退会届を提出します。
- 4 会費等は滞納しません。3か月以上会費等を滞納した場合は、入会許可を取り消されても異議はありません。
- 5 児童会での事故については、市加入の交野市放課後児童会傷害及び賠償責任保険のみの対応になることに異議はありません。
- 6 児童会に登会予定の日に、入会児童が誤って帰宅してしまうことがないように、日頃から、保護者が入会児童に、児童会に登会するべき日を伝えます。
- 7 就労証明書 又は 申告書に記載の内容について、勤務先等に子育て支援課が問い合わせることに異議はありません。
- 8 児童会の運営及び指導等の目的で収集した入会児童及び保護者に係る個人情報（入会申請書類等の記載内容及びその他の個人情報）について、次に掲げる場合には、当初の目的以外に利用し、また、収集することについて、異議はありません。
 - ① 台風・災害等の緊急時に、学校から保護者に連絡する際、連絡先の情報を提供すること。
 - ② 事故等により児童を病院に搬送した際、問診票への記入や診察に立ち会い、医師の診断内容を聞くこと。
 - ③ その他、児童会の運営・指導に関して必要な範囲で個人情報を取り扱い、又は収集すること。
- 9 私は、交野市への誓約に反し、相当の期間内に会費等を納付しなかった場合には、市の各部署及び関係機関の保有する私の個人情報を利用して、市の債権管理のために必要な調査を行うことに同意します。

上記について誓約します。

令和 年 月 日

住 所 交野市

保護者氏名

《記入にあたっての注意事項》

- 1 記入される際は、表面太線枠内について黒色ボールペンで記入してください。また、記入忘れのないよう注意してください。
- 2 申請書類は、児童1人につき1通必要となります。ただし、就労証明書、申告書については、兄弟等複数の児童の申請をする場合は1通で結構です。
- 3 申請者・入会児童・同居の家族など氏名を記入する際には、必ずふりがなを記入してください。
- 4 食品・薬等のアレルギー等、健康面又は精神面等、児童会に入会するうえで特別な配慮が必要な場合は、必ず申請書に記入してください。

※ 収集した個人情報は上記事項以外では使用しません。