

# 交野市トイレットペーパー一括調達事業 仕様書

本仕様書は、交野市トイレットペーパー一括調達事業の仕様を定めるものである。

1. 契約担当部署 交野市企画財政部財務課
2. 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

## 3. 規格・品質等

- (1) 1箱60ロール入り
- (2) シングル巻
- (3) 長さ100m／ロール
- (4) 古紙パルプ配合率100%
- (5) 個包装
- (6) グリーン購入法適合商品

参考物件

- ①リサイクル美緑100M
- ②イズミ100 1RS

## 4. 予定数量

令和8年度における発注見込みは、次のとおりとする。ただし、当該数量は令和6年度及び令和7年度の実績に基づく見込み数であり、購入量を保障するものではなく、発注数量に増減があった場合でも契約単価は変更しない。

予定数量	567箱
------	------

## 5. 発注・納品等について

- (1) 発注の最低単位は1箱とする。
- (2) 発注部署及び納品先は、別紙「トイレットペーパー発注部署及び納品先予定リスト」のとおりとし、原則として、ファックス又はメールにより発注するものとする。（なお、本リストの内容は変更する場合がありますので留意すること。）
- (3) 物件の納品は、原則、発注日から5日以内（土日祝含む）とし、できるだけ速やかに納品すること。
- (4) 納品場所は、発注部署が指示する場所に行くこと。
- (5) 請求については月締めとし、発注部署に対して発行すること。

(6) 単価契約を締結した物件が排水管の詰まり等のトラブルが頻出する場合は、発注者及び受注者で協議の上、同程度の銘柄変更があるものとする。また、受注者の都合による銘柄変更は、事前に発注者の許可を得ること。

(7) 納品時に発注内容と現品が異なっていた場合及び不良品の存在が確認された場合は直ちに良品と交換すること。この場合に要する費用・損失についても受注者の負担とする。

## 6. その他

(1) 受注者は、落札後速やかに、納入する製品について「3. 規格・品質等」が確認できるメーカー発行の証明書等を契約担当者に提出すること。

(2) 契約金額には、納入に係るすべての費用を含むものとする。

(3) 納入時に、建物及び既存物品等を破損又は汚損した場合は、受注者の費用で現状復旧すること。

(4) 本仕様書に記載のない事項については、発注者及び受注者間で協議の上、決定するものとする。

以上

別紙 トイレットペーパー発注部署及び納品先予定リスト

※本リストの内容は変更する場合があります。

発注部署	納品場所施設名	納品場所住所
総務課	交野市役所本館	交野市私部 1-1-1
消防本部総務課	交野市消防本部	交野市天野が原町 4-8-1
水道局総務課	交野市水道局	交野市私市 2-24-1
スポーツ青少年課	青年の家	交野市私部 2-29-1
教育総務企画課	旧交野みらい小学校	交野市郡津 1-43-1
環境事業課	環境部	交野市私部西 3-3-1
環境衛生課（いきもの ふれあいセンター）	環境部	交野市私部西 3-3-1
土木管理課	交野市役所別館	交野市私部 1-1-1
くらやま認定こども園	くらやま認定こども園	交野市幾野 3-18-1
あさひ認定こども園	あさひ認定こども園	交野市星田 5-2-12
児童発達支援センター	児童発達支援センター （こどもゆうゆうセンター）	交野市天野が原町 5-5-1
図書館	青年の家図書室	交野市私部 2-29-1
	倉治図書館	交野市倉治 6-9-20
まなび支援課	星田小学校	交野市星田 3-33-4
	郡津小学校	交野市郡津 4-13-1
	岩船小学校	交野市森北 1-25-1
	倉治小学校	交野市倉治 1-15-1
	妙見坂小学校	交野市妙見坂 7-20-1
	旭小学校	交野市星田 4-18-1
	藤が尾小学校	交野市星田北 2-45-1
	私市小学校	交野市私市 9-5-10
	交野みらい学園	交野市私部 1-54-1
	第二中学校	交野市幾野 4-1-1
	第三中学校	交野市星田 8-67-1
第四中学校	交野市天野が原 5-65-1	