

交野市上下水道施設包括的管理業務委託

様式集

令和 8 年 10 月

交野市

この様式集は、交野市（以下「本市」という。）が実施を予定している交野市上下水道施設包括的管理業務委託（以下「本業務」という。）を受託する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定を行うにあたっての手続き等を定めたものであり、本業務に係るプロポーザル参加希望者（以下「参加者」という。）に交付するもので、別冊の以下の書類と一体をなすものである（これらの書類を総称して、以下「募集要項等」という）。

- ① 募集要項
- ② 要求水準書
- ③ 選定基準
- ④ 契約書案
- ⑤ モニタリング基本計画
- ⑥ 様式集

参加者は、募集要項等の内容を十分に理解した上で、必要な書類を作成、提出すること。

【様式 1-1】 公募型プロポーザル方式参加表明書（単独企業用）

令和 年 月 日

公募型プロポーザル方式参加表明書

交野市長 山本 景 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

下記業務について、公募型プロポーザル方式の参加申込みを致します。
なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 対象業務

- (1) 業 務 名 称 : 交野市上下水道施設包括的管理業務委託
(2) 予定業務履行期限 : 令和 19 年 3 月 31 年（選定された場合）

2. 添付書類

- 1 【様式 2】 会社概要 ※添付資料 商業登記簿謄本（登記事項証明書）、定款
- 2 【様式 3】 営業所等作業拠点表
- 3 【様式 4】 各業務の実施実績
- 4 【様式 5】 保有する技術者の状況
- 5 【様式 6】 誓約書
- 6 その他添付書類

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

3. 業務の一部の再委託又は技術協力等の予定

分担業務の内容	再委託先又は協力先及び必要とする理由（企業の技術的特徴等）

（注）他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合のみ記載する。但し、業務の主たる部分を再委託してはならない。

【様式 1-2】公募型プロポーザル方式参加表明書（共同企業体用）

令和 年 月 日

公募型プロポーザル方式参加表明書

交野市長 山本 景 様

共同企業体名
代表企業 商号又は名称
所 在 地
代 表 者 氏 名

印

下記業務について、プロポーザル方式の参加申込みを致します。
なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 対象業務

- (1) 業 務 名 称 : 交野市上下水道施設包括的管理業務委託
(2) 予定業務履行期限 : 令和 19 年 3 月 31 年（選定された場合）

2. 添付書類

- 1 【様式 2】会社概要 ※添付資料 商業登記簿謄本（登記事項証明書）、定款
- 2 【様式 3】営業所等作業拠点表
- 3 【様式 4】各業務の実施実績
- 4 【様式 5】保有する技術者の状況
- 5 【様式 6】誓約書
- 6 その他添付書類

3. 共同企業体構成

共同企業体名	
--------	--

代表企業	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構成員	会社名	
	所在地	
	代表者氏名	印
	役割分担	

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

注 1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注 2) 「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注 3) 担当者連絡先は代表企業の担当者とする。

4. 業務の一部の再委託又は技術協力等の予定

分担業務の内容	再委託先又は協力先及び必要とする理由（企業の技術的特徴等）

（注）他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者等の技術協力を受けて業務を実施する場合のみ記載する。但し、業務の主たる部分を再委託してはならない。

【様式 2】 会社概要

会社名			
本社所在地			
設立年月日			
資本金	円		
年間売上高	千円	(年 月～ 年 月)	
従業員数	人		
主な業務内容			
会社の特色			
本業務担当部署			
担当部署所在地			
担当部署の技術者総数			
その他特記事項			
※添付資料 商業登記簿謄本（登記事項証明書）（3ヶ月以内のもの）（写し可）、定款 ※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。			

【様式 3】 営業所等作業拠点表

作 業 拠 点 等			
名称	所在地	電話番号及び ファクシミリ番号	市役所までの距離及 び所要時間
(主たる作業拠点等)			

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

※再委託先について該当する場合は、再委託先ごとに区分し記入すること。

【様式 4】下水道管路維持管理業務実績

令和 年 月 日

下水道管路維持管理業務実績

過去 5 年間（令和 3 年 4 月以降）における官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）が発注する募集要項 3. 2⑫に示す業務実績を記載すること。なお、最大 5 件とする。

項 目	詳 細 記 入
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	

※ 1 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※ 2 枚数制限なし

【様式 4】マンホールポンプ維持管理業務実績

令和 年 月 日

マンホールポンプ維持管理業務実績

過去 5 年間（令和 3 年 4 月以降）における官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）が発注する募集要項 3. 2⑫に示す業務実績を記載すること。なお、最大 5 件とする。

項 目	詳 細 記 入
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	

※ 1 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※ 2 枚数制限なし

【様式 4】 水道管路維持管理業務実績

令和 年 月 日

水道管路維持管理業務実績

過去 5 年間（令和 3 年 4 月以降）における官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）が発注する募集要項 3. 2⑫に示す業務実績を記載すること。なお、最大 5 件とする。

項 目	詳 細 記 入
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	

※ 1 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※ 2 枚数制限なし

【様式 4】ストックマネジメント計画策定業務実績

令和 年 月 日

ストックマネジメント計画策定業務実績

過去 5 年間（令和 3 年 4 月以降）における官公庁（国、地方公共団体、公社、公団及び独立行政法人に限る。）が発注する募集要項 3. 2⑫に示す業務実績を記載すること。なお、最大 5 件とする。

項 目	詳 細 記 入
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	
会社名	
業務名	
発注者	
契約金額	
契約期間	
業務概要	

※ 1 記載した業務の契約書の写し・当該業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付してください。

※ 2 枚数制限なし

【様式 5】 保有する技術者の状況

専門分野別の技術者の状況

専門分野	技術者数（人）	内有資格者数（人）
土 木		
機 械		
電 気		
その他		
合 計		

※1 人の技術者が 2 以上の専門分野に従事する場合は主たる専門分野のみに記入し重複記入しないこと。

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

主な資格と有資格者数

資 格 名	有資格者数（人）

※上下水道施設の維持管理に有益と考える主な資格を記入すること。（下水道管路管理総合技士、下水道管路管理主任技士、水道施設管理技士など）

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式 6】誓約書

私は、下記の事項について誓約します。なお、市が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。
また、照会で確認された情報は、今後、私が、交野市と行う全ての契約における確認に利用することに同意します。

記

- 1 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
 - (2) 暴力団密接関係者
 - ① 自己若しくは第三者の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的で、暴力団又は暴力団を利用した者
 - ② 暴力団の威力を利用する目的で、又は暴力団の威力を利用したことに関し、暴力団又は暴力団員に対し、金品その他の財産上の利益又は役務の供与（利益の供与）をした者
 - ③ ②に定めるもののほか、暴力団又は暴力団員に対し、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなる相当の対償のない利益の供与をした者
 - ④ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者
 - ⑤ 事業者で、次に掲げる者（アに掲げる者については、当該事業者が法人である場合に限る。）のうちに暴力団員又は①から④までのいずれかに該当する者のあるもの
 - ア 事業者の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、当該事業者に対し、業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有すると認められる者を含む。）
 - イ 支配人、本店長、支店長、営業所長、事務所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、営業所、事務所その他の組織（以下「営業所等」という。）の業務を統括する者
 - ウ 営業所等において、部長、課長、支店次長、副支店長、副所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、それらと同等以上の職にある者であって、事業の利益に重大な影響を及ぼす業務について、一切の裁判外の行為をする権限を有し、又は当該営業所等の業務を統括する者の権限を代行し得る地位にあるもの
 - エ 事業上事業者の経営に参加していると認められる者
 - ⑥ ①から⑤までのいずれかに該当する者であることを知りながら、これを相手方として、公共工事等に係る下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結した事業者

年 月 日

交野市長 様

所 在 地

法人・団体名

代 表 者 名

印

※共同企業体の場合は構成員ごとに作成すること。

【様式7】募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

募集要項及び要求水準等に関する質問書（募集要項）

提出者情報	応募企業または応募グループ代表企業名		<記載要領> ・質問は1行につき1問とすること。 ・質問数に応じて行を追加して使用すること。 ・行の幅（高さ）は変更してもよい。 ・列の追加・移動、セルの結合は行わないこと。 ・エクセル以外での提出は認めない。
	所 属 部 署		
	担 当 者 名		
	電 話		
	Email ア ド レ ス		

見出し符号						項目名	内容
No	頁	章	節	項	目		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

【様式7】募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

募集要項及び要求水準等に関する質問書（要求水準書）

提出者情報	応募企業または応募グループ代表企業名		<記載要領> ・質問は1行につき1問とすること。 ・質問数に応じて行を追加して使用すること。 ・行の幅（高さ）は変更してもよい。 ・列の追加・移動、セルの結合は行わないこと。 ・エクセル以外での提出は認めない。
	所 属 部 署		
	担 当 者 名		
	電 話		
	Email ア ド レ ス		

見出し符号						項目名	内容
No	頁	章	節	項	目		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

【様式7】募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

募集要項及び要求水準等に関する質問書（選定基準）

提出者情報	応募企業または応募グループ代表企業名		<記載要領> ・質問は1行につき1問とすること。 ・質問数に応じて行を追加して使用すること。 ・行の幅（高さ）は変更してもよい。 ・列の追加・移動、セルの結合は行わないこと。 ・エクセル以外での提出は認めない。
	所 属 部 署		
	担 当 者 名		
	電 話		
	Email ア ド レ ス		

見出し符号						項目名	内容
No	頁	章	節	項	目		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

【様式7】募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

募集要項及び要求水準等に関する質問書（様式集）

提出者情報	応募企業または応募グループ代表企業名		<記載要領> ・質問は1行につき1問とすること。 ・質問数に応じて行を追加して使用すること。 ・行の幅（高さ）は変更してもよい。 ・列の追加・移動、セルの結合は行わないこと。 ・エクセル以外での提出は認めない。
	所 属 部 署		
	担 当 者 名		
	電 話		
	Email ア ド レ ス		

見出し符号						項目名	内容
No	頁	章	節	項	目		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

【様式7】募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

募集要項及び要求水準等に関する質問書（契約書（案））

提出者情報	応募企業または応募グループ代表企業名		<記載要領> ・質問は1行につき1問とすること。 ・質問数に応じて行を追加して使用すること。 ・行の幅（高さ）は変更してもよい。 ・列の追加・移動、セルの結合は行わないこと。 ・エクセル以外での提出は認めない。
	所 属 部 署		
	担 当 者 名		
	電 話		
	Email ア ド レ ス		

見出し符号						項目名	内容
No	頁	章	条	項	号		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

【様式7】募集要項等に関する質問書

令和 年 月 日

募集要項及び要求水準等に関する質問書（モニタリング基本計画書）

提出者情報	応募企業または応募グループ代表企業名		<記載要領> ・質問は1行につき1問とすること。 ・質問数に応じて行を追加して使用すること。 ・行の幅（高さ）は変更してもよい。 ・列の追加・移動、セルの結合は行わないこと。 ・エクセル以外での提出は認めない。
	所 属 部 署		
	担 当 者 名		
	電 話		
	Email ア ド レ ス		

見出し符号						項目名	内容
No	頁	章	節	項	目		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

【様式 8】 企画提案書類提出届

企画提案書類提出届

令和 年 月 日

交野市長 山本 景 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

交野市上下水道施設包括的管理業務委託 募集要項「4.4 企画提案書類の提出」に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること

【様式 9-1】 提案概要

1. 企画提案概要（2枚以内）

本事業に関する提案について、業務実施の基本方針、事業者として最も重要と考える事項、創意工夫を発揮できる事項、特に配慮する事項、地域特性等基本的な考え方を踏まえ、簡潔に記述して下さい。

2. 業務実施体制（1枚）

業務を実施するために必要な組織体制と人員配置計画（平日、休日、夜間、緊急時の各体制）について、考え方と具体的な体制について記述して下さい。

他の企業等に当該業務の一部を再委託する場合又は学識経験者の技術協力を受けて業務を実施する場合は、再委託先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴等）を記載して下さい。但し、業務の主たる部分を再委託することは、認められません。

業務に従事する労働者の適正な労働条件を確保することが、公共事業や公共サービスの質の向上に繋がりますので、考え方を記述して下さい。

業務に使用する作業機材について、業務事務所に常備するもの、しないものを含めて記述して下さい。

また、作業車両（高圧洗浄車及び吸排泥水車）の保有を確認するため、作業を担当する企業が保有する車両の写真を添付して下さい。

3. 担当予定技術者の資格・経験（1枚）

技術者及び有資格者の在籍状況、本業務に必要な有資格者の配置計画の考え方と予定について記述して下さい。また、従業者の教育訓練及び異動について、考え方と具体的な対応方法を記述して下さい。

4. 受託実績（1枚）

維持管理業務等の同種・類似業務の受託実績の概要を数例挙げ、業務実施にあたって工夫した点や他者より優れていたと考えられる点について記述して下さい。

5. 技術力維持向上（1枚）

業務従事者の知識・技能等の習得・向上のための教育・研修体制及び異動への対応についての考え方を記述して下さい。また、市職員の技術の向上と継承に向けた市職員に対する研修についての考え方を記述して下さい。

【様式 9-2】統括管理業務に関する提案

1. 各業務の一元的管理・発注者との窓口（1 枚）

各業務の一元的な統括管理の基本方針を記述してください。また、効率的、効果的かつ安定的に業務が遂行できるよう各業務間の調整に関する考え方、体制及び手法、各業務における市への報告、連絡、相談方法について記述してください。

2. 情報管理（1 枚）

維持管理情報の整理・蓄積方法及び本業務における活用方法について記述してください。

3. 各業務のセルフモニタリング（2 枚以内）

各業務に対するセルフモニタリングの実施項目、実施内容、実施方法、実施時期、実施体制を記述してください。併せて、セルフモニタリングシート（自由様式、枚数制限なし）について提案してください。

また、セルフモニタリングの客観性を確保する方策及び要求水準未達とならないための対策、未達の場合の是正措置方針、対応方法について記述してください。

【添付資料】

- ・セルフモニタリングシート（自由様式、枚数制限なし）

4. 業務改善（2 枚以内）

業務改善（業務成果の検証、課題の抽出、改善の方向性の整理、業務内容や実施方法等の見直し案作成）を実施する手法及び手順について記述してください。また、本業務完了後の次期業務に向けて、本業務の課題を整理し、改善方法を立案する手法及び手順について記述してください。

5. 業務計画書及び報告書作成（1 枚）

業務計画書及び報告書作成に記載する項目、内容、頻度及び手法について記述してください。また、報告内容を業務改善につなげるための方策について記述してください。

【様式 9-3】 各種業務に関する提案

各種業務の具体的な実施計画を記述してください。また、要求事項に対して、予防保全と発生対応型の観点から、要求水準未達に対する対策や対応について考え方を記述するとともに、上下水道管路施設を一体的に管理することによる利点やそれらを活かした提案、欠点や課題を克服する提案を記述してください。

1. 受付・検査・管理業務（1枚）

2. 下水道管路維持管理業務

2-1. 計画的業務（2枚以内）

2-2. 問題解決業務（2枚以内）

2-3. スtockマネジメント計画作成業務（2枚以内）

※マンホールポンプ維持管理業務におけるストックマネジメント計画策定業務を含む。

3. マンホールポンプ維持管理業務（3枚以内）

4. 水道管路維持管理業務

※下水道管路維持管理業務における住民対応等業務を含む。

【様式 9-4】 その他の提案

1. 災害対応業務（2枚以内）

異常時・緊急時における人員配備計画及び緊急連絡体制、現場からの支援要請に対する組織的なバックアップ体制について記述してください。また、停電時の対応、重故障時の対応方針等について記述してください。

2. 地域・社会貢献（1枚）

地域の人材、企業などの各種地元資源の活用や社会貢献に関する提案について記述してください。また、市が実施する防災訓練への参加方針及び災害対応実績について記述してください。

3. 追加提案（2枚以内）

業務の目的を達成するための追加提案があれば記述してください。また、本業務を通じた市下水道事業の健全な経営、効率的な維持管理に資する支援について追加提案があれば記述してください。

【様式 9-5】 見積書

令和 年 月 日

見 積 書

事業名称 交野市上下水道施設包括的管理業務委託

事業費

	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

うち、消費税及び地方消費税

	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記のとおり、募集要項等を承諾の上、見積書（税込み）を提出します。

交野市長 山本 景 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

※ 金額は、算用数字で表示し、頭書に¥の記号を付記すること。

様式9-6 見積内訳表

応募者は、この色のセルに金額を入力してください

応募者は、この色のセルに数量を入力してください

単位：円（税抜）

業務分類	業務内容		上下の別	収支の別	実施数量 見込 (10年間)	単位	提案単価 (円)	単位	年度ごと提案単価または数量(単価があるものは数量、単価がないものは金額)										10年間の提案価格 合計
									2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	
									R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17	R18	
									1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目	7年目	8年目	9年目	10年目	
統括管理業務	各業務の一元的管理		下水道 上水道	3条(収益的収支)	1	式													0
	発注者との窓口																		
	情報管理																		
	各業務のセルフモニタリング																		
	業務改善																		
	業務全体の計画書や報告書の作成																		
受付・検査・ 管理業務	排水設備確認申請受付（問合せ対応, 内容確認含む）		下水道	3条(収益的収支)	1	式												0	
	排水設備工事完了検査																		
	開発検査補助																		
下水道管路維持 管理業務	計画的業務	巡視・点検・調査	下水道	4条(資本的収支)	0.0	km		¥/km											0
		清掃	下水道	3条(収益的収支)	0	回		¥/箇所											0
	住民対応等業務	住民対応（待機含む）	下水道	3条(収益的収支)	1	式			水道管路維持管理業務－住民対応等業務－住民対応（待機含む）にて計上する										
		事故対応（清掃等）	下水道	3条(収益的収支)	1	式													0
		事故対応（修繕）	下水道	3条(収益的収支)	1	式			18,181,800	18,181,800	18,181,800	18,181,800	18,181,800	18,181,800	18,181,800	18,181,800	18,181,800	18,181,800	181,818,000
	問題解決業務	雨天時浸入水対策	下水道	4条(資本的収支)	1	式													0
	ストックマネジメント計画作成業務		下水道	4条(資本的収支)	1	式													0
	マンホールポンプ維持管理 業務	保守点検及び応急処置		下水道	3条(収益的収支)	1	式												
修繕		下水道	3条(収益的収支)	1	式			下水道管路維持管理業務－住民対応等業務－事故対応（修繕）にて計上する											
制御盤・ポンプ本体更新		下水道	4条(資本的収支)	1	式													0	
汚泥収集・運搬、処分業務		下水道	3条(収益的収支)	0	m³		¥/m³											0	
ストックマネジメント計画作成業務		下水道	4条(資本的収支)	1	式			下水道管路維持管理業務－ストックマネジメント計画作成業務にて計上する											
下水その他業務	施設管理（星田ポンプ場除草清掃、私部南水路浚渫）		下水道	3条(収益的収支)	1	式													0
	松塚貯留槽運転管理		下水道	3条(収益的収支)	1	式													0
水道管路維持 管理業務	住民対応等業務	住民対応（待機含む）	上水道	3条(収益的収支)	1	式													0
		事故対応（修繕）	上水道	3条(収益的収支)	1	式			27,750,000	27,750,000	27,750,000	27,750,000	27,750,000	27,750,000	27,750,000	27,750,000	27,750,000	277,500,000	
その他	災害対応業務	被害状況把握	下水道	3条(収益的収支)	1	式			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		二次災害防止	下水道	3条(収益的収支)	1	式			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計																		459,318,000	

上下の別	収支の別	10年間の提案価格合計(円)	10年間の提案上限価格
下水道	3条(収益的収支)	181,818,000	478,565,000
	4条(資本的収支)	0	254,659,000
上水道	3条(収益的収支)	277,500,000	530,122,000
計		459,318,000	1,263,346,000

【様式 10】 辞退届

辞 退 届

令和 年 月 日

交野市長 山本 景 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

当社は、令和 8 年 10 月 1 日付で公表された「交野市上下水道施設包括的管理業務委託」に係る企画提案書の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

FAX 番 号

電子メール

※共同企業体の場合、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。

【様式 11】 委任状

委 任 状

令和 年 月 日

交野市長 山本 景 様

商号又は名称

所 在 地

代 表 者 氏 名

印

私は、下記の者を代理人と定め、「交野市上下水道施設包括的管理業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

1. 受任者

所 在 地

名 称 等

所属・役職

氏 名

印

2. 委任事項

- (1) プロポーザル参加表明書及び参加資格確認書類の提出について
- (2) 企画提案書類の提出について
- (3) 辞退届の提出について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。

※共同企業体の場合は、商号又は名称は代表企業名とし、その上段に共同企業体名を記入すること。