

質 疑 書 兼 回 答 書

1. 入札案件名 市・府民税課税資料データ入力業務委託

2. 質疑内容

	質疑	回答
①	仕様書 1 頁「●作業内容 1.(2) 確定申告書の 2 表と 1 表の一部」／別添「パンチ件数内訳」 仕様書では確定申告書について「2 表と 1 表の一部」をデータ化するとありますが、別添「パンチ件数内訳」では「確定申告書は 2 表のみパンチ委託」とあります。令和 9 年度業務の入力対象は、2 表のみか、1 表の一部も含むのかをご教示ください。1 表の一部を含む場合は、対象項目および件数の考え方も併せてご教示ください。	仕様書として提示するファイルに誤りがありました。訂正版を提示します。(07 給報.pdf、08 確申.pdf) 確定申告書は 2 表の内容と提供する 2 表資料の上部に記載される 1 表の項目（生年月日、カナ氏名、イメージ ID）が入力対象です。 件数としては、2 表と 1 表の項目の入力ができて、1 件とします。
②	仕様書 1 頁「●作業内容 1. ※第 5 期 eLTAX 更改」および「3. データの入力項目について」 確定申告書は第 5 期 eLTAX 更改により実施可否や引渡し方法が変更となる可能性があり、また令和 9 年度の課税資料レイアウト公表後に入力仕様を更新するとあります。これらの確定・更新予定時期をご教示ください。契約後に業務範囲、入力項目数、入力方法等が変更となり作業量が増減した場合は、単価または契約金額を協議できる認識でよろしいでしょうか。	更新予定時期は以下です。 ・ 給報、総括表：1 2 月 ・ 確申：2 月上旬 基本的には単価、契約金額の変更は想定しておりません。

③	仕様書 1 頁「●作業内容 4. 入力・検査作業」 入力・検査作業について、エントリーとベリファイの入力内容が不一致の場合は「異なる作業者がその項目に関して判断する」とあります。この「異なる作業者」とは、エントリー担当者・ベリファイ担当者とは別の第三者による確認を必須とする認識でよろしいでしょうか。また、第三者確認は不一致となった項目のみを対象とする認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
④	仕様書 2 頁「●作業内容 6. スケジュール」／別添「R8 年度当初課税予定表」 4 月の確定申告書について、資料引渡し日の翌日に 1,000～3,000 件を納品する可能性があるとあります。想定される引渡し時刻・納品時刻、最大件数、対象となる入力範囲をご教示ください。併せて、別添の令和 8 年度予定表にあるような短時間での引渡し・納品が令和 9 年度も想定されるかご教示ください。	通常の引渡し・納品時刻は 13 時頃とし、最終日のみ、引渡し時刻を 15 時頃、納品時刻は 13 時頃としています。 入力範囲は仕様書のとおり、参考までに資料引渡し日の翌日に納品頂く分の昨年実績は以下のとおりです。 ・ 4 月 6 日依頼、7 日納品：9 8 2 件 ・ 4 月 9 日依頼、1 0 日納品：2 0 5 件 ※ 7、8 日は依頼をおこないませんでした。
⑤	仕様書 1～2 頁「●作業内容 2. 予定数量」「7. テストデータの作成」／別添「パンチ件数内訳」・「設計書」 予定数量は、給与支払報告書 24,000 件（うち総括表 7,000 件）、確定申告書 7,000 件とあります。給与支払報告書の 24,000 件は、個人別明細 17,000 件＋総括表 7,000 件をそれぞれ 1 件として計上する認識でよろしいでしょうか。また、給与支払報告書・確定申告書の各テストデータ（各 10～100 件程度）は、入力依頼件数として支	お見込みのとおりです。 テストデータの入力件数は支払い対象に含まれません。

	払対象に含まれるかをご教示ください。	
⑥	仕様書 1 頁「●作業内容 2. 予定数量」および 3 頁「13. 費用の支払時期」 予定数量は昨年度実績を基にした見込みであり確定数ではないとあります。実際の入力依頼件数が予定数量を上回った場合も、契約単価を適用し、実績件数に応じて精算する認識でよろしいでしょうか。また、予定数量を大幅に超える場合に想定される上限件数や、事前に連絡いただける時期の目安があればご教示ください。	お見込みのとおりです。上限件数はありません。パンチ件数内訳表の予定数量を大幅に超える場合は、判明した時点（引き渡し日の前日）でご連絡します。 ※引渡し日の翌日に納品頂く分については引き渡し日の 10 時頃になります。
⑦	仕様書 2 頁「●作業内容 8. 課税資料の引渡し方法」「9. データの納品方法」 給与支払報告書の紙原本は交野市役所市民税係で引渡し、納品時に返却するとあります。資料の受取・返却は、各パンチ回ごとに受注者が市役所へ持参・受領する認識でよろしいでしょうか。また、施錠できる容器は受注者が用意する必要があるか、運搬方法について指定（専用車、複数名対応等）があるかをご教示ください。	資料の受取・返却は、各パンチ回ごとに受注者が市役所へ持参・受領ください。 施錠できる容器は受注者が用意ください。 運搬方法に指定はありませんが、機密性を確保した運搬方法にしてください。
⑧	仕様書 2 頁「●作業内容 9. データの納品方法」 入力データは受注者が用意した CD-R または DVD-R に正・副各 1 枚を記録して納品するとあります。この正・副 2 枚の提出は、各回の納品ごとに必要でしょうか。また、給与支払報告書と確定申告書を別媒体で作成する必要があるか、媒体のファイル構成・ファイル名に指定があるかをご教示ください。	各回の納品ごとに正・副必要となります。 給与支払報告書と確定申告書は一つの媒体でかまいません。ファイル構成、ファイル名に指定はありません。

⑨	別添「データ形式」 別添「データ形式」では CSV ファイルを UTF8 (BOM 付き) で作成し、SJIS での取込も可能とあります。納品データについて、文字コードは UTF8 (BOM 付き) を標準とする認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
⑩	昨年の受注金額を教えてください	2, 1 8 7, 7 0 0 円 給報 (総括表) : 1 5 円 / 件 給報 (個人別明細) : 8 2 円 / 件 確申 : 8 2 円 / 件 諸経費 : 8, 1 0 0 円
⑪	昨年の各件数を教えてください	給報 (総括表) : 5, 3 1 2 件 給報 (個人別明細) : 1 3, 0 0 0 件 確申 : 3, 8 3 6 件